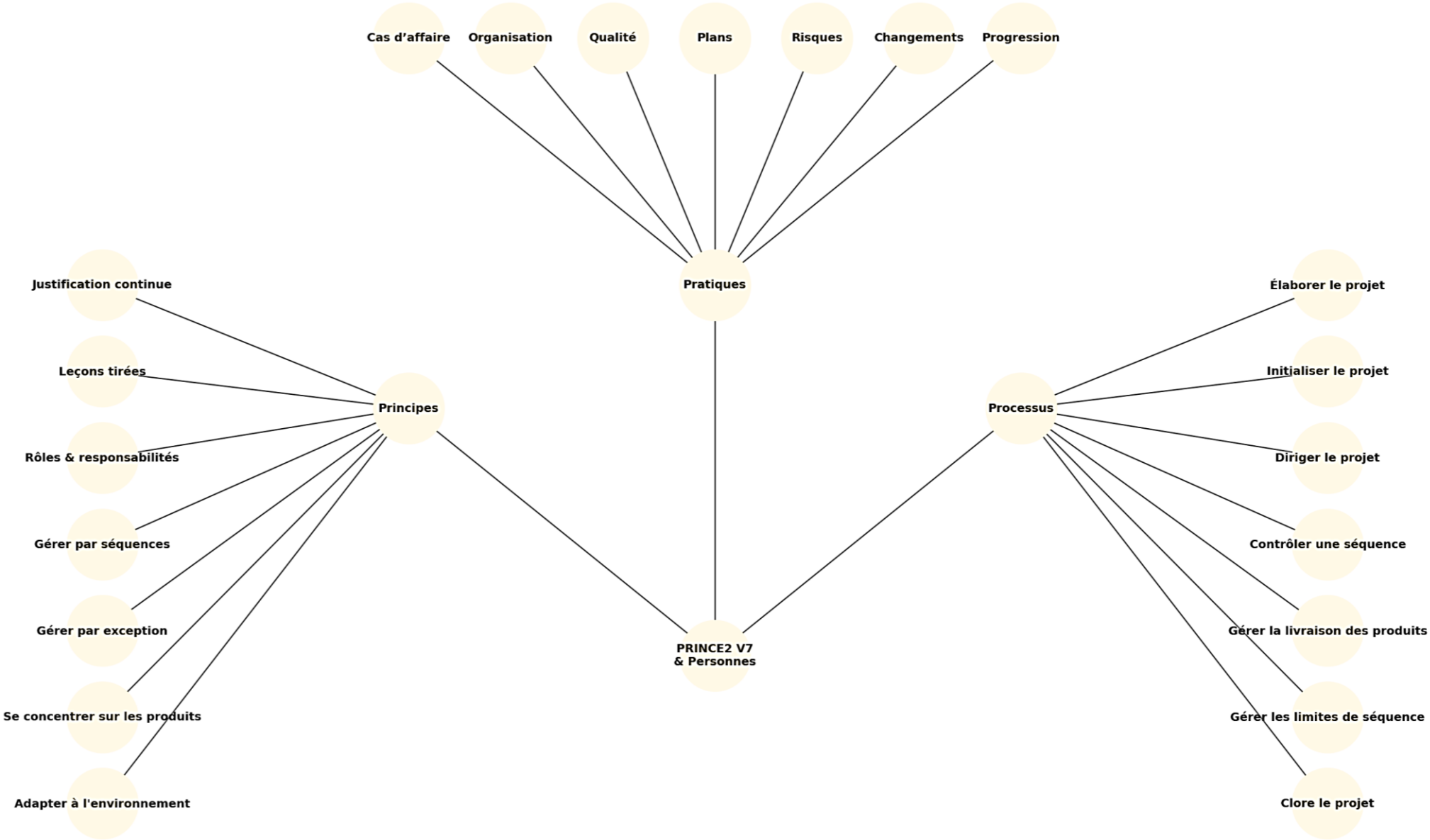
Mind Map PRINCE2 V7 - Personnes au cœur



– Les 7 principes –

Appliquer en permanence le principe de juctification continue

OBIECTIF

Objectit: S'assurer que le cas d'affaire reste valable

- Développer un cas d'affaire initial dès le début.
- Vérifier la viabilité du projet avant chaque décision clé.
- Confirmer l'autorisation avant de poursuivre une séquence.
- Maintenir le cas d'affaire à jour pendant tout le projet.
- Arrêter ou adapter le projet si la justification disparaît.
- Assigner une responsabilité claire pour le suivi des bénéfices.

