



PREPARER & OBTENIR
LA CERTIFICATION
PRINCE2® FOUNDATION
ÉDITION 7



Qui suis-je ? (D'où je viens)

Wilfried FOALEM

Ingénieur Télécoms

ESIGELEC

FRANCE

*Photo prise lors de la rentrée officielle
2009 à PrépaVogt, Yaoundé*





Qui suis-je ? (D'où je viens)

Formation d'ingénieur
Télécoms et réseaux
informatiques



*Photo prise il y'a 11 ans à
Chatenay-Malabry , Ile-de-France.*



Wilfried FOALEM 

Responsable BE Conception et Exploitation FTTH Filiales chez Group Vivendi Africa, PMP® | ITIL4® | PSM1® | P3O® | PRINCE2®

Sujets de prédilection : #afrique, #télécoms, #certification, #digitalisation et #formationprofessionnelle

Paris, Île-de-France, France · [Coordonnées](#)

10259 abonnés · Plus de 500 relations

FORMATEUR

Wilfried FOALEM

Ingénieur Télécom, Chef de projet performance opérationnelle

Nombre total de participants

1681

Avis

261

 Group Vivendi Africa

 **ESIGELEC : ÉCOLE D'INGÉNIEURS-ES GÉNÉRALISTES**



Agenda



- **Introduction à PRINCE2 FOUNDATION 7e ÉDITION**
- **Concepts clés relatifs aux projets et à la méthode PRINCE2**
- **Principes de PRINCE2**
- **Organisations et personnes dans PRINCE2**
- **Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2**
- **Les processus et leurs implémentations au cours des projets**
- **Préparation à l'examen PRINCE2 FOUNDATION 7e édition**
- **ANNEXES PRINCE2 FOUNDATION 7e ÉDITION**

Introduction à PRINCE2 FOUNDATION 7e ÉDITION

INTRO



PRINCE2, acronyme de PProjects IN Controlled Environments, est une méthode de gestion de projet. PRINCE2 peut guider les professionnels et les organisations à travers les éléments essentiels de la gestion de projets réussis, indépendamment du type ou de l'échelle. Il fournit un cadre qui met l'accent sur l'organisation et le contrôle tout au long du projet : PRINCE2 divise les projets en étapes gérables afin d'encourager un contrôle efficace des ressources et un suivi régulier des progrès..

Introduction à PRINCE2 FOUNDATION 7e ÉDITION

Parlant de la nouvelle édition PRINCE2 7

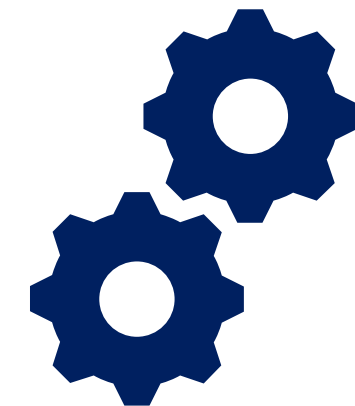
QUELLES SONT LES PRINCIPALES DIFFÉRENCES DE LA 7E ÉDITION DE PRINCE2 PAR RAPPORT À LA 6E ÉDITION ?

Premièrement, il y a de nouveaux points de focalisation dans PRINCE2 7. Il s'agit de :

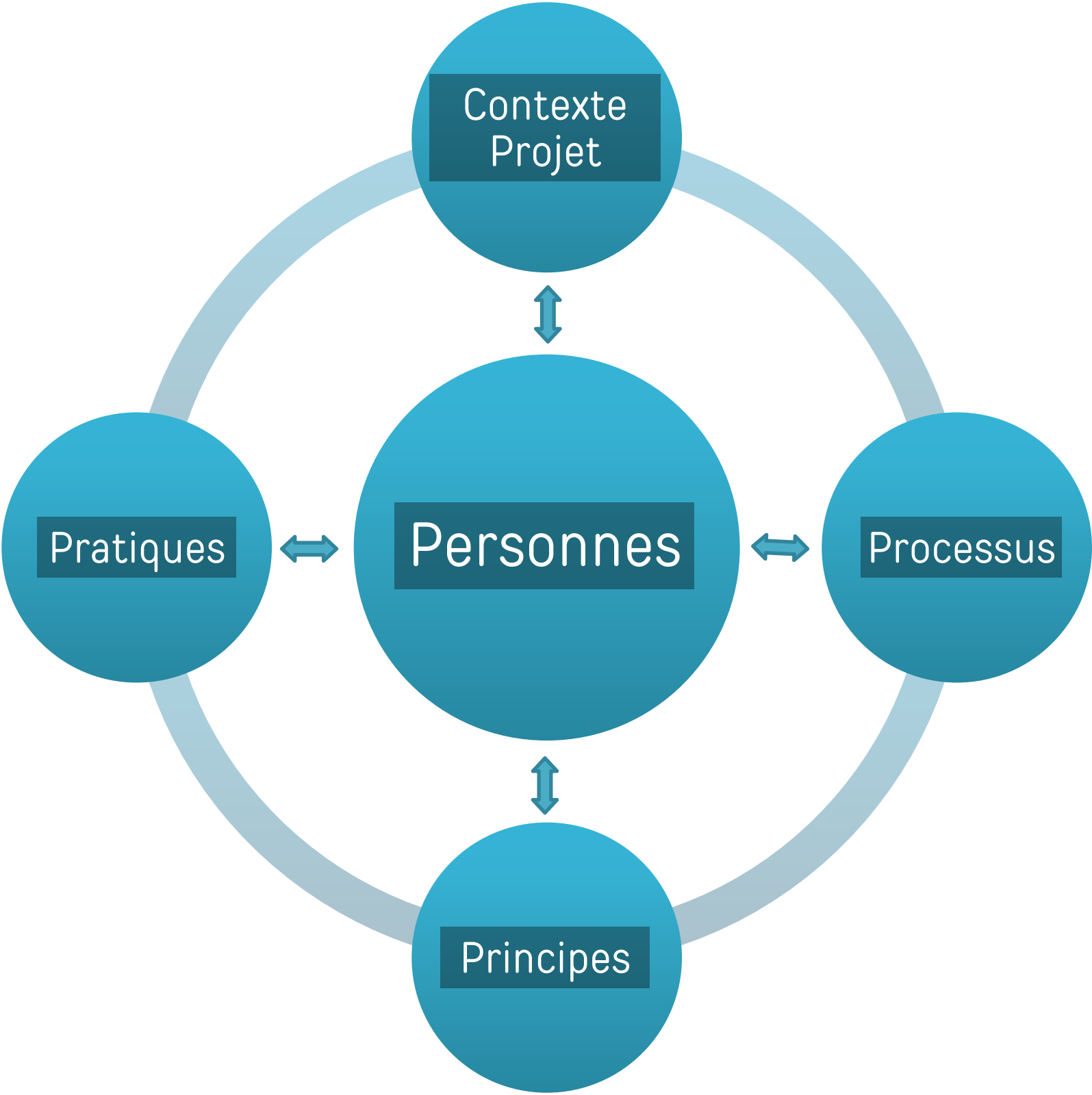
- **L'intégration des personnes** : les personnes représentent une partie centrale de projets réussis et sont maintenant intégrées dans la méthode PRINCE2
- **La performance du projet** : la durabilité a été ajoutée en tant que septième aspect de la performance du projet pour refléter les besoins organisationnels modernes
- **Numérique et données** : pour répondre aux besoins des professionnels de la gestion de projet dans une ère numérique en évolution, une approche de gestion numérique et des données a été ajoutée

QU'EST-CE QUI RESTE INCHANGÉ ENTRE PRINCE2 7E ET 6E ?

L'essence de ce qu'est un projet n'a pas changé : il est temporaire, axé sur le produit et doit toujours avoir une justification continue pour l'entreprise. Cependant, la structure globale de PRINCE2 a été mise à jour dans cette nouvelle édition. Les principes, les pratiques (qui étaient précédemment appelées « thèmes ») et un ensemble de processus constituent le cycle de vie d'un projet de la même manière que la version précédente. Mais au sein et aux côtés de ces principes, pratiques et processus, des changements ont été apportés.



Concepts clés relatifs aux projets et à la méthode PRINCE2



La définition et les caractéristiques d'un projet

Projet : organisation temporaire créée dans le but de fournir un ou plusieurs produits commerciaux conformément à une analyse de rentabilité convenue.
Caractéristiques d'un projet qui distinguent le travail de projet du travail habituel

Caractéristiques	Description
Changer	les moyens par lesquels nous introduisons le changement.
Run	le changement souhaité a été mis en œuvre, les activités habituelles reprennent (sous sa nouvelle forme) et la nécessité du projet est supprimée.
Transversal	un projet implique une équipe de personnes ayant des compétences différentes et travaillant ensemble (sur une base temporaire) pour introduire un changement qui aura un impact sur d'autres personnes en dehors de l'équipe.
Unique	chaque projet est unique. Une organisation peut entreprendre de nombreux projets similaires et établir un modèle familier et éprouvé d'activité de projet, mais chaque projet sera différent d'une certaine manière.
Incertitude	Ces caractéristiques introduiront des menaces et des opportunités qui s'ajouteront à celles que l'on rencontre généralement dans le cadre des activités habituelles.

Concepts clés relatifs aux projets et à la méthode PRINCE2

Les sept aspects de la performance des projets à gérer

1. **Avantages** : pour qui faisons-nous ce projet ? L'équipe de gestion du projet doit comprendre clairement l'objectif du projet et ce qui doit être réalisé pour justifier son investissement.
2. **Coûts** : de nombreux facteurs peuvent affecter le coût/budget disponible ou entraîner une sous-utilisation ou un dépassement (potentiel) du budget. Le projet doit être abordable.
3. **Temps** : quand le projet démarrera-t-il, quand les produits clés seront-ils livrés et quand le projet s'achèvera-t-il ?
4. **Qualité** : terminer dans les délais et dans les limites du budget n'est pas une grande consolation si le résultat du projet n'est pas conforme aux spécifications ou ne fonctionne pas. Le résultat du projet doit être adapté à l'objectif visé.
5. **Portée** : la mesure dans laquelle il est permis de sous-délivrer ou de sur-délivrer des avantages (réalisés par des personnes ou des entreprises).
ou estimé).
6. **Durabilité** : tous les projets ont un impact sur leur environnement, et les équipes de gestion de projet doivent connaître les objectifs de performance en matière de durabilité pour le travail du projet et pour les produits requis par le projet.
7. **Risque** : limites des risques agrégés du régime.

Concepts clés relatifs aux projets et à la méthode PRINCE2

Les cinq éléments intégrés de PRINCE2

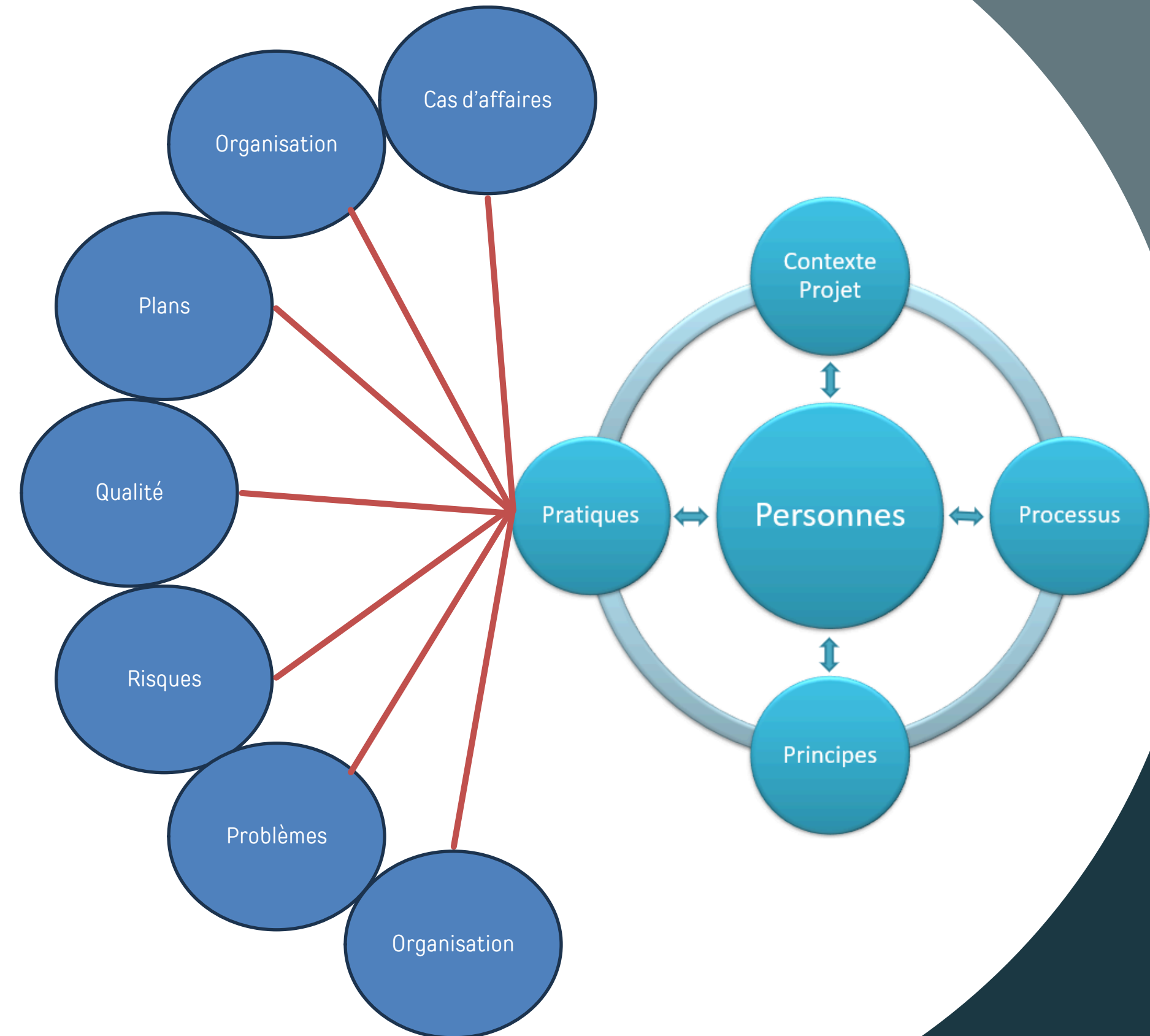
Les sept principes de PRINCE2 : les sept principes sont les obligations directrices et les bonnes pratiques qui déterminent si le projet est réellement géré selon PRINCE2. Si ces principes ne sont pas appliqués, il ne s'agit pas d'un projet PRINCE2 :

- assurer la continuité de la justification de l'activité
- Tirer les leçons de l'expérience
- définir les rôles, les responsabilités et les relations
- gérer par étapes
- gérer par exception
- se concentrer sur les produits
- adapter en fonction du projet.

