

Débloquez votre potentiel pour en faire plus

Bienvenue dans le Manuel de l'Apprenant du Matériel de Formation Officiel de PRINCE2® 7 Practitioner.

Les Supports de Formation Officiels pour nos cours améliorent l'expérience d'apprentissage tant pour les formateurs que pour les apprenants, permettant ainsi une livraison de qualité et efficace de la formation. Les produits PeopleCert combinent les connaissances et l'expérience d'experts du monde entier.

Nos cours s'appuient sur ces connaissances pour transformer les apprenants du débutant au praticien, en utilisant l'expérience du monde réel, l'expertise des produits et des années de connaissances en matière de formation pour rendre le sujet vivant.

Par conséquent, les apprenants développeront une base solide sur laquelle ils pourront développer leur organisation et améliorer leur carrière.

Favoriser
La bonne
Pratique

Publié par PeopleCert International Ltd.
ISBN : 978-9925-34-612-7 (numérique)

Publié à Chypre
Publication imprimée en Grèce ou reproduite électroniquement en Grèce
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électronique, photocopie, enregistrement ou autre) sauf autorisation écrite de PeopleCert International Ltd. Les demandes d'autorisation de reproduction, de transmission ou d'utilisation à quelque finalité que ce soit de ce matériel doivent être dirigées vers l'éditeur.

Clause de non-responsabilité

Cette publication est conçue pour fournir des informations utiles au lecteur. Bien que toutes les précautions aient été prises par PeopleCert International Ltd dans la préparation de cette publication, aucune représentation ou garantie (expresse ou implicite) n'est donnée par PeopleCert International Ltd en tant qu'éditeur en ce qui concerne l'achèvement, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité des informations contenues dans cette publication et PeopleCert International Ltd ne sera pas non plus responsable de toute perte ou dommage quel qu'il soit (à titre indicatif, mais sans s'y limiter : spécial, indirect, consécutif) découlant ou résultant des informations, des instructions ou des conseils contenus dans cette publication.

Première édition PeopleCert International copyright © 2023 (v 1.1 - Sep 2023)

Table des matières

» À propos de ce matériel	6
» Modules	
1. Introduction	8
2. Se préparer au succès	14
3. Atelier - Partie 1	52
4. Atelier - Partie 2	88
5. Atelier - Partie 3	120
6. Conseils et astuces pour la préparation des examens	196
7. Revue des cours	202
» Annexe 1 - Documents à distribuer/fiches d'activité	212
Fiche d'activité 1 Évaluation de la confiance élargie	214
Fiche d'activité 2 Évaluation de la confiance élargie	216
» Annexe 2 - Ressources	218
Programme de formation	220
Livret de Scénario	228
Échantillons d'examen avec réponses et justifications	232
» Index	344



Il se peut que votre formateur décide de présenter les modules ou les sous-thèmes dans un ordre différent. Ces modules se rapportent au programme de formation de la PRINCE2 Practitioner et au contenu du Livre Officiel PRINCE2 7. Vous devez examiner ce livre officiel avant et pendant le cours de formation et avant de vous présenter à l'examen.

Ce cours s'adresse à toute personne qui se prépare à passer l'examen PRINCE2 Practitioner. Le but est de vous fournir une compréhension pratique du format de l'examen, de renforcer votre confiance et votre compréhension, et de vous assurer que vous êtes capable d'analyser et d'appliquer les bonnes pratiques PRINCE2 dans leur contexte.

Buts de la formation

Une fois ce cours achevé, vous serez en mesure de :

- démontrer une appréciation plus large des compétences et du savoir-faire de PRINCE2, et les appliquer dans un contexte réaliste
- adapter les bonnes pratiques en réponse à des situations de projet différentes
- naviguer avec efficacité dans le Livre Officiel PRINCE2
- analyser les informations et déterminer si une action est efficace/appropriée conformément aux bonnes pratiques de PRINCE2
- commencer à appliquer la méthodologie PRINCE2 à vos propres projets
- expliquer les exigences de l'examen PRINCE2 Practitioner.

L'examen PRINCE2® Practitioner

L'examen PRINCE2 Practitioner est conçu pour évaluer si vous pouvez démontrer une application et une analyse suffisantes de la méthode PRINCE2. La certification PRINCE2 Foundation est un prérequis pour le cours Practitioner.

Deux échantillons d'examen Practitioner sont disponibles afin que vous puissiez vous exercer pendant le cours. Ils vous aideront à prendre confiance dans votre compréhension de PRINCE2 et à vous familiariser avec le style et la structure des examens.

Ceci est un examen à livre ouvert.

Vous devrez répondre correctement à 42 questions sur 70 pour réussir.

Vous pouvez toujours utiliser l'option de rattrapage Take², qui est disponible à une fraction du prix de l'examen original, si vous avez besoin d'une autre tentative.