Conserver une-orga-nisation orientée pro-duit

OBIECTIF

Objectit: S'assurer une l'équipe, de projèt s'intéresses aus produits du projèt, au/dele du simple accomplissement des activites

- Définir précisément les produits attendus avant de planifier les activités.
- Préciser les critères de qualité dès la conception.
- Utiliser la planification basée sur les produits.
- Gérer la livraison par lots de travaux orientés produit.
- Obtenir l'acceptation formelle des produits livrés

Tirer profit de l'expéri-ence

OBIECTIF

Chercher des èléments d'experience, lès intégrer en tirèr dés enseignements et lès transmettre

- Rechercher activement les leçons issues des projets passés.
- Consigner les leçons dès le démarrage et tout au long du projet.
- Appliquer les enseignements aux plans, aux produits et aux contrôles.
- Partager les leçons avec l'organisation.
- Réviser et documenter les leçons à la clôture et après-projet.

Gérer par exceptiôn

OBIECTIF

Gérér le projet en définissant destolèrances et en donnant l'autorome pour lés gerer

- Fixer des tolérances pour coût, délai, qualité, périmètre, risques, bénéfices et durabilité.
- Déléguer l'autorité au chef de projet dans ces limites.
- Escalader uniquement en cas de dépassement prévu.
- Préparer un plan d'exception en cas de besoin.
- Réduire la micro-gestion et renforcer l'autonomie.

Définir des rôles et responsàbilités

OBIECTIF

S'assurèr que les bonnes personnes essurent un engagenent actit et de soutonir efficacement l'èquipe de projet

- Établir une gouvernance claire via le comité de pilotage (Entreprise, Utilisateur, Fournisseur).
- Rédiger des descriptions de rôle précises (responsabilités, autorités, compétences).
- Définir les lignes de reporting et d'autorité.
- Garantir l'indépendance de l'assurance projet par rapport au support projet.
- Impliquer les parties prenantes internes et externes.

Adapter à l'environnement projet

OBIECTIF

Adapter l'approche (sans-rien omelrre) à l'environnement du projet et sa faille, sà complèxité et sa nature

- Adapter PRINCE2 à la taille, à la complexité, à la culture et au contexte de l'organisation.
- Documenter les adaptations dans le DIP (Documentation d'Initialisation du Projet).
- Adapter les rôles, rapports et contrôles selon le contexte.
- Intégrer les personnes, la collaboration et la co-création comme facteur clé de réussite.

Gérer par sèquence

OBIECTIF

Gérer le projèt en *définissant destoléraxces* et en donnant l'àutonomie pour les *gérer*

- Diviser le projet en séquences planifiées et contrôlées.
- Autoriser et planifier une séquence à la fois.
- Fournir des points de contrôle réguliers pour le comité de pilotage.
- Produire un rapport de fin de séquence.
- Ajuster la durée des séquences selon les risques et la complexité.

- Vérifier si le projet est réalisable et justifié avant d'engager des ressources significatives.
- Définir la portée et les grandes lignes du projet.
- Identifier les intervenants clés et premiers risques.
- Produire un mandat de projet transformé en DIP (Documentation d'Initialisation du Projet).

- Autoriser le lancement du projet.
- Prendre les décisions stratégiques aux points de contrôle.
- S'assurer que le projet reste justifié.
- Gérer les cas d'exception soumis par le chef de projet.
- Autoriser la clôture du projet.