Les personnes : la compréhension des besoins, des capacités et des motivations des personnes impliquées et des relations entre elles est cruciale pour la mise en place et la gestion du projet. Les personnes sont au centre de la méthode PRINCE2.

Pratiques PRINCE2 : ces sept pratiques décrivent les aspects essentiels de la gestion de projet.

qui doivent être appliquées de manière cohérente tout au long du cycle de vie du projet.



Concepts clés relatifs aux projets et à la méthode PRINCE2

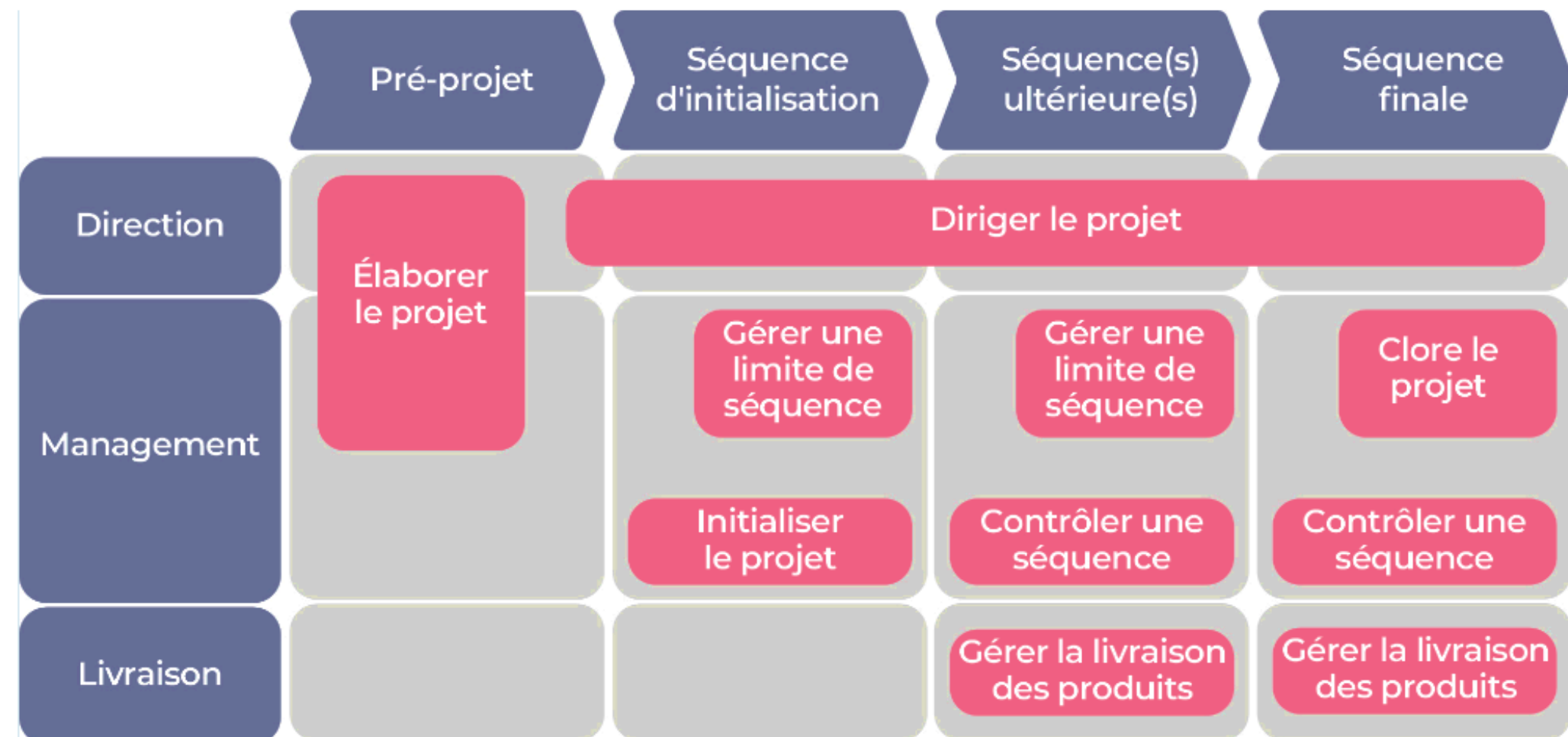
4. Processus PRINCE2 :

les sept processus de PRINCE2 fournissent un ensemble d'activités. nécessaires pour diriger, gérer et mener à bien un projet :

- le démarrage d'un projet
- diriger un projet
- L'initiation d'un projet
- contrôler une étape
- la gestion de la livraison des produits
- gestion d'une limite d'étape
- la clôture d'un projet.

5. Le contexte du projet :

PRINCE2 a été conçu pour fonctionner dans n'importe quel contexte, y compris le contexte organisationnel et commercial, la méthode de livraison, les exigences de durabilité et l'échelle du projet. Les principes, les pratiques et les processus sont appliqués par les personnes impliquées afin de s'assurer que la méthode est adaptée au contexte du projet.



Remarque

- Élaborer le projet est utilisé à la fois par les niveaux de direction et de gestion.
- Il devrait y avoir au moins deux étapes, dont la première est la séquence d'initialisation.
- Gérer une limite de séquence est d'abord utilisé à la fin de la séquence d'initialisation et répété à la fin de chaque séquence suivante, à l'exception de la dernière séquence. Il est également utilisé pour préparer des plans d'exception, ce qui peut être fait à tout moment, y compris dans la séquence finale.

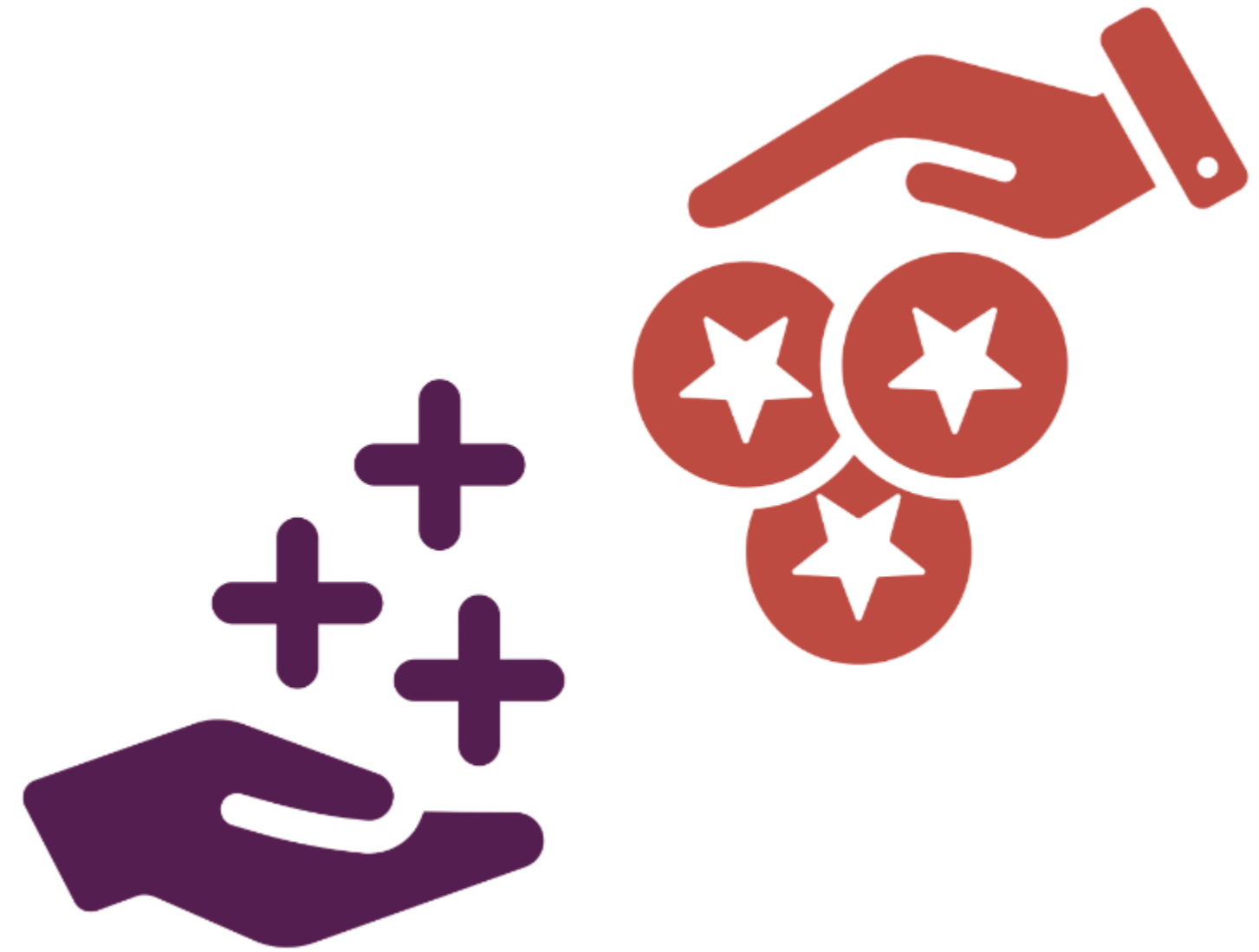
Concepts clés relatifs aux projets et à la méthode PRINCE2

Les caractéristiques et les avantages de PRINCE2

PRINCE2 étant flexible et basé sur des principes éprouvés, les organisations qui adoptent la méthode en tant que norme peuvent améliorer de manière substantielle leur capacité organisationnelle et leur maturité dans de multiples domaines d'activité.

Outre le fait qu'il s'agit d'une méthode établie et d'une qualification utilisée dans le monde entier, PRINCE2 présente les avantages suivants :

- Éprouvé : fondé sur des pratiques et une gouvernance établie et éprouvée en matière de gestion de projet.
- Universel : peut être appliqué à tout projet, quelle que soit son ampleur, et facilement mis en œuvre parallèlement à des modèles spécialisés et spécifiques à l'industrie.
- Flexible : peut être adapté pour répondre aux besoins spécifiques des organisations concernées.
- Langage et concepts communs : largement reconnus et fournissant un vocabulaire commun à tous les participants.
- Axé sur les résultats : garantit que les participants au projet se concentrent sur la viabilité du projet par rapport aux objectifs de l'analyse de rentabilisation.
- Une plus grande maturité organisationnelle : favorise l'apprentissage et l'amélioration continue.
- Partie d'une suite intégrée de méthodes : conçue pour fonctionner avec d'autres guides PeopleCert sur les thèmes suivants
la gestion des programmes, des portefeuilles et des risques.



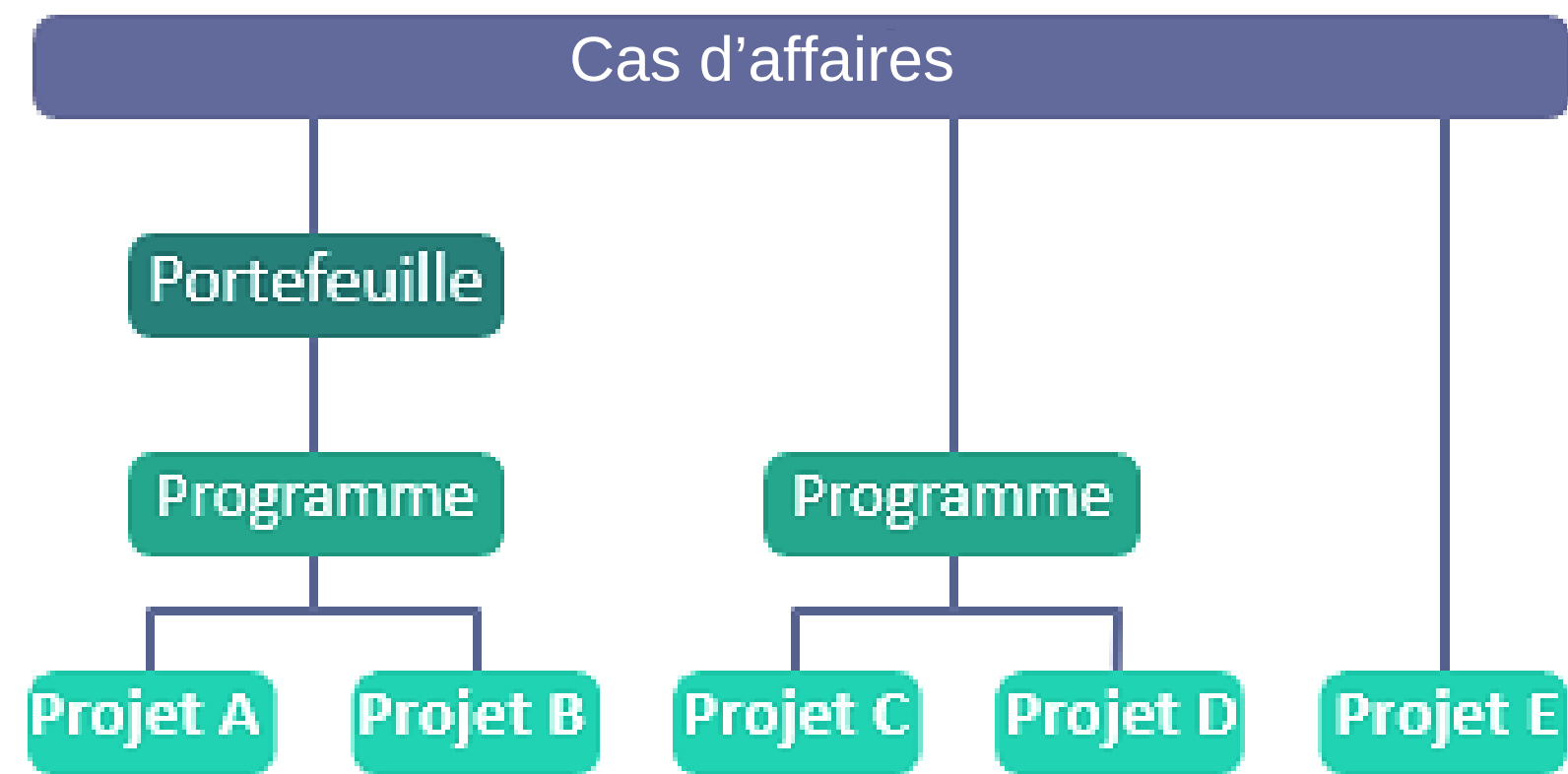
Concepts clés relatifs aux projets et à la méthode PRINCE2

Le contexte organisationnel

La méthode PRINCE2 ne suppose aucun contexte organisationnel spécifique. Il peut y avoir des utilisateurs qui spécifient les résultats souhaités (appelés produits dans PRINCE2), des fournisseurs qui fourniront les ressources et l'expertise nécessaires pour livrer les produits, et des décideurs commerciaux qui veilleront à ce que l'investissement dans le projet puisse être justifié et le reste tout au long du cycle de vie du projet.