Icônes d'information et aides visuelles

	Objectifs
	Activité chronométrée
	Discussion/réflexion/activité
	Réflexion/question et réponse
	Points clés de l'apprentissage
	Pratique détaillée de PRINCE2
	La revue de question à choix multiples
	Les diapositives dotées d'une fonctionnalité de couleur sarcelle correspondent au contenu principal
	Les diapositives dotées d'une bordure grise sont des contenus étendus optionnels

2.1 Se préparer au succès

Notre approche

Notre approche pour le cours PRINCE2 Practitioner :

s'adapte pour répondre à vos besoins

se concentre sur le renforcement de la confiance et la préparation à l'examen

s'épanouit à travers des discussions ouvertes et interactives et par une implication dans les activités

s'appuie sur les progressions réalisées au cours du niveau Foundation

PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Ce cours est conçu pour s'adapter à vos besoins en matière de préparation à l'examen, pour améliorer votre confiance et s'assurer que vous êtes bien équipé pour passer l'examen Praticien. Pour soutenir cette démarche, le cours comprend des discussions interactives et des activités qui font appel au travail en groupe. Ce cours s'appuie sur les progrès réalisés pendant le cours Foundation.

NOTE : PRINCE2® 7 Réussir le Management de Projet est une ressource requise pour le cours et sera utilisée tout au long de celui-ci. Veuillez vous assurer que vous avez accès au texte à la fois pendant le cours, pour les révisions, et pendant l'examen lui-même.

Suggestions d'annotations qui sont autorisées à rester dans le Livre Officiel pendant l'examen :

- ajouter des onglets ou de petits signets pour les sections clés
- utiliser des surligneurs pour souligner les paragraphes importants
- écrire de notes directement sur les pages du Livre Officiel.

Utile pour la préparation de l'examen et l'étude, mais doit être retiré avant l'examen car ce matériel n'est pas autorisé à être apporté à l'examen :

- créer un aide-mémoire des numéros de chapitres et de pages importants
- coller des notes supplémentaires dans les pages aux endroits pertinents
- créer une vue d'ensemble des sections clés et l'inclure au début du chapitre concerné.

Remarques

Quel est votre degré de confiance ... ?

... dans votre compréhension de PRINCE2 :

- Principes
- Personnes
- Pratiques
- Processus ?

Pas du tout confiant

Très confiant

PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Ceci est une évaluation informelle. Quel est votre degré de confiance dans votre compréhension des principes PRINCE2, des personnes, des pratiques et des processus ? Attribuez une note sur 5 à votre degré de confiance pour chaque sujet, 1 étant la note la plus basse et 5 la plus élevée. Vous devez fournir la note à votre formateur en toute confidentialité et la noter dans votre manuel de l'apprenant.

Quel est votre degré de confiance ... ?

... dans votre capacité à passer l'examen PRINCE2 Practitioner ?

Pas du tout confiant

Très confiant

PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Quel est votre degré de confiance dans votre aptitude actuelle à passer l'examen PRINCE2 Practitioner ? Attribuez une note sur 5 à votre degré de confiance pour chaque sujet, 1 étant la note la plus basse et 5 la plus élevée. Vous devez fournir la note à votre formateur en

Questions :

1. De quel principe s'agit-il ?
 - A. Management par séquences
 - B. Focalisation produit
 - C. Rôles, responsabilités et relations définis
 - D. Tirer les leçons de l'expérience
2. Pourquoi la gestion des changements est-elle importante dans un projet ?
 - A. Parce que les parties prenantes doivent comprendre quels sont les domaines organisationnels impactés par le projet
 - B. Parce que les produits de projet doivent être décrits et faire l'objet d'un contrôle des changements
 - C. Parce qu'il faut avoir la certitude que le projet peut atteindre les objectifs du projet et continue d'être justifié
 - D. Parce qu'il faut comprendre les exigences qualité de l'utilisateur concernant les produits de projet
3. Quelle pratique établit des mécanismes pour surveiller et comparer les réalisations effectives par rapport aux réalisations prévues ?
 - A. Progression
 - B. Plans
 - C. Incidences
 - D. Qualité
4. Quelle est la finalité de la pratique du cas d'affaire ?
 - A. Établir des mécanismes de gestion des incidences susceptibles d'impacter la base de référence
 - B. Établir des méthodes permettant de juger si le projet en cours est justifié
 - C. Évaluer et contrôler les événements ou situations incertains
 - D. Décrire la manière dont les produits seront livrés en fonction de leur finalité (But ou finalité)
5. Quel énoncé décrit une finalité du processus diriger le projet ?
 - A. Il permet au comité de pilotage de s'assurer de la continuité de la justification de l'entreprise
 - B. Il couvre les activités quotidiennes du chef de projet
 - C. Il s'assure que des réunions de progression sont régulièrement organisées
 - D. Il débute à l'achèvement du processus initialiser le projet
6. Que se passe-t-il pendant le processus clore le projet ?
 - A. Les revues des bénéfices du post-projet sont effectuées
 - B. La propriété des produits du projet est transférée au client
 - C. Un rapport de fin de séquence est préparé pour la séquence finale
 - D. La notification de clôture du projet est revue et approuvée
7. Lequel est un objectif du processus gérer une limite de séquence ?
 - A. Demander l'autorisation de débiter la séquence suivante
 - B. S'assurer que toutes les menaces et opportunités pour la séquence en cours ont été clôturées
 - C. S'assurer que le travail attribué à l'équipe pour la réalisation des produits est effectivement convenu et autorisé
 - D. Implémenter des actions pour résoudre les écarts de tolérance par rapport au plan de séquence
8. Quelle est la finalité du processus élaborer le projet ?
 - A. Comprendre les ressources et les coûts nécessaires pour livrer les produits du projet
 - B. Vérifier que l'on dispose de l'autorité nécessaire pour livrer les produits de projet
 - C. Procéder aux vérifications minimales nécessaires pour déterminer si l'initialisation même du projet est justifiée
 - D. Créer les produits de management nécessaires pour contrôler le projet
9. Quelle est la finalité du processus contrôler une séquence ?
 - A. Convenir, effectuer et livrer le projet
 - B. Élaborer un plan pour la prochaine séquence
 - C. Convenir des tolérances pour la séquence
 - D. Prendre des actions correctives afin de s'assurer que la séquence de management ne dépasse pas la tolérance
10. L'affirmation suivante est-elle vraie ou fausse ?
Le processus gérer la livraison des produits fournit des informations précises sur la progression au chef de projet à une périodicité convenue de façon à répondre aux attentes.
 - A. Vrai
 - B. Faux

