

Mind Map PRINCE2 V7 - Personnes au cœur



- Développer un cas d'affaire initial dès le début.
- Vérifier la viabilité du projet avant chaque décision clé.
- Confirmer l'autorisation avant de poursuivre une séquence.
- Maintenir le cas d'affaire à jour pendant tout le projet.
- Arrêter ou adapter le projet si la justification disparaît.
- Assigner une responsabilité claire pour le suivi des bénéfices.

- Définir précisément les produits attendus avant de planifier les activités.
- Préciser les critères de qualité dès la conception.
- Utiliser la planification basée sur les produits.
- Gérer la livraison par lots de travaux orientés produit.
- Obtenir l'acceptation formelle des produits livrés

Appliquer en permanence le principe de justification continue

OBJECTIF
Objectif: S'assurer que le cas d'affaire reste valable

Conserver une organisation orientée produit

OBJECTIF
Objectif: S'assurer une l'équipe, de projet s'intéresse aux produits du projet, au/dela du simple accomplissement des activités

Tirer profit de l'expérience

OBJECTIF
Chercher des éléments d'expérience, les intégrer en tirant des enseignements et les transmettre

- Rechercher activement les leçons issues des projets passés.
- Consigner les leçons dès le démarrage et tout au long du projet.
- Appliquer les enseignements aux plans, aux produits et aux contrôles.
- Partager les leçons avec l'organisation.
- Réviser et documenter les leçons à la clôture et après-projet.

- Fixer des tolérances pour coût, délai, qualité, périmètre, risques, bénéfices et durabilité.
- Déléguer l'autorité au chef de projet dans ces limites.
- Escalader uniquement en cas de dépassement prévu.
- Préparer un plan d'exception en cas de besoin.
- Réduire la micro-gestion et renforcer l'autonomie.

Gérer par exception

OBJECTIF
Gérer le projet en définissant des tolérances et en donnant l'autorité pour les gérer

Adapter à l'environnement projet

OBJECTIF
Adapter l'approche (sans rien omettre) à l'environnement du projet et sa taille, sa complexité et sa nature

— Les 7 principes —

Définir des rôles et responsabilités

OBJECTIF
S'assurer que les bonnes personnes assurent un engagement actif et de soutenir efficacement l'équipe de projet

- Établir une gouvernance claire via le comité de pilotage (Entreprise, Utilisateur, Fournisseur).
- Rédiger des descriptions de rôle précises (responsabilités, autorités, compétences).
- Définir les lignes de reporting et d'autorité.
- Garantir l'indépendance de l'assurance projet par rapport au support projet.
- Impliquer les parties prenantes internes et externes.

Gérer par séquence

OBJECTIF
Gérer le projet en définissant des tolérances et en donnant l'autonomie pour les gérer

- Diviser le projet en séquences planifiées et contrôlées.
- Autoriser et planifier une séquence à la fois.
- Fournir des points de contrôle réguliers pour le comité de pilotage.
- Produire un rapport de fin de séquence.
- Ajuster la durée des séquences selon les risques et la complexité.

- Adapter PRINCE2 à la taille, à la complexité, à la culture et au contexte de l'organisation.
- Documenter les adaptations dans le DIP (Documentation d'Initialisation du Projet).
- Adapter les rôles, rapports et contrôles selon le contexte.
- Intégrer les personnes, la collaboration et la co-crédation comme facteur clé de réussite.

- Vérifier si le projet est réalisable et justifié avant d'engager des ressources significatives.
- Définir la portée et les grandes lignes du projet.
- Identifier les intervenants clés et premiers risques.
- Produire un mandat de projet transformé en DIP (Documentation d'Initialisation du Projet).

- Fournir une base solide pour piloter et contrôler le projet.
- Définir le cas d'affaire détaillé.
- Établir les stratégies de gestion (risques, qualité, changement, communication, données).
- Planifier la première séquence.
- Définir les rôles, responsabilités et contrôles.

- Allouer et surveiller le travail quotidien.
- Gérer les risques, problèmes et changements dans la séquence.
- Suivre l'avancement et comparer aux plans.
- Prendre les actions correctives dans les tolérances.
- Évaluer la justification en continu.