Le projet peut faire partie d'un programme ou d'une structure de portefeuille, ou il peut s'agir d'un projet autonome.

qui relèvent de la structure de gestion de l'unité opérationnelle.



Principes de PRINCE2

- **Assurer la continuité de la justification de l'activité**

Un projet PRINCE2 a une justification commerciale suffisante pour justifier l'investissement nécessaire au lancement du projet et l'investissement continu jusqu'à son achèvement. Si ce n'est pas le cas, il doit être arrêté.

- **Tirer les leçons de l'expérience**

Une équipe de projet PRINCE2 recherche activement, enregistre et met en œuvre les améliorations résultant des enseignements pertinents tirés des projets antérieurs et tout au long de la vie du projet.

Elle les applique dans les projets futurs et les partage avec d'autres.

- **Rôles et responsabilités définis**

Un projet PRINCE2 a des rôles et des responsabilités définis et convenus au sein d'une structure organisationnelle qui tient compte des intérêts des parties prenantes de l'entreprise, des utilisateurs et des fournisseurs.

De plus, l'équipe de gestion de projet PRINCE2 initie et construit des relations avec et entre les parties prenantes internes et externes.

- **Gérer par étapes**

Un projet PRINCE2 est planifié, suivi et contrôlé étape par étape.

- **Gérer par exception**

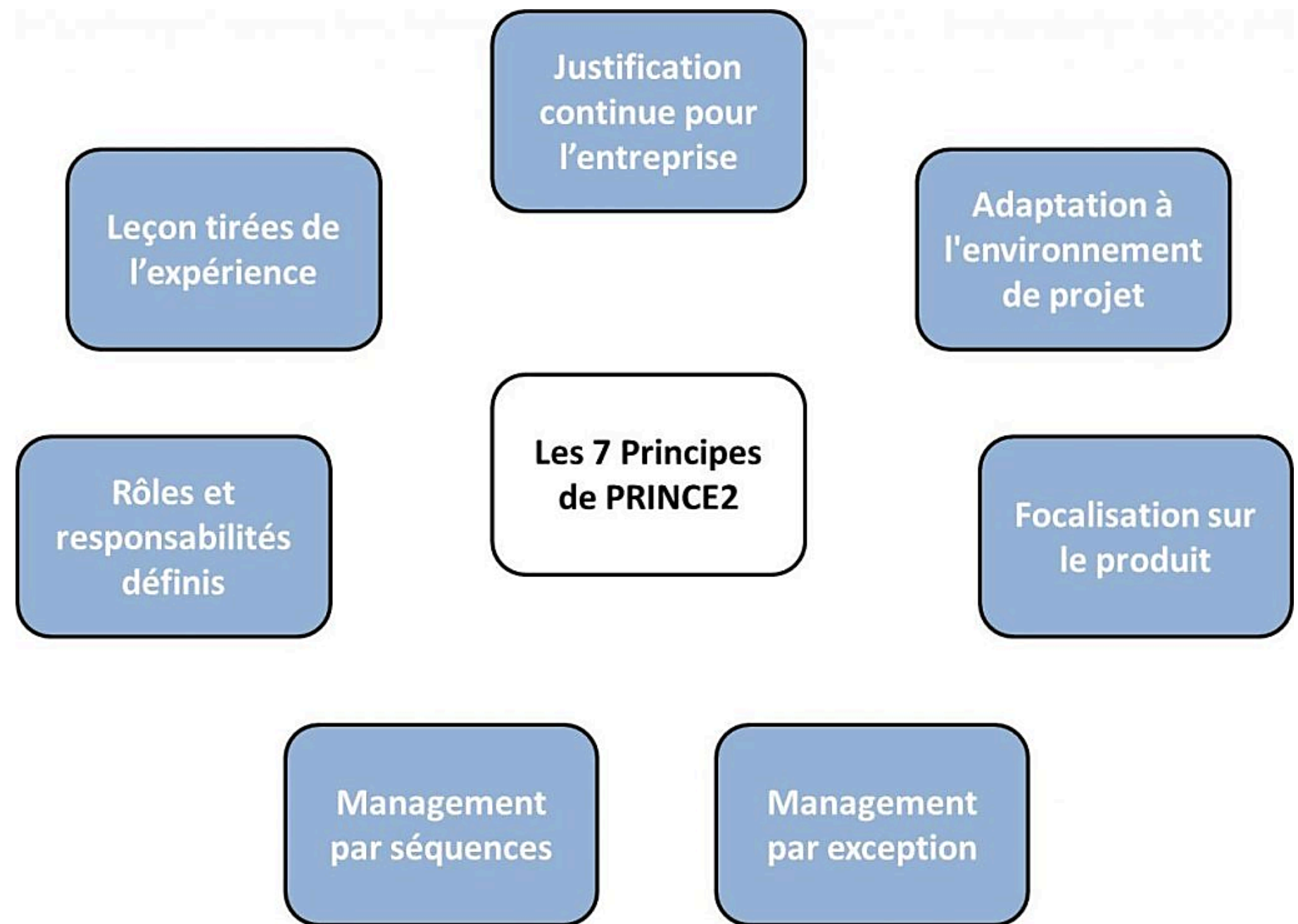
Un projet PRINCE2 établit les limites de l'autorité déléguée en définissant des tolérances de performance contre ses projets.

- **Se concentrer sur les produits**

Un projet PRINCE2 se concentre sur la définition et la livraison de produits, en particulier leur qualité pour l'utilisateur, les attentes et les exigences.

- **Adaptation au projet**

Un projet PRINCE2 applique et adapte la méthode PRINCE2 en fonction de l'environnement du projet, de sa taille, de sa complexité, de son importance, de la méthode de livraison, de la capacité de l'équipe et du niveau de risque.



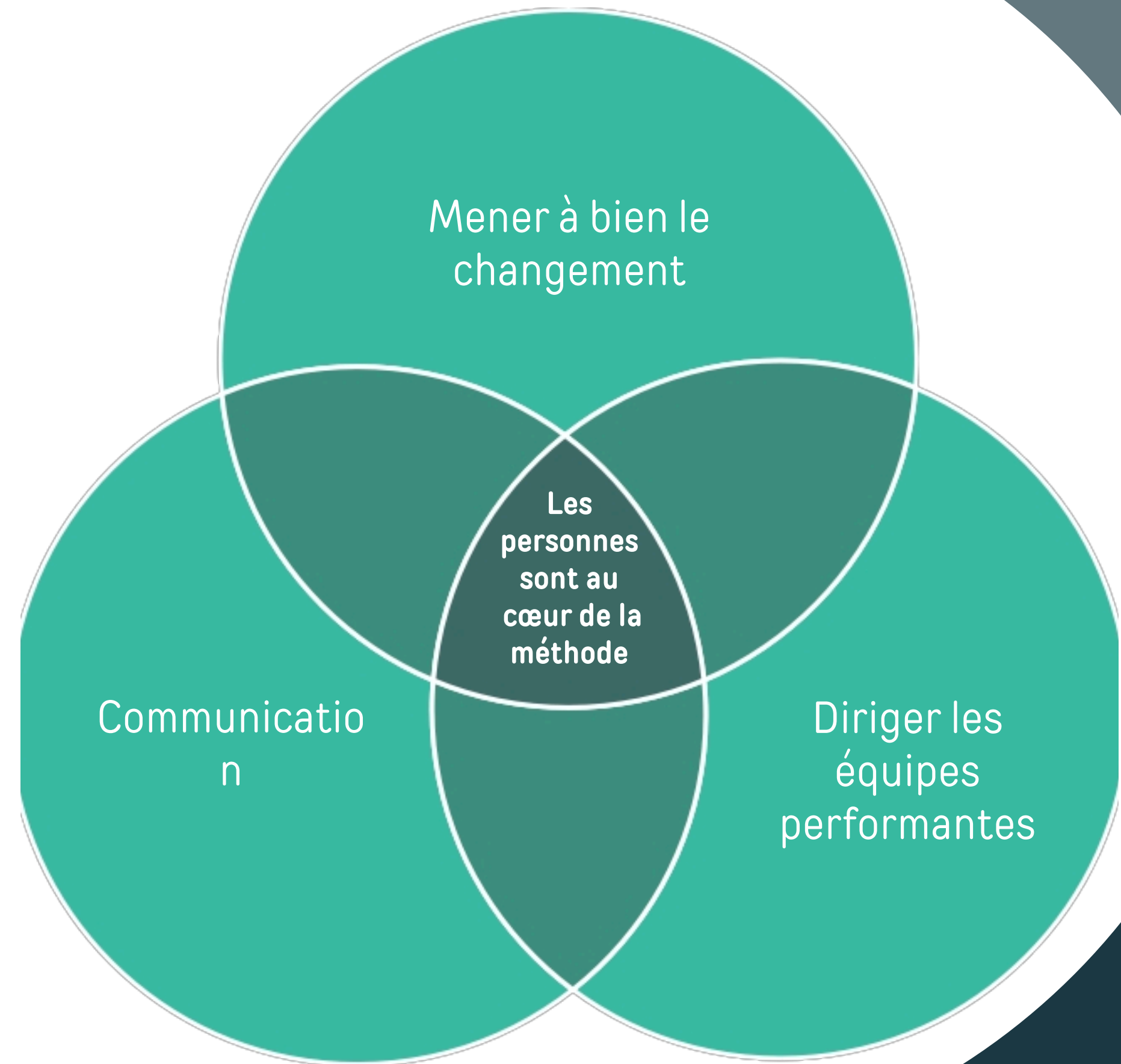
Les personnes dans PRINCE2

Les personnes sont au cœur de la méthode PRINCE2.

L'objectif d'un projet est d'apporter des changements qui affecteront les personnes dans leurs activités, routines et responsabilités habituelles.

La qualité de la mise en œuvre du changement, et donc des résultats du projet, dépend des capacités de l'équipe de projet, de la solidité des relations entre les membres de l'équipe et des personnes concernées par le changement.

Dans le cadre de PRINCE2, le terme "personnes" recouvre les personnes qui travaillent sur un projet et les relations qu'elles entretiennent entre elles, ainsi que les personnes concernées par un projet.



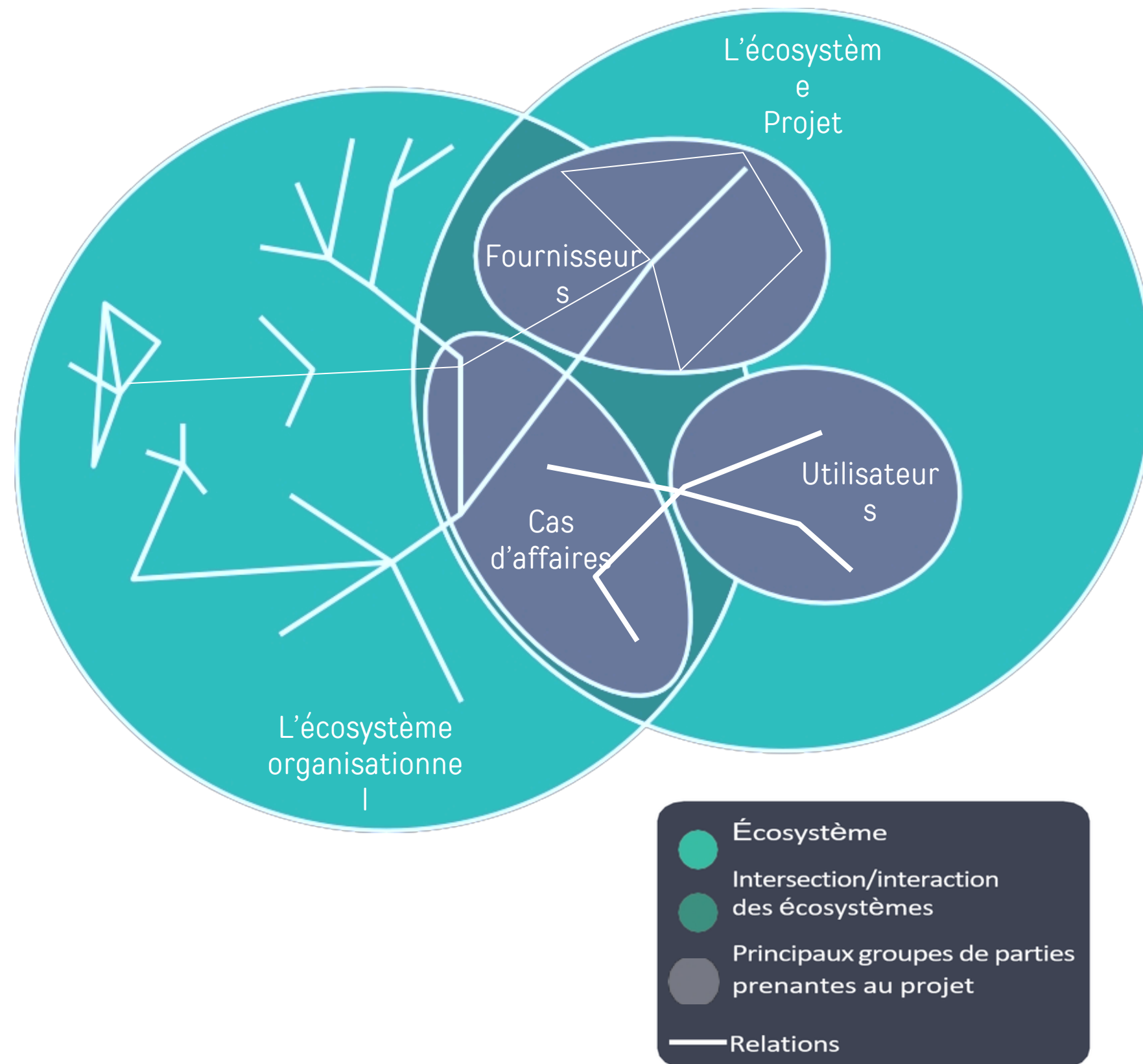
Les personnes dans PRINCE2

La gestion du changement

est le moyen par lequel une organisation passe de l'état actuel à l'état futur / l'état cible.

Un leadership efficace est nécessaire pour mener à bien ce changement.

PRINCE2 aborde le changement en créant et en maintenant une approche de gestion du changement pour le projet.



Les personnes dans PRINCE2

Diriger des équipes performantes

Les projets sont menés par des personnes faisant partie d'une équipe temporaire, travaillant généralement au-delà des frontières de l'organisation. Cela signifie que les équipes de projet requièrent un style de gestion et de direction différent de celui utilisé pour les équipes commerciales établies, car il peut être plus difficile pour un chef ou un directeur temporaire d'exercer son autorité.