Réponses :

1. De quel principe s'agit-il ?
 - A. Management par séquences
 - B. Focalisation produit
 - C. Rôles, responsabilités et relations définis**
 - D. Tirer les leçons de l'expérience
2. Pourquoi la gestion des changements est-elle importante dans un projet ?
 - A. Parce que les parties prenantes doivent comprendre quels sont les domaines organisationnels impactés par le projet**
 - B. Parce que les produits de projet doivent être décrits et faire l'objet d'un contrôle des changements
 - C. Parce qu'il faut avoir la certitude que le projet peut atteindre les objectifs du projet et continue d'être justifié
 - D. Parce qu'il faut comprendre les exigences qualité de l'utilisateur concernant les produits de projet
3. Quelle pratique établit des mécanismes pour surveiller et comparer les réalisations effectives par rapport aux réalisations prévues ?
 - A. Progression**
 - B. Plans
 - C. Incidences
 - D. Qualité
4. Quelle est la finalité de la pratique du cas d'affaire ?
 - A. Établir des mécanismes de gestion des incidences susceptibles d'impacter la base de référence
 - B. Établir des méthodes permettant de juger si le projet en cours est justifié**
 - C. Évaluer et contrôler les événements ou situations incertains
 - D. Décrire la manière dont les produits seront livrés en fonction de leur finalité (But ou finalité)
5. Quel énoncé décrit une finalité du processus diriger le projet ?
 - A. Il permet au comité de pilotage de s'assurer de la continuité de la justification de l'entreprise**
 - B. Il couvre les activités quotidiennes du chef de projet
 - C. Il s'assure que des réunions de progression sont régulièrement organisées
 - D. Il débute à l'achèvement du processus initialiser le projet

6. Que se passe-t-il pendant le processus clore le projet ?
 - A. Les revues des bénéfices du post-projet sont effectuées
 - B. La propriété des produits du projet est transférée au client**
 - C. Un rapport de fin de séquence est préparé pour la séquence finale
 - D. La notification de clôture du projet est revue et approuvée
7. Lequel est un objectif du processus gérer une limite de séquence ?
 - A. Demander l'autorisation de débiter la séquence suivante
 - B. S'assurer que toutes les menaces et opportunités pour la séquence en cours ont été clôturées
 - C. S'assurer que le travail attribué à l'équipe pour la réalisation des produits est effectivement convenu et autorisé**
 - D. Implémenter des actions pour résoudre les écarts de tolérance par rapport au plan de séquence
8. Quelle est la finalité du processus élaborer le projet ?
 - A. Comprendre les ressources et les coûts nécessaires pour livrer les produits du projet
 - B. Vérifier que l'on dispose de l'autorité nécessaire pour livrer les produits de projet
 - C. Procéder aux vérifications minimales nécessaires pour déterminer si l'initialisation même du projet est justifiée**
 - D. Créer les produits de management nécessaires pour contrôler le projet
9. Quelle est la finalité du processus contrôler une séquence ?
 - A. Convenir, effectuer et livrer le projet
 - B. Élaborer un plan pour la prochaine séquence
 - C. Convenir des tolérances pour la séquence
 - D. Prendre des actions correctives afin de s'assurer que la séquence de management ne dépasse pas la tolérance**
10. L'affirmation suivante est-elle vraie ou fausse ?

Le processus gérer la livraison des produits fournit des informations précises sur la progression au chef de projet à une périodicité convenue de façon à répondre aux attentes.