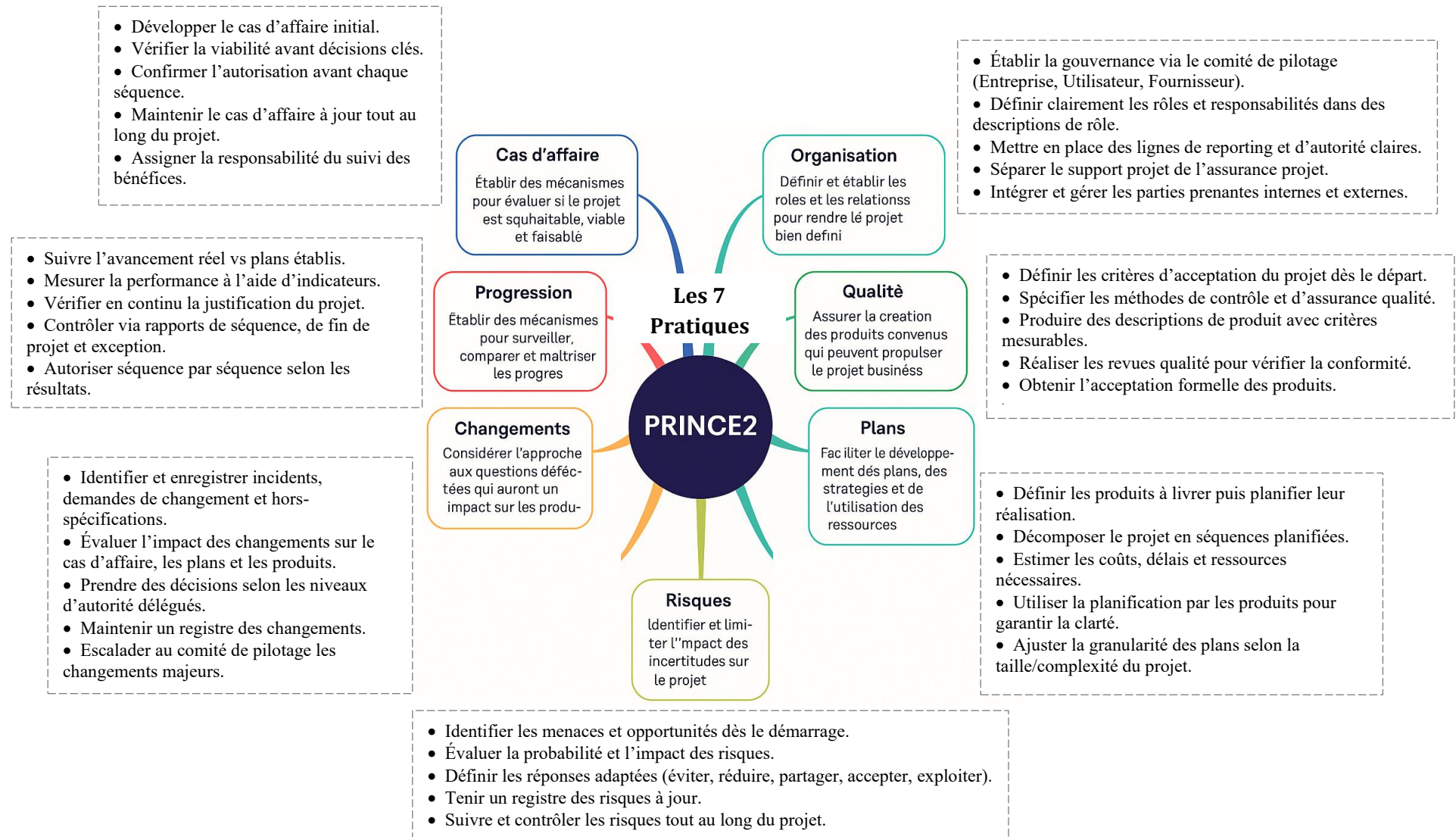


- Évaluer la performance de la séquence en cours.
- Mettre à jour le cas d'affaire, le registre des leçons, et les risques.
- Préparer le plan de la séquence suivante.
- Fournir un rapport de fin de séquence au comité de pilotage.
- Aider le comité de pilotage à décider de poursuivre, adapter ou arrêter le projet.