Gérer des équipes performantes

- L'intelligence culturelle ou la capacité à établir des relations et à travailler entre les cultures au sein de l'écosystème organisationnel.
- les compétences et les capacités des personnes affectées au projet afin d'identifier et d'atténuer les lacunes
- Constitution d'une équipe pour instaurer la confiance et trouver des méthodes de travail compatibles.
- Réunir les équipes et renforcer la cohésion sociale au sein des équipes installées dans un même lieu, ou ont des modalités de travail virtuelles ou hybrides.

Communication

La communication est importante pour éviter les idées fausses et les obstacles inutiles à la mise en œuvre des changements.

PRINCE2 aborde la communication dans le cadre d'une approche de gestion de la communication. Celle-ci définit et décrit les moyens et la fréquence de la communication avec l'ensemble de l'écosystème du projet et de la réception des informations en retour, ce qui favorise l'alignement et la mise en forme du projet. Elle facilite l'engagement des parties prenantes grâce à la mise en place d'un flux d'informations contrôlé et bidirectionnel.

Le mode de communication des équipes de projet dépendra également de leur localisation, de leur éloignement ou de leur caractère hybride.

Analyse de rentabilité : documente la justification commerciale de la mise en œuvre d'un projet, sur la base des coûts estimés par rapport aux avantages escomptés et compensés par tous les risques associés.

Approche de la gestion des avantages : définit les mesures de gestion qui seront mises en place pour s'assurer que les résultats du projet sont atteints et pour confirmer que les avantages du projet sont réalisés.

Approche de la gestion du développement durable : définit les actions, les examens et les contrôles qui seront effectués dans le cadre de la gestion du développement durable. Établi pour s'assurer que les objectifs de performance en matière de durabilité pour le projet sont atteints.

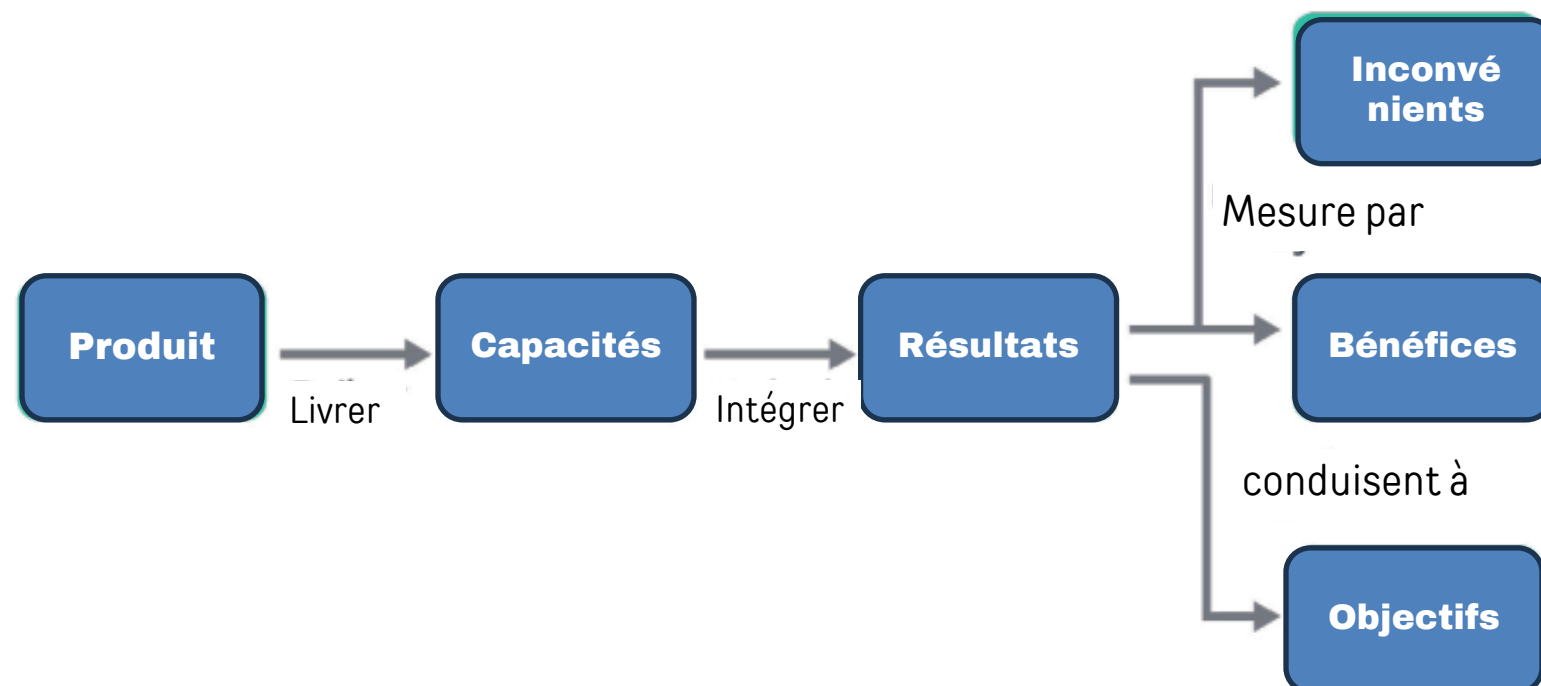
Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Cas d'affaires

L'objectif de la pratique du cas d'affaire est de mettre en place des mécanismes permettant de juger si le projet est (et reste) souhaitable, viable et réalisable en tant que moyen d'aide à la prise de décision pour la poursuite des investissements.

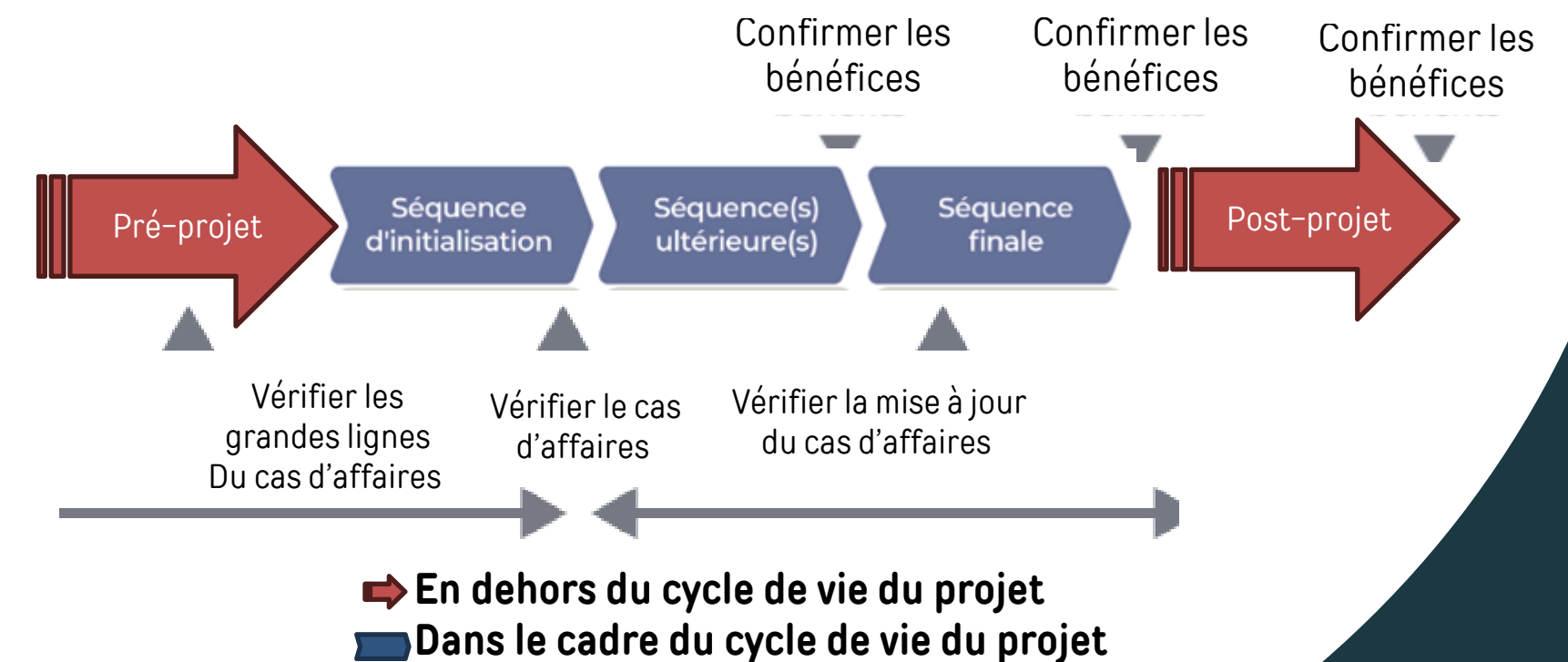
Concepts clés liés au cas d'affaires

- Capacité : l'ensemble des réalisations du projet nécessaires pour obtenir un résultat.
- Produit : résultat tangible ou intangible d'une activité.
- Résultat : le résultat d'un changement, qui affecte normalement le comportement et les circonstances du monde réel. Les changements sont mis en œuvre pour obtenir des résultats, qui sont le fruit des activités entreprises pour faciliter le changement.
- Bénéfice : l'amélioration mesurable résultant d'un résultat qui est perçu comme un avantage pour l'organisme investisseur et contribue à la réalisation d'un ou plusieurs objectifs de l'entreprise.
- Inconvénients : déclin mesurable résultant d'un résultat perçu comme négatif par l'individu, qui nuit à la réalisation d'un ou de plusieurs objectifs de l'entreprise.



- Cas d'affaires: documente la justification commerciale de la mise en œuvre d'un projet, sur la base des coûts estimés par rapport aux avantages escomptés et compensés par tous les risques associés. Approche de la gestion des avantages : définit les mesures de gestion qui seront mises en place pour s'assurer que les résultats du projet sont atteints et pour confirmer que les avantages du projet sont réalisés.
- Approche de la gestion du développement durable : définit les actions, les examens et les contrôles qui seront effectués dans le cadre de la gestion du développement durable. Établi pour s'assurer que les objectifs de performance en matière de durabilité pour le projet sont atteints.

Technique PRINCE2 pour la gestion des dossiers commerciaux



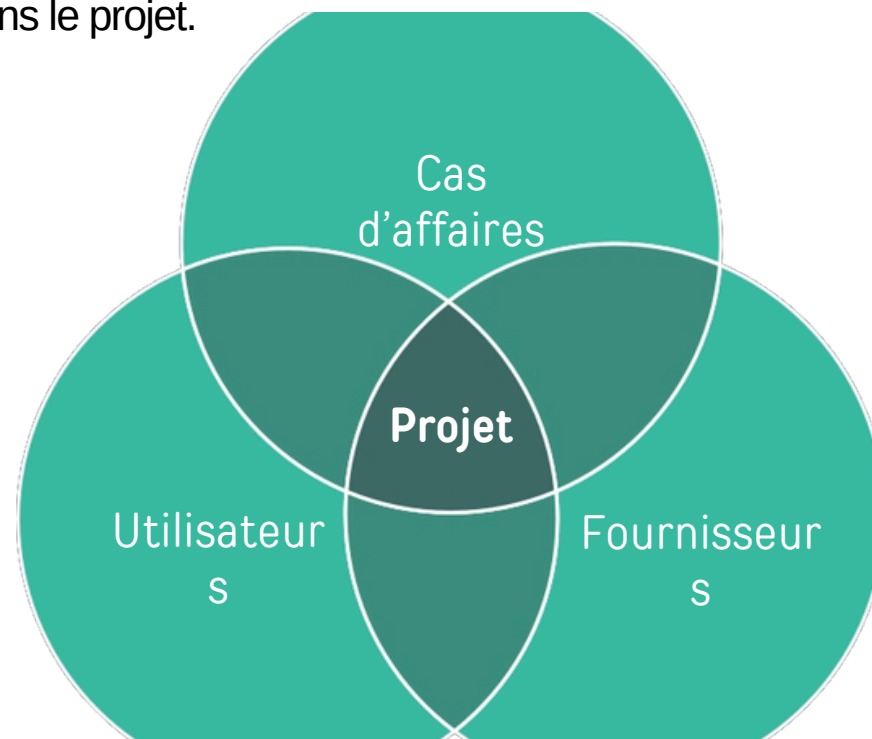
Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Organisation

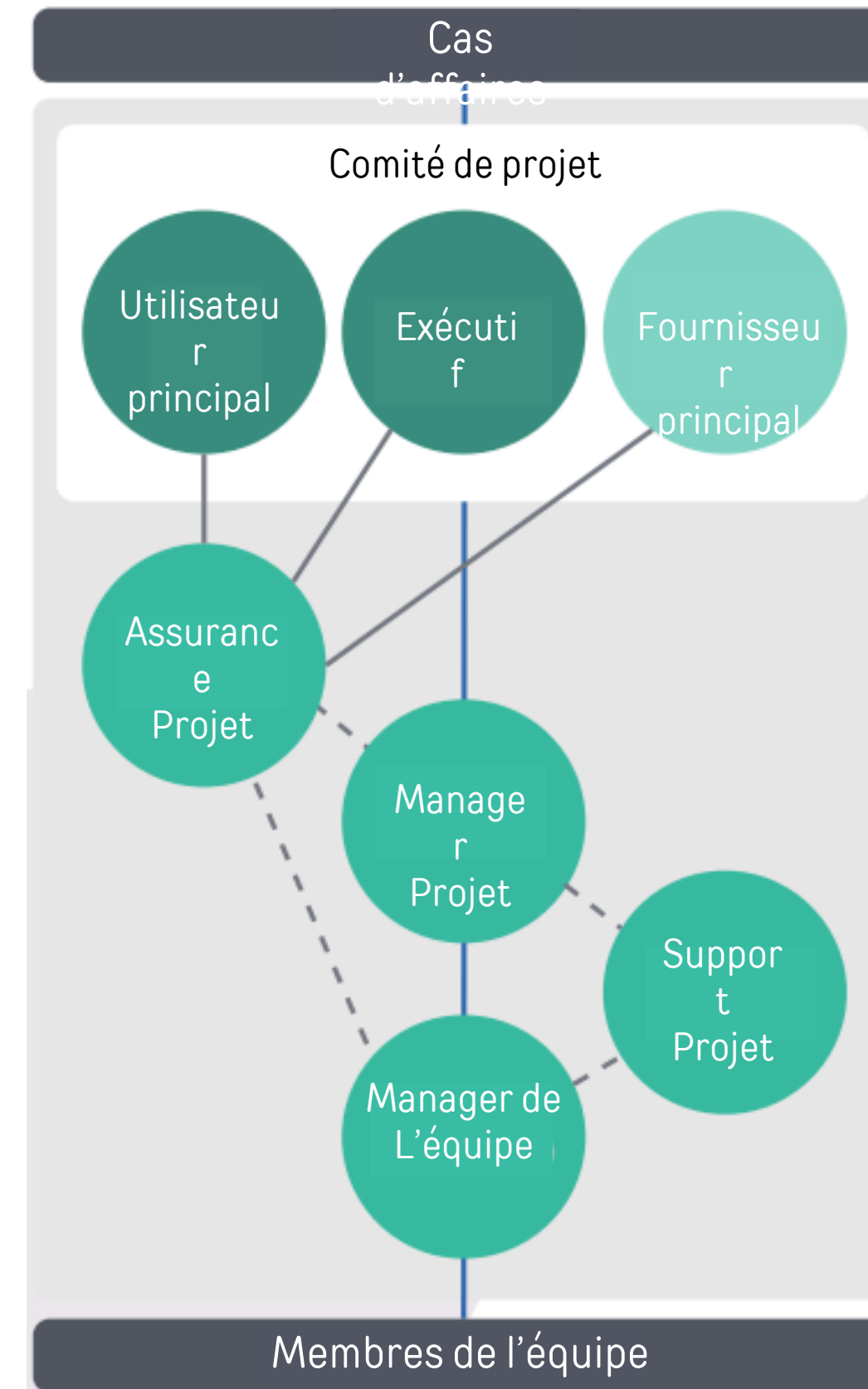
L'objectif de la pratique d'organisation est de définir et d'établir la structure de responsabilité du projet (le "qui").