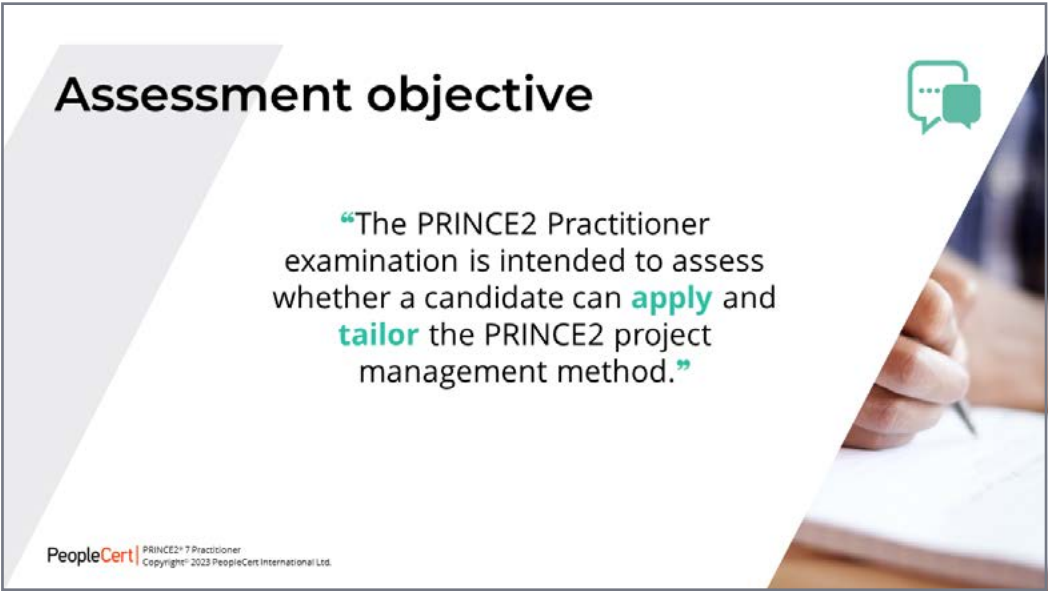
 - A. Vrai**
 - B. Faux

2.3 Vue d'ensemble du cours Practitioner



Vous devriez réfléchir à ce que le module a révélé sur votre confiance, votre compréhension des concepts clés et les domaines du cours qui peuvent contribuer à renforcer vos connaissances et compétences.

Remarques



Le programme de formation déclare : « L'examen PRINCE2 7 Practitioner a pour objectif d'évaluer si un candidat peut appliquer et adapter la méthode de management de projet PRINCE2. » Ce cours vous apprendra à appliquer la méthode à un projet réel. Votre expertise en management de projet, la complexité du projet et le support fourni pour l'utilisation de PRINCE2 dans votre environnement de travail sont autant de facteurs qui auront un impact sur les résultats que vous pouvez atteindre. Il est également pertinent pour les employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet (p. ex., les directeurs exécutifs), les chefs d'équipe (p. ex., les gestionnaires de livraison des produits), l'assurance projet (p. ex., les analystes du changement business), le support projet (p. ex., le personnel du bureau de projet et de programme), et le personnel/les gestionnaires hiérarchiques.

Remarques

Résultat d'apprentissage 2

Appliquer une gestion efficace des personnes dans le cadre de projets réussis

Appliquer l'approche à ce qui suit :

- Communication
- Les personnes sont au cœur de la méthode

Appliquer les principaux produits de management nécessaires pour soutenir l'élément « personnes » des projets :

- Approche de gestion de la communication
- Approche de gestion des changements



Figure 3.3 Les personnes sont au cœur de la méthode

PeopleCert | PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

La deuxième partie démontre une aptitude à appliquer l'approche au suivi :

- communications
- personnes au cœur de la méthode.

Et appliquer les principaux produits de management nécessaires pour soutenir l'élément personnes :

- approche de gestion de la communication
- approche de gestion des changements.

Un total de 6 points est inclus pour ce résultat.

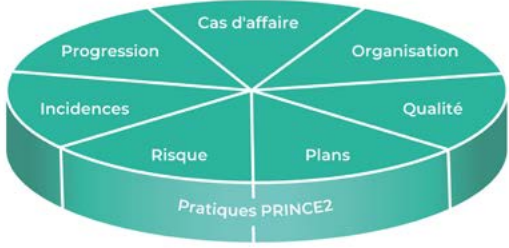
Un résumé de l'élément personnes est inclus dans la diapositive à titre de référence.

Remarques

Résultat d'apprentissage 3

Appliquer et adapter les aspects pertinents des pratiques PRINCE2 en contexte

Démontrer une compréhension des éléments spécifiques à chaque pratique PRINCE2

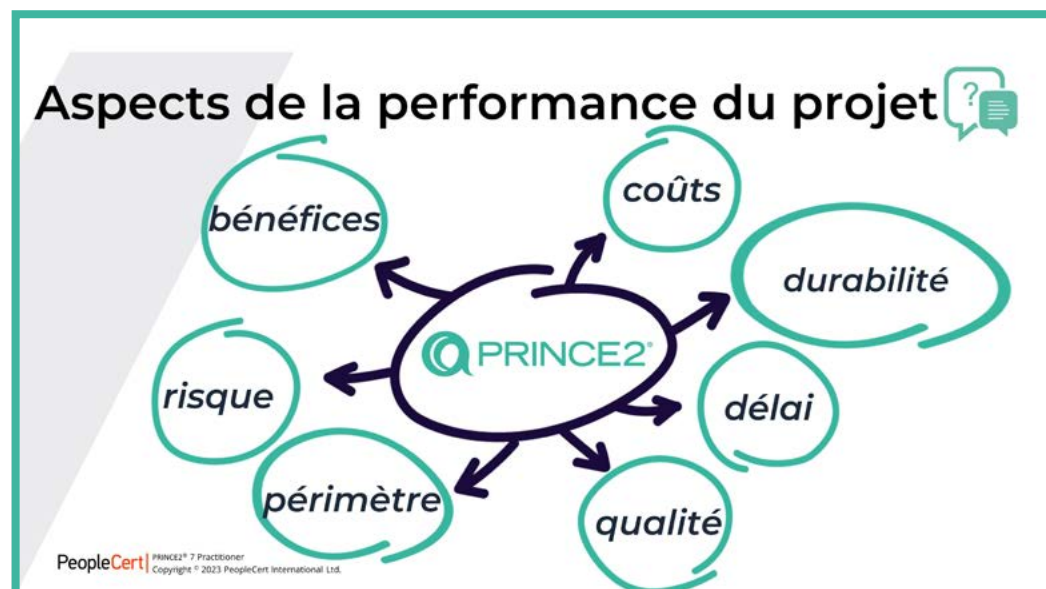


PeopleCert | PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Le résultat d'apprentissage 3 est d'appliquer et adapter les aspects pertinents des pratiques PRINCE2 dans un contexte. Le résultat d'apprentissage 3 est divisé en deux parties. La première partie démontre une compréhension des éléments spécifiques à chaque pratique PRINCE2 :