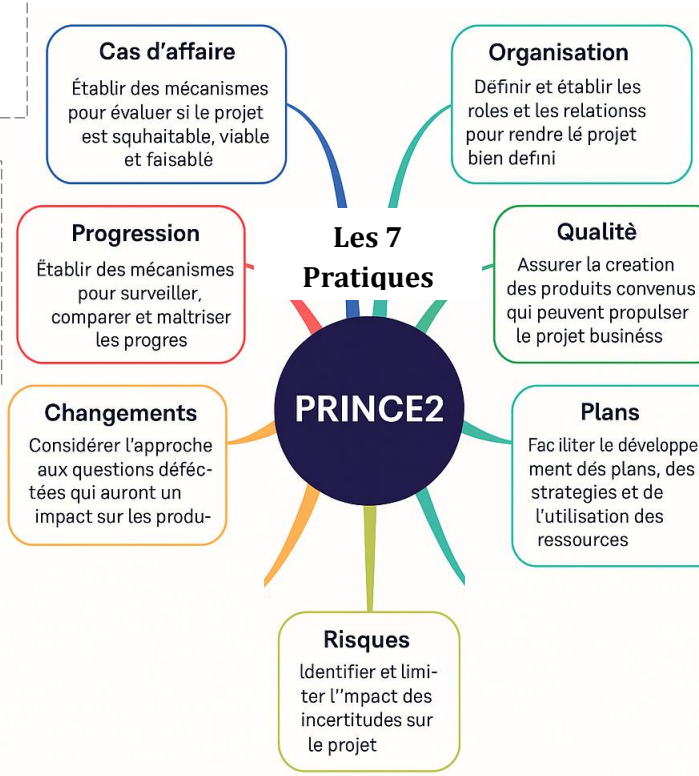
- Fournir une base solide pour piloter et contrôler le projet.
- Définir le cas d'affaire détaillé.
- Établir les stratégies de gestion (risques, qualité, changement, communication, données).
- Planifier la première séquence.
- Définir les rôles, responsabilités et contrôles.

- Accepter et exécuter les lots de travaux.
- Produire les produits conformément aux descriptions et critères qualité.
- Contrôler l'avancement du travail d'équipe.
- Remettre les produits terminés pour approbation.
- Obtenir l'acceptation formelle par l'utilisateur.

- Allouer et surveiller le travail quotidien.
- Gérer les risques, problèmes et changements dans la séquence.
- Suivre l'avancement et comparer aux plans.
- Prendre les actions correctives dans les tolérances.
- Évaluer la justification en continu.

- Vérifier que les produits sont livrés et acceptés.
- Confirmer que les objectifs du projet ont été atteints.
- Mesurer la réalisation prévue des bénéfices (post-projet si applicable).
- Produire un rapport de fin de projet.
- Capturer et partager les enseignements tirés.

- Évaluer la performance de la séquence en cours.
- Mettre à jour le cas d'affaire, le registre des leçons, et les risques.
- Préparer le plan de la séquence suivante.
- Fournir un rapport de fin de séquence au comité de pilotage.
- Aider le comité de pilotage à décider de poursuivre, adapter ou arrêter le projet.



- Développer le cas d'affaire initial.
- Vérifier la viabilité avant décisions clés.
- Confirmer l'autorisation avant chaque séquence.
- Maintenir le cas d'affaire à jour tout au long du projet.
- Assigner la responsabilité du suivi des bénéfices.