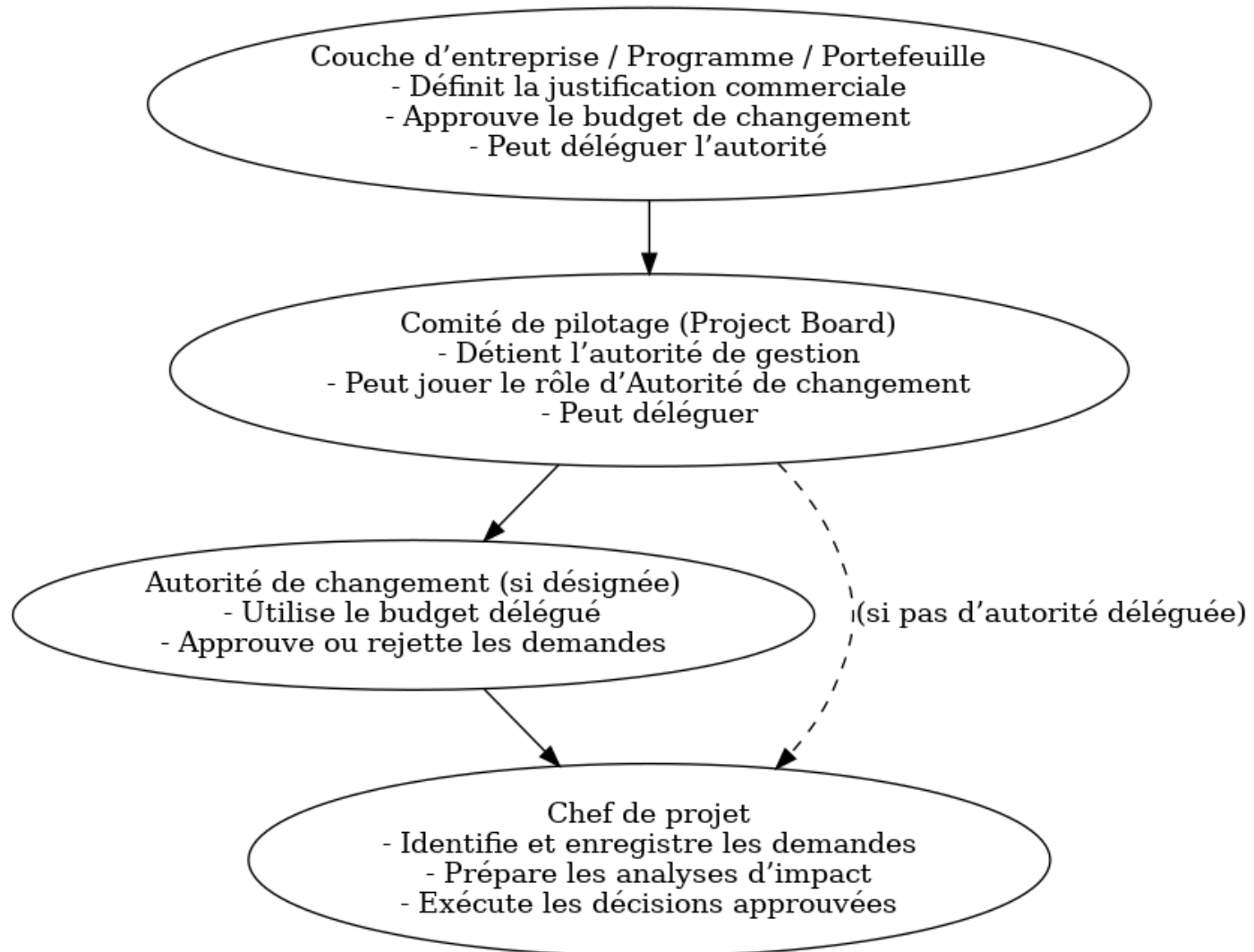
- Autoriser le lancement du projet.
- Prendre les décisions stratégiques aux points de contrôle.
- S'assurer que le projet reste justifié.
- Gérer les cas d'exception soumis par le chef de projet.
- Autoriser la clôture du projet.