- **Cas d'affaire** : approche de gestion des bénéfices et cas d'affaire, rôles et responsabilités, livrables, résultats, bénéfices et contre-bénéfices
- **Organisation** : Approche de gestion de la communication, structure de l'équipe de management de projet
- **Qualité** : description de produit et de produit de projet, approche de gestion de la qualité, registre qualité, planification, contrôle et assurance de la qualité
- **Plans** : plan de projet, plan de séquence, plan d'exception, plan d'équipe, et approche recommandée par PRINCE2 pour la planification, la définition et l'analyse des produits
- **Risque** : approche de gestion des risques, registre des risques, rôles et responsabilités recommandés et procédure de gestion des risques
- **Changement** : approche de contrôle, enregistrement des éléments de configuration, registre des incidences et rapport d'incidence, rapport d'état du produit, procédure de contrôle des incidences et des changements
- **Progression** : rapport de contrôle, journal quotidien, rapport de fin de projet, rapport de fin de séquence, rapport d'exception, rapport de synthèse, journal des leçons, lot de travaux, tolérances et remontée des exceptions.

Remarques



PRINCE2 est une méthode intégrée de management de sept variables qu'un chef de projet doit contrôler.

- Il gère les **coûts** afin d'éviter les dépenses excessives ou de manquer des opportunités de réduction des coûts.
- Il gère les **délais** afin que le projet ne prenne pas de retard, ce qui entraînerait des coûts supplémentaires et l'insatisfaction du client.
- Il gère la **qualité** pour s'assurer que le produit du projet est adapté à l'usage prévu et qu'il répond aux attentes du client.
- Il gère le **périmètre** en déterminant et en convenant exactement de ce que le projet fournira, de ce qui est (et de ce qui n'est pas) dans le périmètre. Cela permet d'éviter de ne pas livrer assez ou trop.
- Il gère les **risques** en les identifiant et en indiquant comment les contrôler, afin de maintenir les projets sur la bonne voie et d'en maximiser les bénéfices.
- Il gère les **bénéfices** pour s'assurer que les résultats du projet sont réalisés et que les bénéfices planifiés sont réalisés.
- Il gère l'impact **environnemental** en fixant des cibles de performance de durabilité pour le travail du projet et pour les produits exigés du projet.

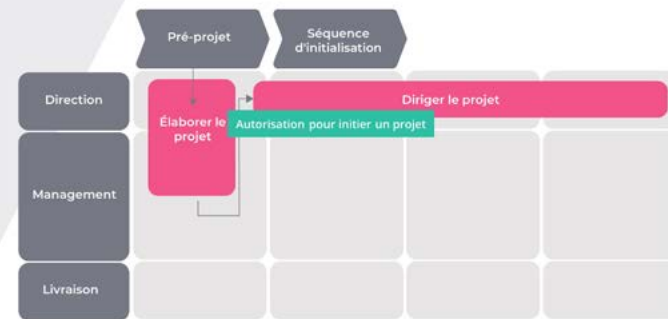
Remarques



La méthode PRINCE2 n'exige pas pour un projet, des relations organisationnelles spécifiques entre les utilisateurs, les fournisseurs et les décideurs d'entreprise. Les utilisateurs, les fournisseurs et les décideurs d'entreprise peuvent appartenir à la même organisation ou à des organisations distinctes ayant conclu des accords commerciaux entre elles.

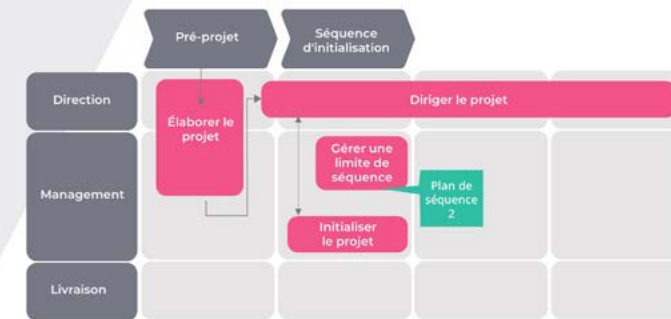
Remarques

Le parcours PRINCE2



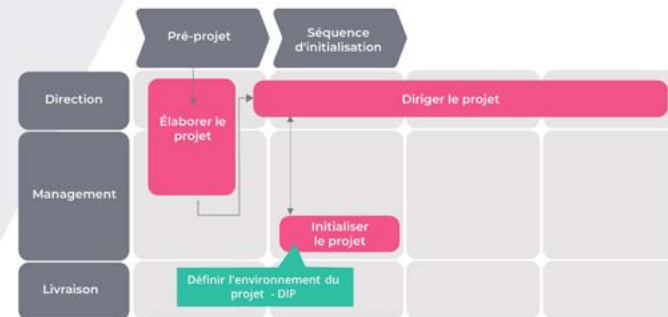
PeopleCert | PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Le parcours PRINCE2