La méthode PRINCE2 se concentre sur trois catégories principales de parties prenantes au projet (entreprise, utilisateur et fournisseur) et les inclut dans les dispositions de gouvernance et de gestion du projet.

1. **Entreprise** : les projets sont créés pour répondre à un besoin de l'entreprise, qui doit être justifié en permanence par l'optimisation des ressources tout au long de la durée de vie du projet. PRINCE2 définit le rôle d'un responsable de projet pour représenter ce point de vue sur le projet.
2. **Utilisateur** : les produits d'un projet doivent apporter des avantages à un ensemble défini d'utilisateurs qui contribuent à la fois à définir les exigences du produit et à veiller à ce que ces exigences soient satisfaites. Les utilisateurs peuvent faire partie de l'entreprise en tant qu'utilisateurs finaux, être concernés par le projet ou jouer un rôle dans l'exploitation ou la maintenance des produits. Les utilisateurs peuvent également se trouver à l'extérieur de l'entreprise en tant qu'utilisateurs finaux ou être affectés par les résultats du projet. PRINCE2 définit un rôle d'utilisateur principal pour représenter les intérêts des utilisateurs dans le projet.
3. **Fournisseur** : les projets nécessitent des personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour collaborer à la livraison des produits. Ces personnes peuvent être issues de l'organisation ou des fournisseurs externes peuvent être sollicités pour leurs compétences et leurs connaissances. PRINCE2 définit un rôle de fournisseur principal pour représenter les intérêts du fournisseur dans le projet.



Rôles de gestion de l'équipe de projet PRINCE2



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Le rôle et les responsabilités de l'exécutif

Désigné par l'entreprise comme point unique de responsabilité pour le projet, le cadre est responsable en dernier ressort de la réussite du projet. Cette responsabilité ne peut être déléguée.

Le chef de projet assure le financement du projet et est responsable de l'analyse de rentabilité et de la justification commerciale continue du projet. Il est responsable de la gestion efficace du projet dans le respect de la stratégie de l'entreprise, et notamment de la réflexion à long terme sur des sujets tels que les incidences environnementales, sociales et économiques. Il ne peut y avoir plus d'un responsable de projet et cette fonction ne peut être combinée avec celle de chef de projet.

Le rôle et les responsabilités du gestionnaire de projet

A l'autorité de diriger le projet au nom du comité de projet dans le cadre du projet convenu.

Ils sont responsables de la gestion quotidienne d'un projet, y compris :

- gérer et déléguer le travail aux chefs d'équipe ou aux membres de l'équipe
- fixer les tolérances et les contraintes du paquet de travail pour les chefs d'équipe et les fonctions de soutien du projet
- veiller à ce que les décisions soient prises conformément aux orientations et aux tolérances du comité de projet
- gérer les relations au sein de l'écosystème du projet
- surveiller et soutenir la sécurité et le bien-être des membres de l'équipe ainsi que la durabilité de l'approche du projet.

Le rôle et les responsabilités de l'utilisateur principal

Il représente la communauté des utilisateurs et est responsable de l'approche adoptée pour recueillir les besoins des utilisateurs et de la spécification des avantages alignés sur l'analyse de rentabilité. Le titulaire du poste est chargé de :

- assurer l'adhésion des utilisateurs à l'approche
- contrôler les produits par rapport aux exigences conformément à l'analyse de rentabilisation
- démontrer à l'entreprise que les avantages prévus dans l'analyse de rentabilisation sont en bonne voie à la réalisation
- contrôler les modifications apportées aux exigences et aux avantages
- la réussite du transfert et de l'adoption des produits dans l'entreprise.

Le rôle et les responsabilités du fournisseur principal

Il représente la communauté des fournisseurs qui participe à tous les aspects de la livraison des produits du projet et doit veiller à ce que le fournisseur s'engage de manière continue et suffisante en termes de personnel et de ressources pour soutenir le travail du projet. Le fournisseur principal est responsable de la qualité des produits livrés par les fournisseurs et de l'intégrité technique du projet. En fonction de l'ampleur et de la complexité de la communauté des fournisseurs, plusieurs personnes peuvent représenter les fournisseurs.

Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Les rôles et responsabilités du comité de projet

Il est responsable devant l'entreprise de la réussite du projet et a l'autorité et la responsabilité du projet dans le cadre des tolérances fixées par l'entreprise, souvent consignées dans un mandat de projet. Il est responsable de la création d'un environnement propice à la réussite du projet, notamment en ce qui concerne

- disposer d'un financement, d'un personnel et de ressources suffisants pour atteindre les objectifs du projet
- établir des boucles de rétroaction claires pour permettre l'adaptation et l'évolution du projet
- assurer tous les aspects de la performance et des produits du projet indépendamment du chef de projet
- veiller à ce que la stratégie et les objectifs de l'entreprise soient pris en compte dans l'analyse de rentabilisation
- veiller à ce que le projet et ses méthodes de gestion soient alignés sur les objectifs de l'entreprise les engagements environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG)
- la fixation de tolérances d'étape pour permettre une gestion par exception
- gouverner le projet et déterminer les règles, les contraintes, les valeurs partagées et les perspectives nécessaires pour guider la prise de décision à tous les niveaux
- établir les tolérances et le budget de changement pour soutenir une prise de décision efficace
- se concentrer sur la sécurité et le bien-être de l'équipe du projet
- le suivi et le soutien de la cohésion sociale au sein de l'écosystème du projet
- gérer les relations à l'interface de l'écosystème organisationnel et de l'écosystème du projet.

Le rôle et les responsabilités du gestionnaire de projet

A l'autorité de diriger le projet au nom du comité de projet dans le cadre du projet convenu.

les tolérances et les contraintes. Ils sont responsables de la gestion quotidienne d'un projet, y compris :

- gérer et déléguer le travail aux chefs d'équipe ou aux membres de l'équipe
- fixer les tolérances et les contraintes du paquet de travail pour les chefs d'équipe et les fonctions de soutien du projet
- veiller à ce que les décisions soient prises conformément aux orientations et aux tolérances du comité de projet

Le rôle et les responsabilités du chef d'équipe

Responsable de l'exécution du travail qui lui est confié dans le respect des tolérances et des contraintes convenues

avec le chef de projet, à travers :

- livrer les produits conformément aux spécifications convenues
- fixer les tolérances et les contraintes dans lesquelles les membres de l'équipe doivent travailler
- veiller à ce que les décisions de l'équipe soient conformes aux orientations du chef de projet et aux tolérances.
- gérer les relations au sein de l'équipe et les interfaces avec d'autres personnes
- surveiller et soutenir la sécurité et le bien-être des membres de l'équipe et la durabilité de l'approche de l'équipe.

Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Le rôle et les responsabilités de l'assurance du projet

Les membres du comité de projet sont responsables de l'assurance de leurs domaines de préoccupation respectifs. Le comité de projet est chargé d'établir la manière dont l'assurance du projet sera assurée, en veillant à la clarté des rôles et des responsabilités et à la manière dont les personnes nommées à des fonctions d'assurance interagissent les unes avec les autres.

Le rôle et les responsabilités de l'assistance au projet

Responsable de la fourniture de services tels que : soutien administratif, animation de réunions et d'ateliers, conseils et orientation sur les outils du projet, soutien à la planification, gestion des risques, gestion des problèmes et gestion du changement. Bien que ce rôle relève de la responsabilité du gestionnaire de projet, il peut être délégué à des fournisseurs, des individus ou des groupes au sein de l'entreprise ou à d'autres membres de l'équipe. Le soutien au projet doit être séparé des rôles d'assurance du projet afin de maintenir l'indépendance de l'assurance.



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Concepts clés liés à l'organisation

Niveaux d'organisation

La structure de gestion du projet comporte quatre niveaux, dont trois représentent la gestion du projet. et une quatrième en dehors du projet.

La couche métier

Le commanditaire au sein de l'entreprise est chargé de fournir le mandat du projet, d'identifier l'exécutif et de définir les tolérances au niveau du projet dans le cadre desquelles le comité de projet travaillera.

Mise en scène

Le comité de projet est composé de représentants des entreprises, des utilisateurs et des fournisseurs et est responsable de la réussite du projet. Il est également responsable de l'orientation générale et de la gestion du projet dans le cadre des contraintes établies par le commanditaire.

Gestion

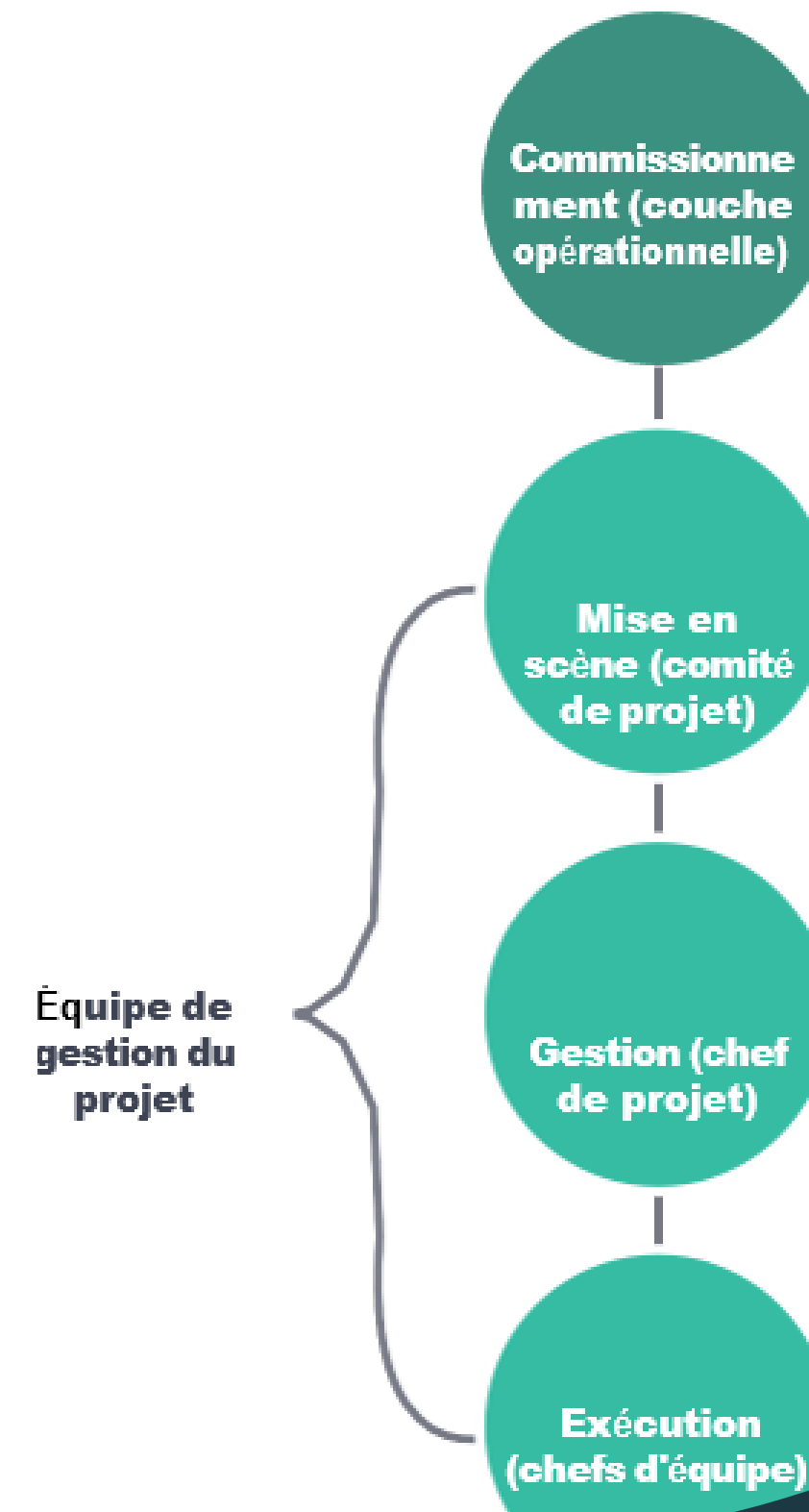
Le chef de projet est responsable de la gestion quotidienne du projet dans le cadre des contraintes établies par le comité de projet. La principale responsabilité du gestionnaire de projet est de gérer les relations au sein du projet afin de s'assurer que le projet produit les produits conformément aux objectifs stratégiques et aux exigences convenues.

Délivrer

Les chefs d'équipe et les membres de l'équipe sont responsables de la gestion quotidienne et de la prise de décision pour leur élément du projet, dans le respect des contraintes établies par le chef de projet, et, le cas échéant, de la cocréation avec d'autres membres de l'équipe provenant de l'ensemble de l'écosystème du projet.

Structure de répartition du travail

Hiérarchie de tous les travaux à effectuer au cours d'un projet, qui constitue un lien entre la structure de décomposition du produit et les lots de travaux.



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Technique PRINCE2 pour la conception et le développement de l'organisation



Plans

L'objectif de la pratique des plans est de faciliter la communication et le contrôle en définissant les produits à fournir (le "quoi") et les moyens de les fournir (le "qui", le "comment", le "où" et les estimations du "quand" et du "combien") afin de satisfaire le dossier d'analyse du projet (le "pourquoi").

Plan : il s'agit d'une proposition qui décrit le quoi, le où, le quand, le comment et le qui du projet dans son ensemble (ou d'un sous-ensemble de ses activités). Dans PRINCE2, il existe les types de plans suivants : plan de projet, plan d'étape, plan d'équipe et plan d'exception.