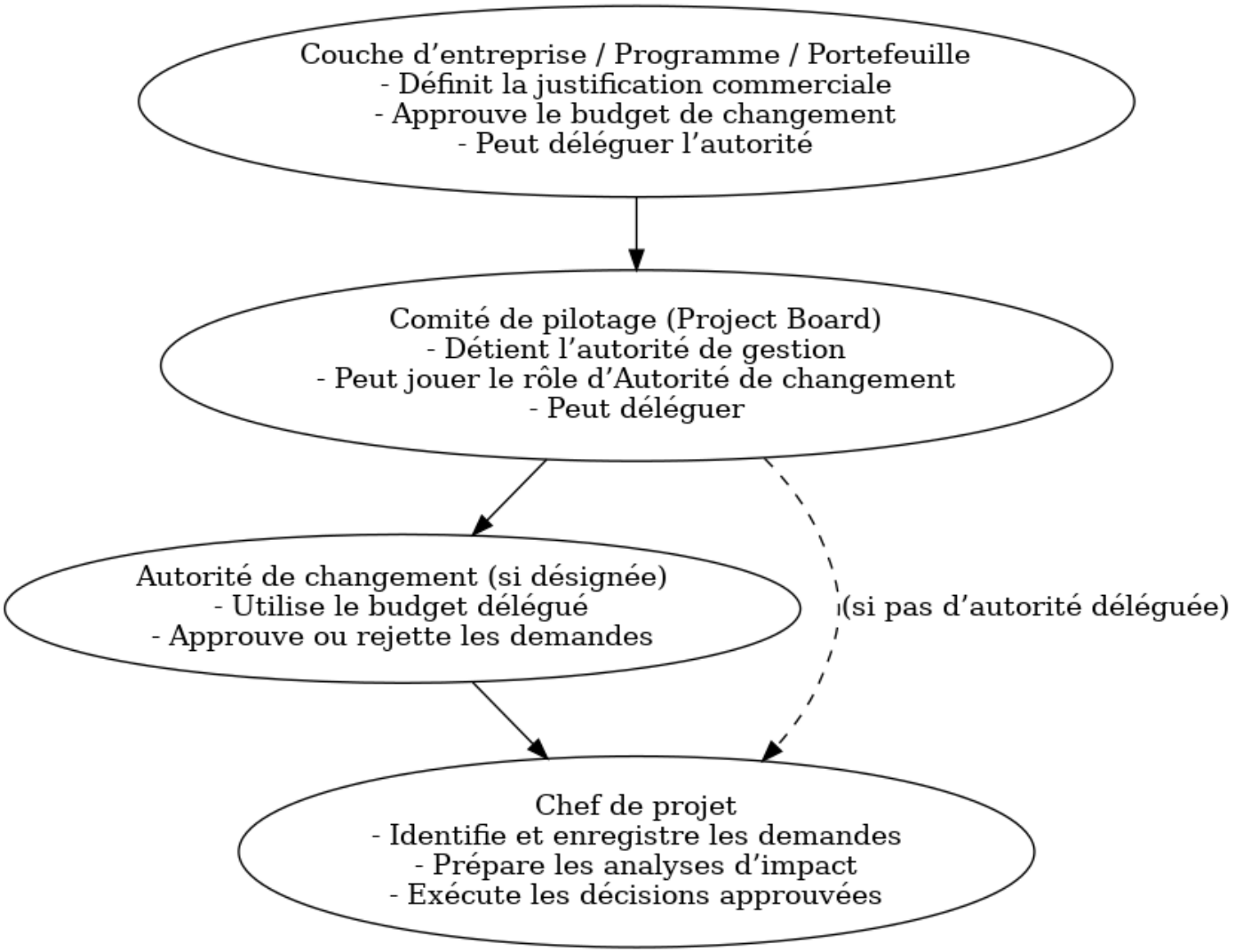
- Établir la gouvernance via le comité de pilotage (Entreprise, Utilisateur, Fournisseur).
- Définir clairement les rôles et responsabilités dans des descriptions de rôle.
- Mettre en place des lignes de reporting et d'autorité claires.
- Séparer le support projet de l'assurance projet.
- Intégrer et gérer les parties prenantes internes et externes.

- Suivre l'avancement réel vs plans établis.
- Mesurer la performance à l'aide d'indicateurs.
- Vérifier en continu la justification du projet.
- Contrôler via rapports de séquence, de fin de projet et exception.
- Autoriser séquence par séquence selon les résultats.

- Définir les critères d'acceptation du projet dès le départ.
- Spécifier les méthodes de contrôle et d'assurance qualité.
- Produire des descriptions de produit avec critères mesurables.
- Réaliser les revues qualité pour vérifier la conformité.
- Obtenir l'acceptation formelle des produits.

- Identifier et enregistrer incidents, demandes de changement et hors-spécifications.
- Évaluer l'impact des changements sur le cas d'affaire, les plans et les produits.
- Prendre des décisions selon les niveaux d'autorité délégués.
- Maintenir un registre des changements.
- Escalader au comité de pilotage les changements majeurs.

- Définir les produits à livrer puis planifier leur réalisation.
- Décomposer le projet en séquences planifiées.
- Estimer les coûts, délais et ressources nécessaires.
- Utiliser la planification par les produits pour garantir la clarté.
- Ajuster la granularité des plans selon la taille/complexité du projet.

- Identifier les menaces et opportunités dès le démarrage.
- Évaluer la probabilité et l'impact des risques.
- Définir les réponses adaptées (éviter, réduire, partager, accepter, exploiter).
- Tenir un registre des risques à jour.
- Suivre et contrôler les risques tout au long du projet.

Mindmap budget de changement dans PRINCE2 V7