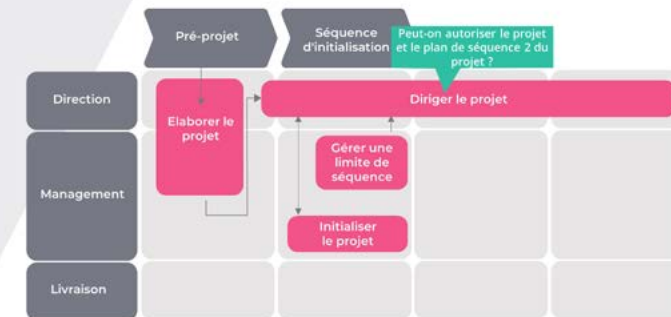
PeopleCert | PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Le parcours PRINCE2



PeopleCert | PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright © 2023 PeopleCert International Ltd.

Le parcours PRINCE2



PeopleCert | PRINCE2® 7 Practitioner
Copyright ©

Questions :

1. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet ». Le président du groupe d'utilisateurs a indiqué que tous les membres des groupes touchés par la discrimination n'auront pas accès aux médias numériques. Afin que tous les sans-abri sachent comment signaler les incidents discriminatoires, la chef de projet engagée a recommandé que les méthodes de communication non numériques soient également incluses dans le cadre du projet.

Quel principe est appliqué et pourquoi ?

- A. « Focalisation produit », car la chef de projet engagée doit identifier les produits nécessaires pour mener à bien la campagne
- B. « Focalisation produit », car la chef de projet engagée doit estimer le travail nécessaire pour fournir les communications non numériques
- C. « Management par exception », car le projet doit utiliser différents canaux de communication pour mener à bien la campagne
- D. « Management par exception », car la chef de projet engagée doit être habilitée à prendre des décisions sur les détails du travail

2. L'exécutif du projet a demandé à la chef de projet engagée d'implémenter l'option choisie au cours de la séquence 3 en utilisant une approche de livraison itérative-incrémentielle. Cette approche permettra de recueillir des retours au fur et à mesure de l'extension et de la mise en œuvre de la campagne. Ce sera une nouvelle façon de travailler pour NowByou. Par conséquent, la chef de projet engagée assumera le rôle de coach agile pendant la séquence afin d'aider à l'utilisation des essais et des groupes de discussion.

Dans quelle mesure cela permet-il d'appliquer le principe « adapter en fonction du projet », et pourquoi ?

- A. Cela s'applique bien, car un rôle supplémentaire de coach agile doit être nommé pour conseiller sur la manière d'utiliser PRINCE2 parallèlement aux techniques agiles
- B. Cela s'applique bien, car la méthode de management de projet utilisée pour le projet doit être alignée sur les processus d'organisation de NowByou
- C. Cela s'applique mal, car la chef de projet engagée doit coacher les membres de l'équipe de projet dans le cadre d'un projet distinct
- D. Cela s'applique mal, car le rôle de coach ne fait pas partie des trois parties prenantes principales dont les intérêts doivent être représentés

3. La maturité de NowByou en matière de management de projet est très faible, aucun processus normalisé ou modèle n'ayant été mis en place. Les projets précédents se sont largement appuyés sur l'expertise de CharityM qui réalise des campagnes publicitaires pour le compte de NowByou. Toutefois, CharityM ne suit pas une méthode de management de projet reconnue. Par conséquent, il a été demandé à la chef de projet engagée d'effectuer le rôle de coach du nouveau chef de projet nommé dès le début de la séquence 2 et tout au long du projet.

S'agit-il d'une application appropriée du principe « adapter en fonction du projet », et pourquoi ?

- A. Oui, car la chef de projet engagée doit se voir confier un rôle lui permettant de transmettre ses compétences à l'équipe de projet, au bénéfice de ce projet et des projets futurs
- B. Oui, car CharityM utilise des processus et une terminologie différents lors de la réalisation des campagnes publicitaires pour le compte de NowByou
- C. Non, car il est peu probable que la chef de projet engagée soit disponible à plein temps pendant toute la durée de la livraison de la campagne publicitaire
- D. Non, car le chef de projet doit gérer les relations avec CharityM pour mener à bien la campagne publicitaire

5. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet ». La chef de projet engagée a reconnu que le Projet Campagne contre la Discrimination s'inscrivait dans un court délai et qu'il se déroulait en trois séquences. Sur la base de leur travail sur leur dernier projet pour une autre ONG, elle a recommandé que le travail d'analyse des options commence au cours de la séquence d'initialisation, plutôt qu'au cours de la séquence 2. Elle estime que cela permettra de gagner du temps pour le projet.

S'agit-il d'une application appropriée du principe « tirer les leçons de l'expérience », et pourquoi ?

- A. Non, car le projet doit comporter deux séquences, dont une séquence d'initialisation
- B. Non, car

6. Le projet approche de la fin du processus « initialiser le projet » et le directeur général des finances a obtenu un financement pour le projet de la part de quelques grands donateurs. Le directeur général des finances continuera à avoir des contacts individuels avec ces grands donateurs tout au long du projet pour les informer de la progression et de la manière dont l'option de campagne choisie soutiendra les objectifs de NowByou.

Quel principe le directeur général des finances applique-t-il lorsqu'il rencontre régulièrement les donateurs, et pourquoi ?