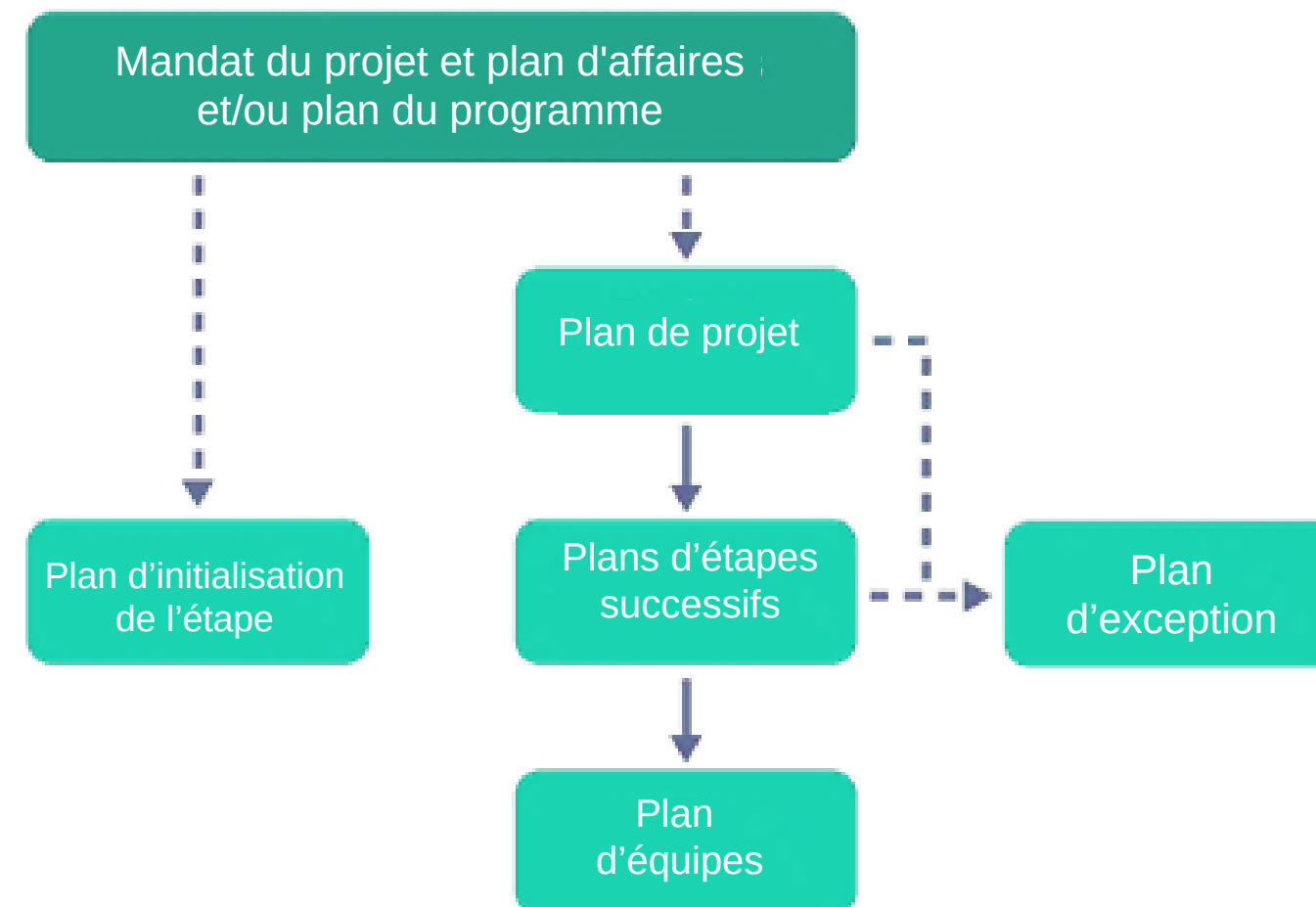
Plan de projet : plan de haut niveau indiquant les principaux produits du projet et précisant quand, comment et à quel moment.

à quel prix ils seront livrés.

Plan d'étape : plan détaillé servant de base au contrôle de la gestion du projet tout au long d'une étape.

Plan d'équipe : plan servant de base à l'organisation et au contrôle du travail d'une équipe lors de l'exécution d'un lot de travaux. Les plans d'équipe sont facultatifs dans PRINCE2.

Plan d'exception : plan qui suit un rapport d'exception et explique comment le projet répondra à l'exception dans le cadre de l'étape.

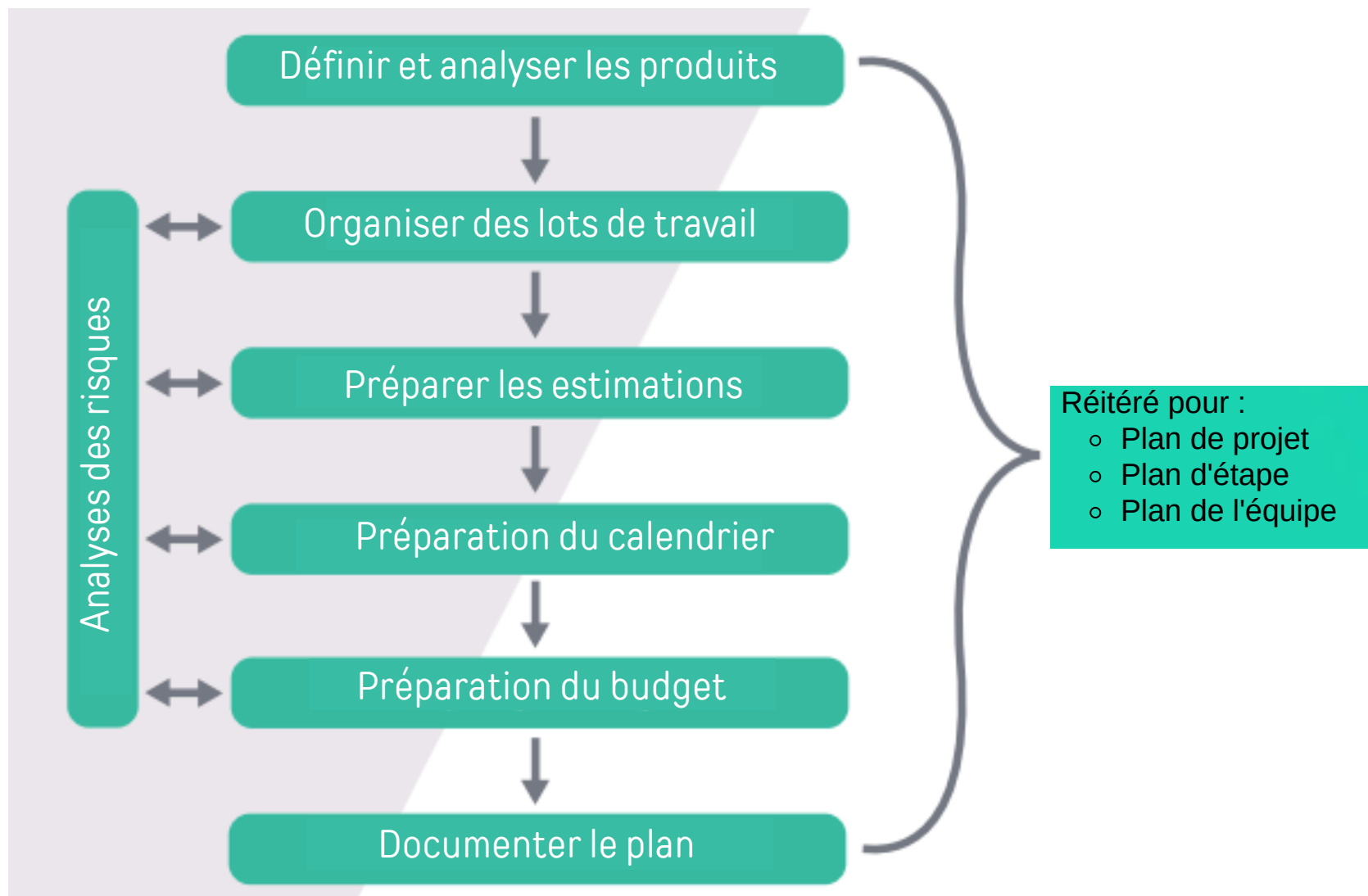


Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Technique de planification PRINCE2

La technique PRINCE2 conduit à un plan basé sur la création et la livraison des produits requis.

Planification basée sur les produits : elle prend la définition et l'analyse des produits requis comme point de départ de la planification et dérive tous les éléments de soutien du plan à partir de ces descriptions de produits, tels que la structure de répartition du travail, les estimations et le calendrier du projet.



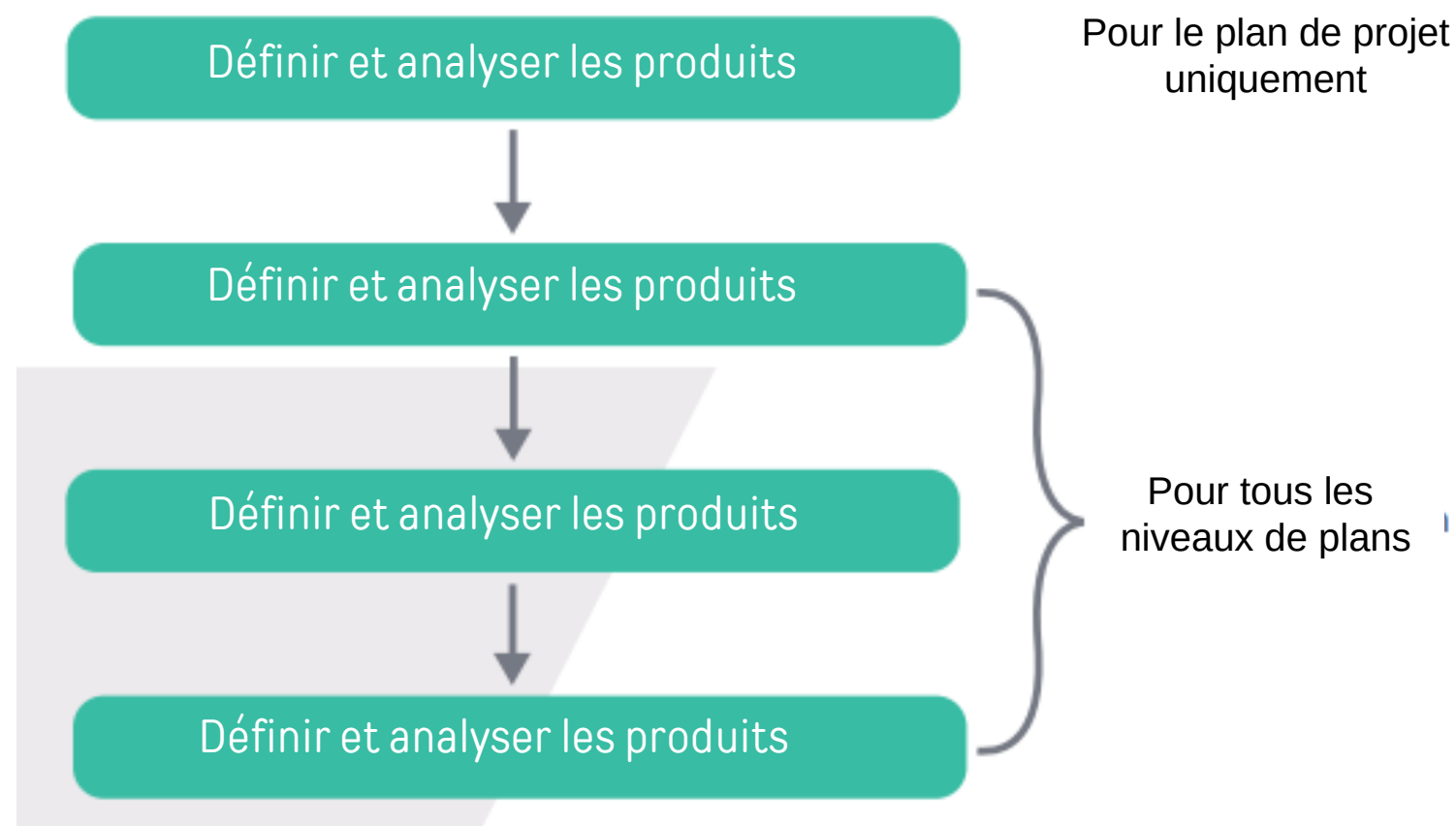
PRINCE2 structure la gestion du projet étape par étape. Associée au principe de focalisation sur les produits, la gestion par étapes aide l'équipe de gestion de projet à planifier et à fournir ce qui est nécessaire au moment voulu. Le nombre d'étapes peut varier en fonction de la nature des produits et des activités de livraison nécessaires.

Définir et analyser le produit

La définition et l'analyse des produits se déroulent en quatre étapes, comme le montre l'illustration. La définition et l'analyse des produits impliquent la rédaction :

Une description du produit du projet : une description des principaux produits ou résultats du projet, y compris les attentes de l'utilisateur en matière de qualité, ainsi que les critères d'acceptation et l'acceptation pour le projet.

Une structure de répartition des produits : une hiérarchie de tous les produits à fabriquer au cours d'un plan.



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Qualité pour PRINCE2

L'objectif de la pratique en matière de qualité est de documenter les exigences de l'utilisateur à l'égard des produits du projet et d'établir les moyens de les satisfaire.

L'approche de la gestion de la qualité : décrit les techniques et les normes de qualité à appliquer, ainsi que les rôles et les responsabilités pour atteindre les spécifications de qualité et les critères d'acceptation requis au cours d'un projet.

Terminologie clé de la qualité

Qualité : degré auquel un ensemble de caractéristiques inhérentes à un produit, à un service, à un processus, à une personne, à une organisation, à un système ou à une ressource répond à ses exigences.

Attentes de l'utilisateur en matière de qualité : déclaration sur la qualité attendue du produit du projet, capturés dans le projet.

Exigence : besoin ou attente documenté dans un produit de gestion approuvé.

Critères d'acceptation : liste hiérarchisée des critères auxquels le produit du projet doit répondre avant que l'utilisateur ne l'accepte.