- Accepter et exécuter les lots de travaux.
- Produire les produits conformément aux descriptions et critères qualité.
- Contrôler l'avancement du travail d'équipe.
- Remettre les produits terminés pour approbation.
- Obtenir l'acceptation formelle par l'utilisateur.

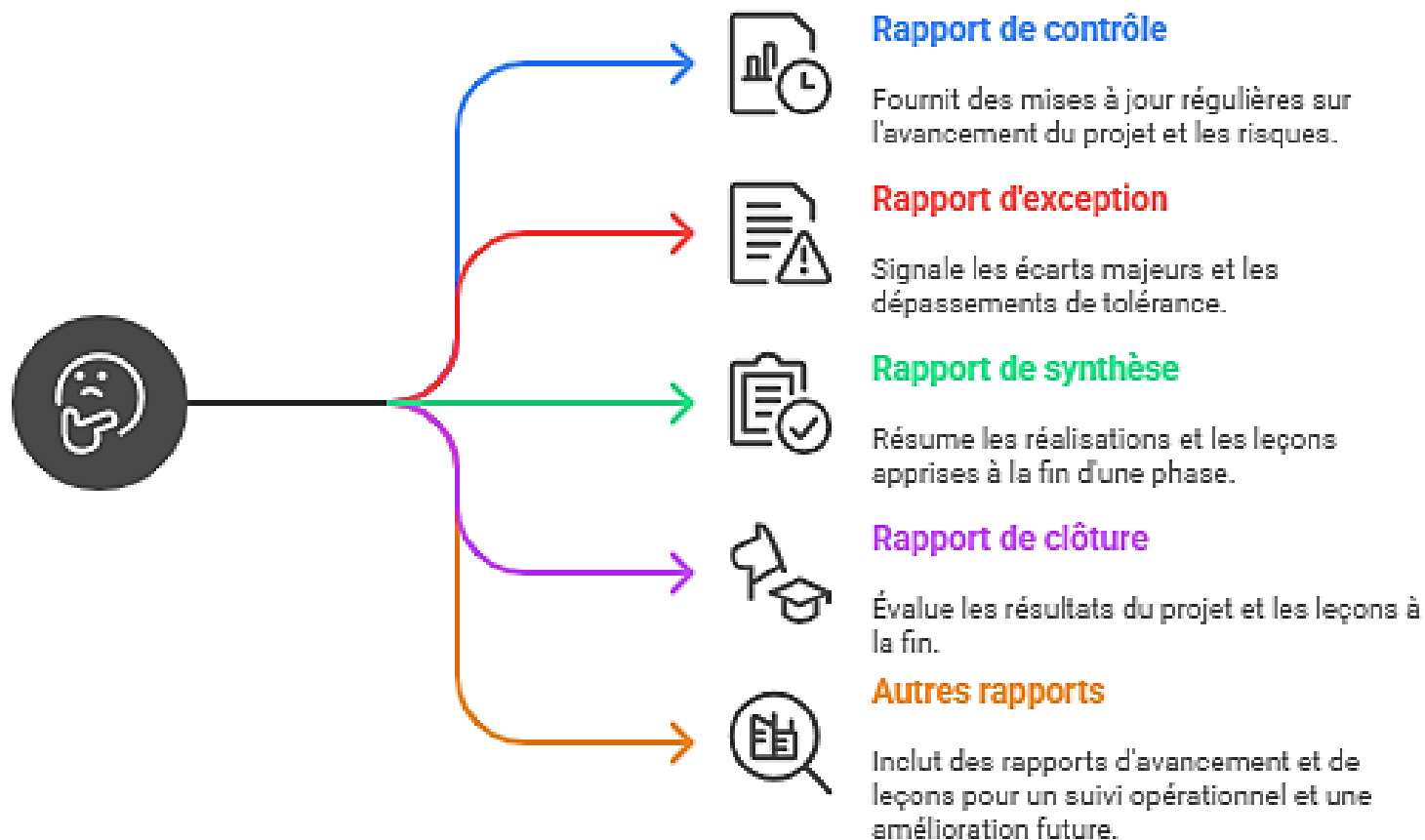
- Vérifier que les produits sont livrés et acceptés.
- Confirmer que les objectifs du projet ont été atteints.
- Mesurer la réalisation prévue des bénéfices (post-projet si applicable).
- Produire un rapport de fin de projet.
- Capturer et partager les enseignements tirés.