- A. « Rôles, responsabilités et relations définis », car le directeur général des finances doit établir des relations avec les principaux donateurs tout au long du projet
- B. « Rôles, responsabilités et relations définis », car les principaux donateurs sont des parties prenantes de l'organisation dont les intérêts doivent être représentés au sein de l'équipe de projet
- C. « S'assurer de la justification continue pour l'entreprise », car le directeur général des finances doit justifier le projet auprès des principaux donateurs pour assurer le financement
- D. « S'assurer de la justification continue pour l'entreprise », car l'option d'une campagne choisie doit soutenir les objectifs business de NowByou

7. NowByou mène des campagnes de collecte de fonds consécutives d'une durée d'environ huit semaines chacune. Le succès de ces campagnes détermine les fonds dont dispose l'organisation pour les mois à venir. Au cours du processus « initialiser le projet », le chef de projet prépare le plan de projet pour le Projet Campagne contre la Discrimination. Le chef de projet a consulté le directeur général des finances, qui a recommandé que les fins de séquence coïncident avec la fin de ces campagnes de collecte de fonds NowByou. Cela permet de revoir le financement du projet sur la base des dons faits à NowByou au cours de la période de campagne précédente.

S'agit-il d'une application appropriée du principe « management par séquences », et pourquoi ?

- A. Oui, car le directeur général des finances doit déléguer au chef de projet l'autorité pour gérer chaque séquence, en fonction des fins de séquence définies.
- B. Oui, car le chef de projet doit planifier les fins de séquence en tenant compte de l'influence qu'auront les campagnes de financement sur les finances du projet
- C. Non, car le directeur général des finances doit revoir la viabilité du projet plus fréquemment afin de conserver le contrôle du projet
- D. Non, car le chef de projet doit diviser le projet en séquences plus courtes en raison de la faible maturité de NowByou en matière de management de projet

Réponses :

1. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet ». Le président du groupe d'utilisateurs a indiqué que tous les membres des groupes touchés par la discrimination n'auront pas accès aux médias numériques. Afin que tous les sans-abri sachent comment signaler les incidents discriminatoires, la chef de projet engagée a recommandé que les méthodes de communication non numériques soient également incluses dans le cadre du projet.

Quel principe est appliqué et pourquoi ?

- A. « Focalisation produit », car la chef de projet engagée doit identifier les produits nécessaires pour mener à bien la campagne**
- B. « Focalisation produit », car la chef de projet engagée doit estimer le travail nécessaire pour fournir les communications non numériques
- C. « Management par exception », car le projet doit utiliser différents canaux de communication pour mener à bien la campagne
- D. « Management par exception », car la chef de projet engagée doit être habilitée à prendre des décisions sur les détails du travail

A. Correct. Dans le cadre du principe « focalisation produit », « les projets qui se concentrent sur ce que le projet doit produire sont plus susceptibles d'être efficaces et d'éviter le gaspillage que les projets qui se concentrent principalement sur l'activité de travail, en vertu du principe « focalisation produit », « PRINCE2 exige que les projets soient orientés sur les livrables plutôt que sur le travail. PRINCE2 qualifie ces livrables de "produits" ». Comprendre le besoin de communications non numériques fait partie de la compréhension du périmètre du projet. Voir 2.6

12. L'un des stagiaires diplômés a été nommé chef de projet lors de la séquence d'initialisation. Au début du projet, le nouveau chef de projet rendait compte de la progression chaque semaine au comité de pilotage de projet. Cependant, le projet en est maintenant à la séquence 2, la collecte des exigences a été achevée dans les délais et dans le respect du budget, et l'analyse des options progresse bien. Par conséquent, le comité de pilotage de projet a convenu que les rapports de synthèse doivent être produits toutes les deux semaines, et les tolérances en matière de temps et en termes de coûts pour la séquence ont été assouplies. Cela doit permettre au chef de projet de prendre davantage de décisions.

Quel principe est appliqué dans cet exemple de « personnes et relations au cœur de la méthode PRINCE2 » ?

- A. Tirer les leçons de l'expérience
- B. Management par exception
- C. Management par séquences
- D. Focalisation produit

Réponses :

8. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet » et le nouveau chef de projet a été nommé. Il a demandé à un stagiaire de rassembler les exigences de haut niveau, car ce dernier vient de réussir l'examen PRINCE2® Practitioner. Le chef de projet souhaite qu'il acquière une certaine expérience pratique et il est le seul membre de l'équipe de projet disponible pour cette tâche. Cependant, aucune progression n'a été réalisée sur cette tâche en raison du manque d'expérience du stagiaire. Le chef de projet a demandé à la chef de projet engagée d'effectuer cette tâche à la place du stagiaire, et que ce dernier l'assiste pour qu'il acquière de l'expérience.

Cette solution constitue-t-elle un moyen approprié de « diriger des équipes performantes » en fonction de l'élément « personnes », et pourquoi ?