Spécifications de qualité : description des mesures de qualité qui seront appliquées par ces organismes



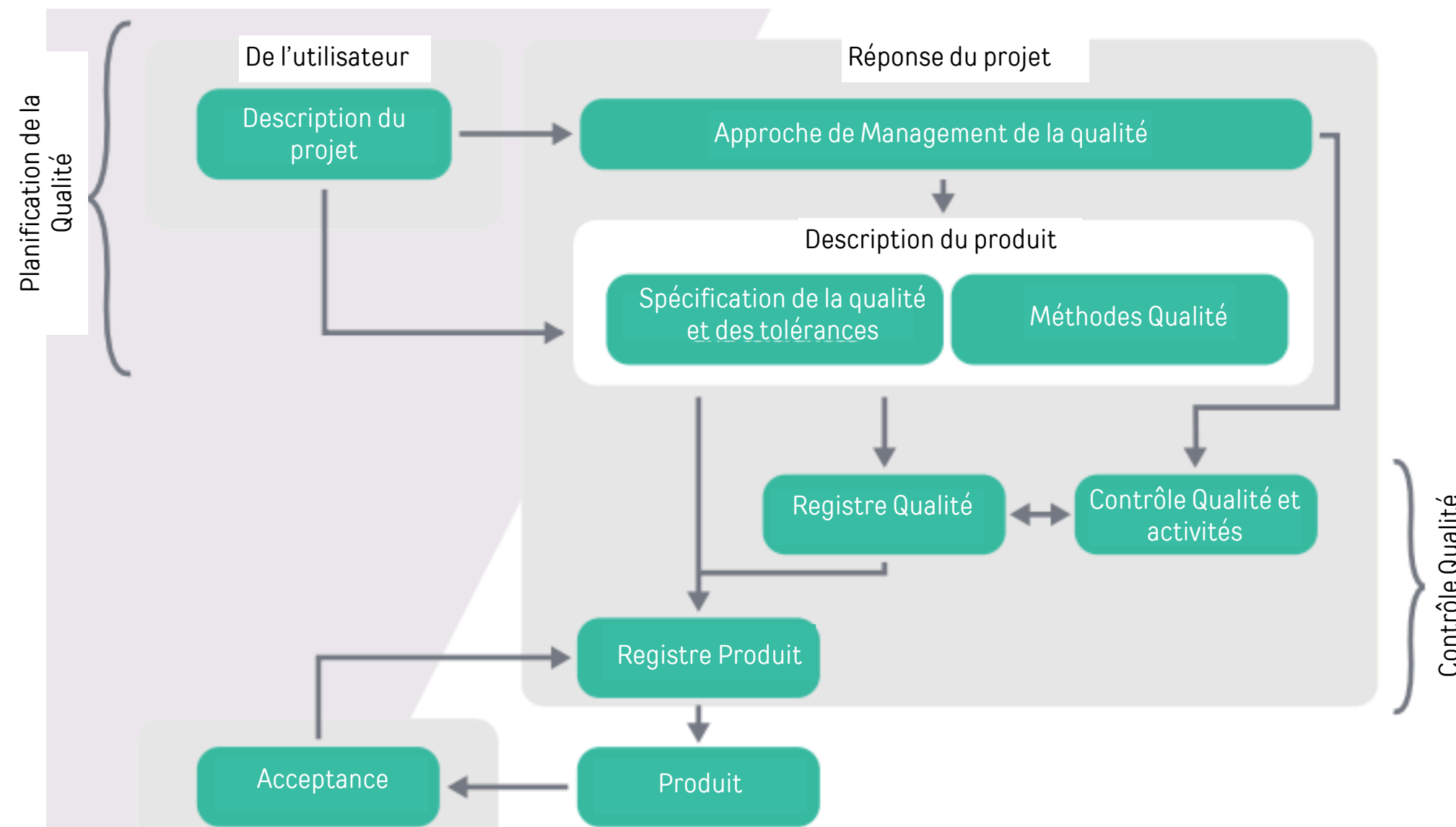
Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Procédure de gestion de la qualité PRINCE2

Il se concentre sur trois éléments :

- **Planification de la qualité** : la saisie des spécifications de qualité pour les produits et les services du projet. la création des descriptions de produits associées et l'approche de la gestion de la qualité.
- **Contrôle de la qualité** : procédures visant à contrôler les produits spécifiques d'un projet et leurs activités de développement ou de livraison afin de déterminer s'ils sont conformes aux normes applicables et d'identifier les moyens de minimiser les causes d'une performance insatisfaisante.
- **Assurance qualité** : activité planifiée et systématique qui permet de s'assurer que les produits répondent aux spécifications de qualité définies lorsqu'ils sont testés dans le cadre du contrôle de la qualité.

L'assurance qualité est généralement une fonction gérée indépendamment de l'équipe de projet



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Concepts de gestion des risques

Propriétaire du risque : la personne désignée pour assumer la responsabilité de la réponse à un risque.

Propriétaire de l'action de risque : la personne désignée comme propriétaire des actions convenues pour répondre à un risque. Ce rôle est également connu sous le nom de "risk actionee".

Probabilité de risque : estimation de la probabilité qu'un risque se produise. La probabilité est souvent estimée en considérant la probabilité ou la fréquence d'occurrence d'un risque.

Impact du risque : l'effet estimé sur les objectifs en cas de survenance d'un risque.

Proximité du risque : distance dans le temps à laquelle un risque peut se produire.

Vélocité du risque : vitesse à laquelle un risque aurait un impact sur les objectifs s'il se produisait.

Réponse aux risques : les meilleures mesures à prendre en réponse aux risques dépendent de la situation particulière.

et le type de risque. Des réponses différentes peuvent être appropriées pour les menaces et les opportunités :

- éviter une menace/exploiter une opportunité
- réduire une menace/renforcer une opportunité
- transférer le risque
- partager le risque
- accepter le risque
- préparer des plans d'urgence.

Le risque

L'objectif de la pratique du risque est d'identifier, d'évaluer et de contrôler les incertitudes susceptibles d'affecter les objectifs du projet et, par conséquent, d'améliorer la capacité du projet à réussir. les objectifs du projet et, par conséquent, améliorer la capacité du projet à réussir.

Un risque : un événement ou un ensemble d'événements incertains qui, s'ils se produisent, affecteront la réalisation des objectifs. objectifs.

Un risque est mesuré par la combinaison de la probabilité qu'une menace ou une opportunité perçue se produise et de l'ampleur de cette menace ou de cette opportunité. d'une menace ou d'une opportunité perçue et de l'ampleur de son impact sur les objectifs.

L'approche de la gestion des risques : décrit la manière dont les risques seront gérés dans le cadre du projet. Elle comprend les procédures, techniques, normes et responsabilités spécifiques à appliquer.

Le registre des risques : il tient un registre des risques identifiés liés au projet, y compris leur statut et leur historique



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Technique PRINCE2 pour la gestion des risques

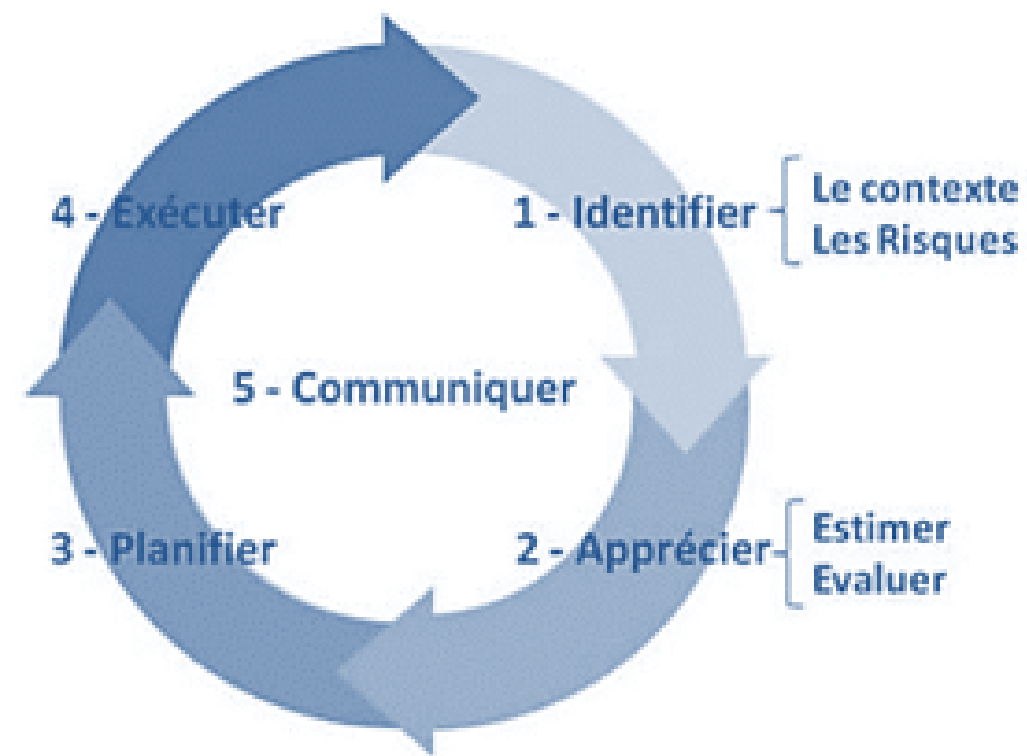
Identifier : examiner le contexte et les objectifs du plan afin d'identifier les menaces et les opportunités.

Évaluer : classer les risques par ordre de priorité et évaluer le profil de risque combiné.

Planifier : décider des réponses aux risques et des modalités de suivi.

Mettre en œuvre : mettre en place des dispositifs de suivi et exécuter des actions pour les risques prioritaires ou les risques réalisés.

Communiquer : comment communiquer des informations sur les menaces et les opportunités au sein de l'écosystème du projet et, le cas échéant, aux parties prenantes externes.



Les Enjeux

L'objectif de la pratique des enjeux est de recueillir et d'évaluer les questions et de contrôler les changements apportés à la ligne de base du projet.

Un problème est un événement qui concerne le projet et qui doit être pris en compte par la direction du projet. Il s'agit d'un

sont différents types de problèmes :

- **Un problème** : une question ayant un impact immédiat et négatif.
- **Une préoccupation** : une question dont les délais et l'impact doivent être évalués.
- **Un événement extérieur au projet** : qui peut avoir un impact sur le projet d'une manière ou d'une autre.
- **Une opportunité commerciale** : une question qui a des conséquences positives imprévues pour le projet ou l'organisation utilisatrice.
- **Une demande de modification** : une proposition de modification de la ligne de base.
- **Hors spécifications** : un produit qui ne répondra pas aux spécifications de qualité. Dans PRINCE2, la gestion des problèmes englobe le contrôle des changements.

Un changement est défini comme une modification de l'un des produits approuvés qui constituent le projet de base.

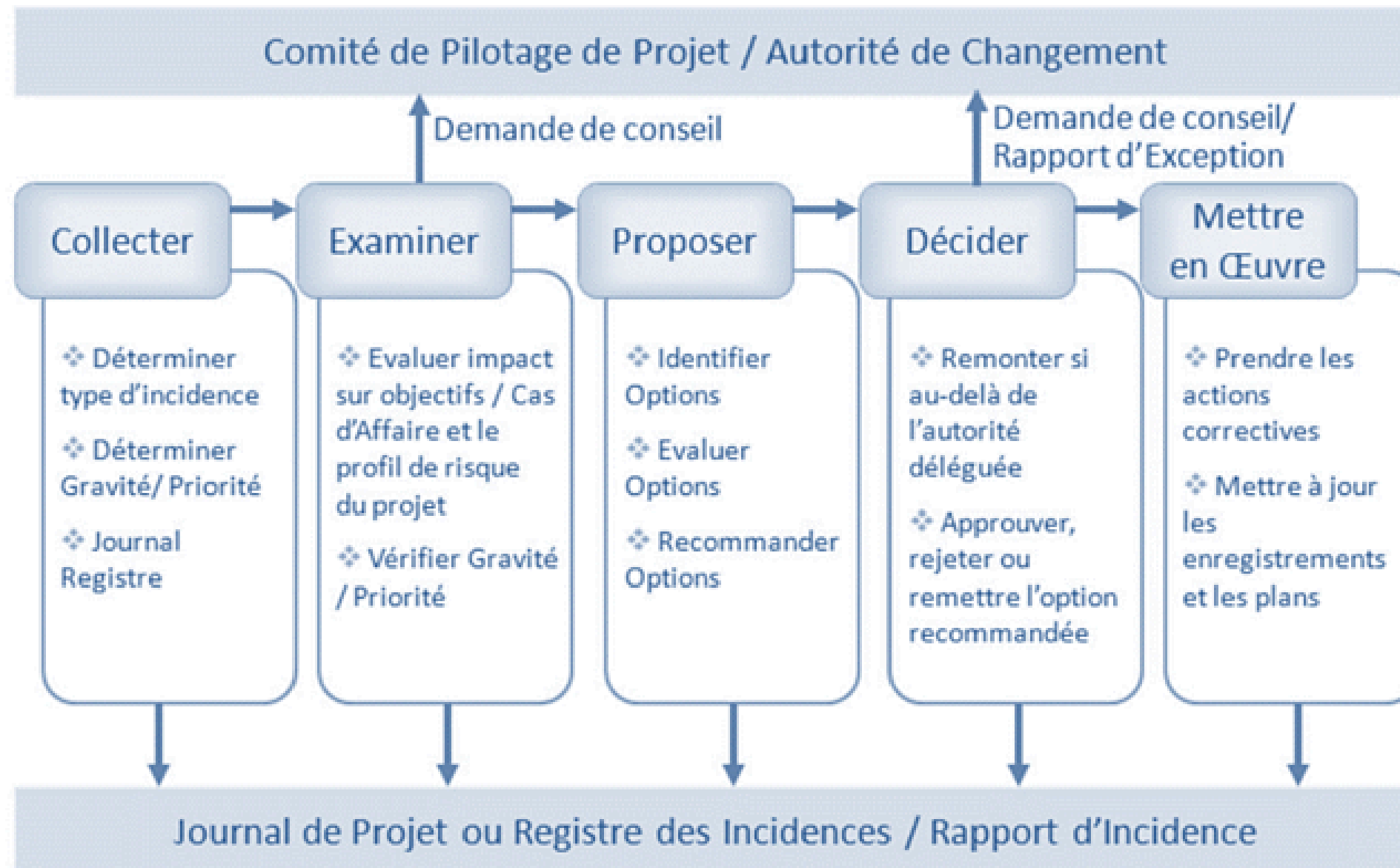
Le référentiel du projet est constitué des versions actuelles approuvées des produits de gestion et des produits du projet qui font l'objet d'un contrôle des modifications.

Le budget de changement est l'argent ou les contraintes autorisées mises de côté dans un plan pour couvrir les changements.

Il est alloué par les personnes ayant le pouvoir délégué d'effectuer les **changements autorisés**.

Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Technique PRINCE2 pour la gestion des problèmes



Le Progrès selon PRINCE2

L'objectif de la pratique de progrès est de :

- établir des mécanismes de suivi et de comparaison des réalisations effectives par rapport à celles prévues
- fournir une prévision des objectifs et de la viabilité continue du projet
- contrôler tout écart entraînant une exception.