Mindmap budget de changement dans PRINCE2 V7



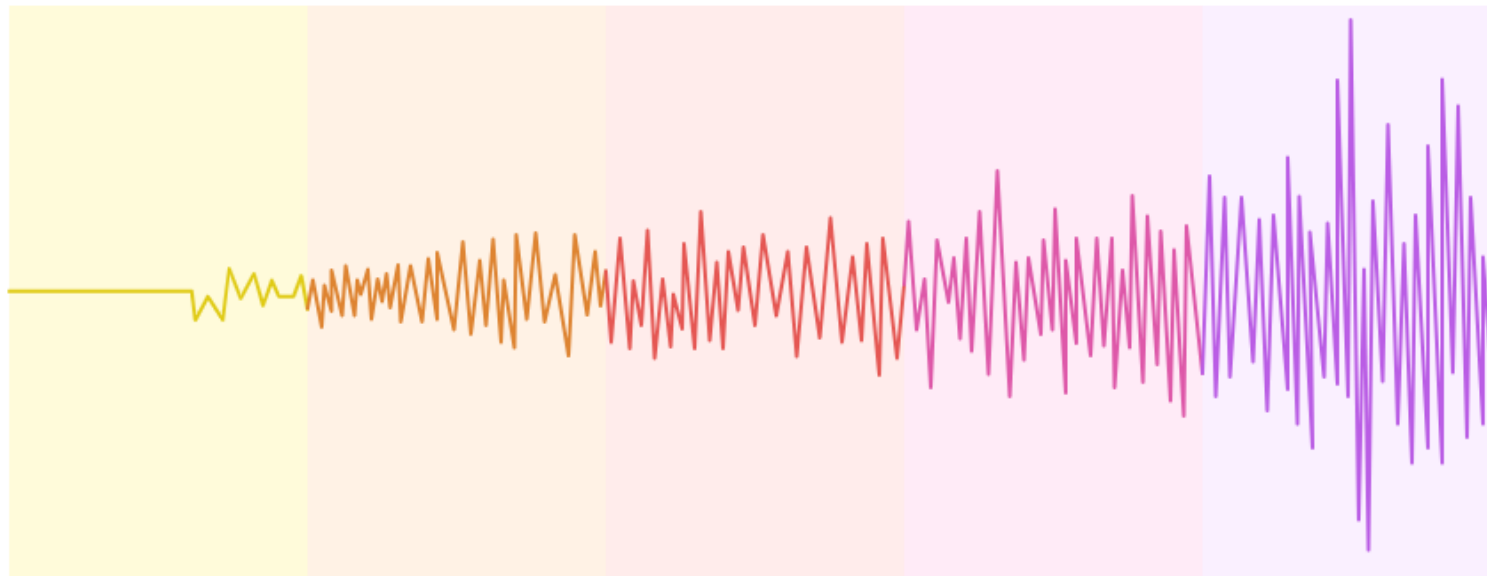
Mindmap rapports dans PRINCE2 V7



Comprendre l'impact des problèmes PRINCE2, de mineur à majeur

Mineur <

> Majeur



Préoccupation

Point signalé, peut mener à d'autres problèmes

Risque

Événement incertain affectant les objectifs du projet

Requête de changement

Demande formelle de modification du projet

Hors spécification

Produit ne respectant pas les exigences

Exception

Dépassement prévisible des tolérances approuvées