- A. Oui, car la collecte des exigences doit être achevée par la chef de projet engagée qui n'a pas de conflit d'intérêts avec le résultat
- B. Oui, car l'écart de compétences du stagiaire doit être comblé en transférant la responsabilité à la chef de projet engagée, tout en améliorant les compétences du stagiaire**
- C. Non, car le nouveau chef de projet aurait dû choisir dès le départ un membre de l'équipe possédant les compétences et les aptitudes appropriées
- D. Non, car le stagiaire a réussi l'examen PRINCE2® Practitioner et devrait donc être capable d'achever cette tâche sans aide

B. Correct. « Il est important de comprendre les compétences et les aptitudes des personnes recrutées ou affectées à un projet, et de s'assurer que toute lacune est identifiée et que des mesures d'atténuation sont établies pour y remédier, par exemple en améliorant les compétences ou en confiant les responsabilités de certaines tâches à des personnes plus compétentes. » Voir 3.3.2

Questions :

56. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet ». Le Directeur de la publicité et des Médias Sociaux sera responsable du management de la marque, des communiqués de presse et des médias sociaux pour le Projet Campagne contre la Discrimination. Il a donc été décidé de le nommer fournisseur principal.

Quel rôle doit être imputable de cette décision ?

- A. Couche business
- B. Exécutif du projet
- C. Chef de projet
- D. Support projet

57. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet » et la décision a été prise d'offrir un rôle dans le Projet Campagne contre la Discrimination à l'un des stagiaires diplômés. La chef de projet engagée jouera désormais le rôle de mentor auprès du stagiaire diplômé dans le cadre de son nouveau rôle dans la réalisation de ce projet en trois séquences.

Quel rôle doit être imputable de cette nomination ?

- A. Couche business
- B. Exécutif du projet
- C. Assurance projet
- D. Support projet

Réponses :

56. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet ». Le Directeur de la publicité et des Médias Sociaux sera responsable du management de la marque, des communiqués de presse et des médias sociaux pour le Projet Campagne contre la Discrimination. Il a donc été décidé de le nommer fournisseur principal.

Quel rôle doit être imputable de cette décision ?

- A. Couche business
- B. Exécutif du projet
- C. Chef de projet
- D. Support projet

A. Correct. La couche business doit être « imputable » pour l'activité « nommer l'équipe de management de projet. Dans cette activité, « l'équipe de management de projet doit refléter les intérêts de toutes les parties concernées, y compris les intérêts de l'organisation, des utilisateurs et des fournisseurs... Outre l'autorité, la responsabilité et les connaissances mentionnées ci-dessus, il est important que les personnes concernées puissent travailler ensemble pour former une équipe performante ». Voir 13.6, tab.13.2, 13.4.4

57. Le projet se trouve dans le processus « élaborer le projet » et la décision a été prise d'offrir un rôle dans le Projet Campagne contre la Discrimination à l'un des stagiaires diplômés. La chef de projet engagée jouera désormais le rôle de mentor auprès du stagiaire diplômé dans le cadre de son nouveau rôle dans la réalisation de ce projet en trois séquences.

Quel rôle doit être imputable de cette nomination ?

- A. Couche business
- B. Exécutif du projet
- C. Assurance projet
- D. Support projet

A. Correct. L'organisation doit être « imputable » de l'activité « nommer l'exécutif et le chef de projet ». Dans cette activité, « la nomination d'un chef de projet permet de gérer le projet au jour le jour pour le compte de l'exécutif du projet ». Voir 13.6, tab.13.2, 13.4.1

Questions :

50. Le projet se trouve dans la séquence 3. Le chef de projet a enregistré une requête de changement pour implémenter la campagne en utilisant un canal de médias sociaux supplémentaire. Cette requête de changement entraînera une exception au niveau de la séquence. Par conséquent, le chef de projet a remis un rapport d'exception au comité de pilotage de projet. Dans le cadre du processus « diriger le projet », l'exécutif du projet doit s'assurer que l'impact a été correctement évalué avant de répondre au rapport d'exception.

Quel rôle l'exécutif du projet doit-il consulter ?

- A. Utilisateur principal
- B. Assurance projet
- C. Chef d'équipe
- D. Support projet

51. Le chef de projet prépare le plan pour la collecte des exigences de haut niveau et l'analyse des options. Le comité de pilotage de projet a approuvé ce plan dans le cadre du processus « diriger le projet ».

Quel rôle doit être informé de cette décision ?

- A. Fournisseur principal
- B. Exécutif du projet
- C. Chef de projet
- D. Assurance projet

Réponses :

50. Le projet se trouve dans la séquence 3. Le chef de projet a enregistré une requête de changement pour implémenter la campagne en utilisant un canal de médias sociaux supplémentaire. Cette requête de changement entraînera une exception au niveau de la séquence. Par conséquent, le chef de projet a remis un rapport d'exception au comité de pilotage de projet. Dans le cadre du processus « diriger le projet », l'exécutif du projet doit s'assurer que l'impact a été correctement évalué avant de répondre au rapport d'exception.

Quel rôle l'exécutif du projet doit-il consulter ?

- A. Utilisateur principal
- B. Assurance projet**
- C. Chef d'équipe
- D. Support projet

B. Correct. L'utilisateur principal doit être responsable de la direction « relative à l'utilisateur » (R2) dans l'activité « donner régulièrement des directives ». Il n'est pas « consulté ». Voir 14.6, tab. 14.2

51. Le chef de projet prépare le plan pour la collecte des exigences de haut niveau et l'analyse des options. Le comité de pilotage de projet a approuvé ce plan dans le cadre du processus « diriger le projet ».

Quel rôle doit être informé de cette décision ?

- A. Fournisseur principal
- B. Exécutif du projet
- C. Chef de projet**
- D. Assurance projet

C. Correct. Le chef de projet doit être « informé » par le comité de pilotage de projet dans le cadre de l'activité « autoriser un plan de séquence ou d'exception ». Voir 14.6, tab. 14.2