La pratique de gestion du progrès est basée sur **un cycle global planifier-faire-vérifier-agir**. Pour être efficace, la gestion de l'avancement des travaux doit comprendre :

- La gestion efficace de l'avancement des travaux comprend les éléments suivants
- la définition des niveaux de gestion et des tolérances pour le contrôle de l'avancement
- l'application de deux types de contrôle (axé sur les événements et axé sur le temps)
- l'examen des progrès et des enseignements
- l'établissement de rapports sur l'état d'avancement et les enseignements tirés
- prévoir le travail restant
- l'escalade
- l'utilisation des données

Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

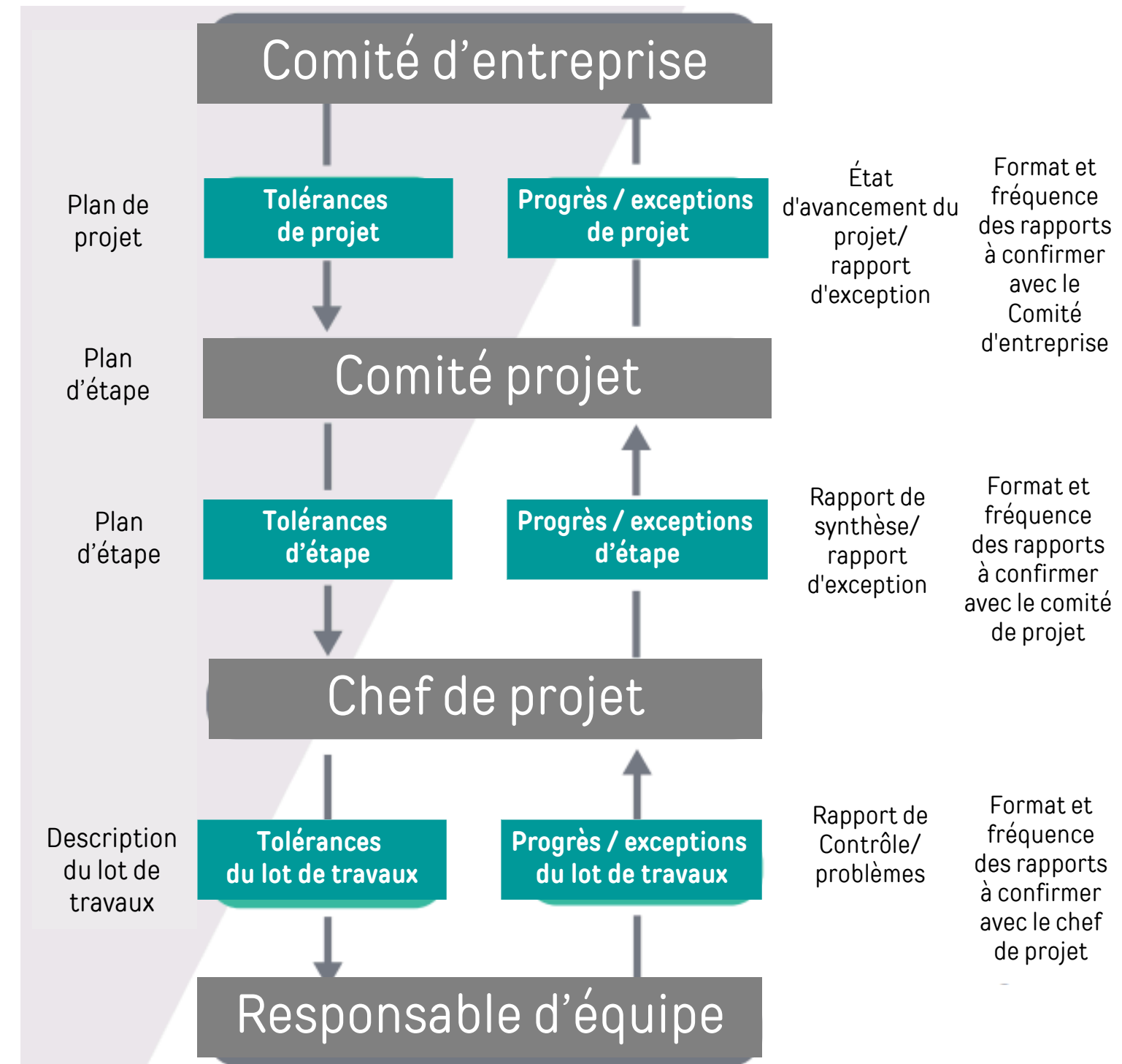
Concepts clés liés à la pratique du progrès

Niveaux de gestion et tolérances pour le contrôle de l'avancement des travaux :

le projet est géré par exception entre quatre niveaux de gestion par rapport à des tolérances pour sept objectifs de performance.

Les niveaux de tolérance établissent les limites de l'autorité déléguée :

- **Bénéfices** : la mesure dans laquelle il est permis de sous-réaliser ou de surréaliser des bénéfices (réalisés ou estimés).
- **Coûts** : degré de dépassement ou de sous-utilisation autorisé par rapport à un budget convenu.
- **Délai** : la mesure dans laquelle un projet peut être réalisé plus tard ou plus tôt qu'une date d'achèvement convenue.
- **Qualité** : dans quelle mesure un projet peut s'écarter des critères de qualité convenus.
- **Champ d'application** : variation autorisée des produits du plan.
- **Durabilité** : limites des paramètres convenus pour la durabilité.
- **Risque** : limites des risques agrégés du plan.



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

Types de contrôle

La méthode PRINCE2 prévoit deux types de contrôle de l'avancement des travaux tout au long de la vie d'un projet :

Contrôle piloté par les événements

Un contrôle qui se produit lorsqu'un événement spécifique se produit.
Par exemple :

- la fin d'une étape
- l'achèvement de la documentation relative au lancement du projet
- la création d'un rapport d'exception
- les événements organisationnels susceptibles d'affecter le projet, tels que la fin de l'exercice financier

Contrôle temporel

Un contrôle de gestion qui se produit à des intervalles périodiques prédéfinis.

Par exemple, un contrôle de gestion qui se produit à des intervalles périodiques prédéfinis :

- produire des rapports sur les faits marquants pour le comité de projet
- des rapports sur les points de contrôle indiquant l'état d'avancement d'un lot de travaux.

Escalader les Exceptions

Une exception est une situation où l'on peut prévoir qu'il y aura un écart au-delà des niveaux de tolérance convenus entre le chef de projet et le comité de projet (ou entre le comité de projet et la couche opérationnelle).



Pratiques et leur application dans les projets PRINCE2

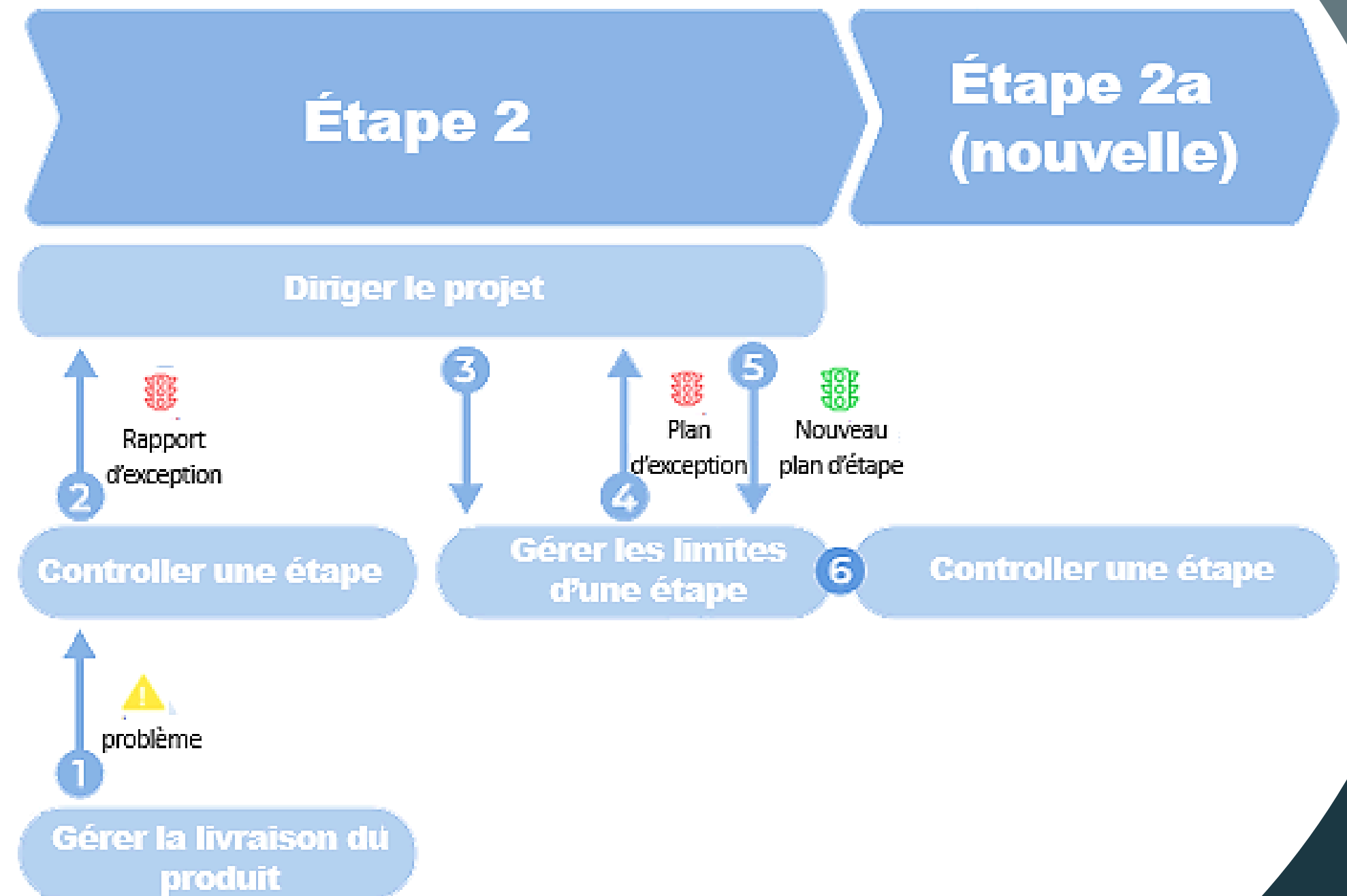
Technique PRINCE2 pour la gestion des exceptions

Définition : Fixer des tolérances claires pour les objectifs et déléguer l'autorité de décision, avec escalade des problèmes uniquement en cas de dépassement de ces tolérances.

Objectif : Assurer une gestion efficace en permettant aux responsables de prendre des décisions appropriées sans retarder le projet, tout en maintenant le contrôle sur les écarts significatifs.

Avantages :

- Réduction du micro-management
- Accélération de la prise de décision
- Concentration sur les problèmes critiques
- Meilleure utilisation des ressources et du temps



Implémentations des processus PRINCE2 au cours des projets

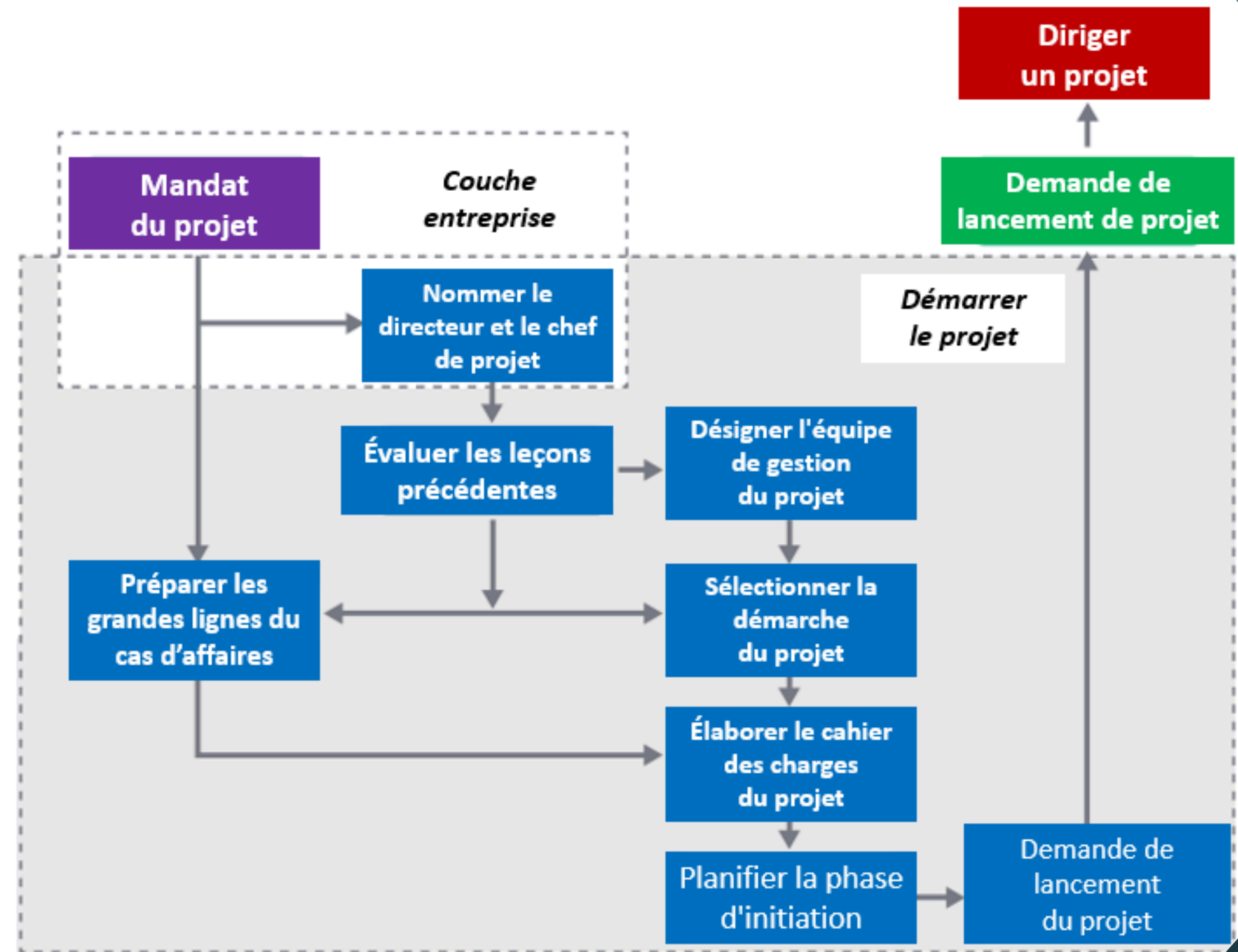
Démarrer un projet

L'objectif du processus de lancement d'un projet est de s'assurer que les conditions préalables au lancement d'un projet sont réunies en répondant à la question suivante : "Avons-nous un projet viable et utile ? La décision de lancer le projet doit être explicite, car les activités du processus de lancement d'un projet se déroulent avant cette décision.

Le cahier des charges garantit que le projet a un point de départ bien défini et compris de tous.

Les objectifs du processus de démarrage d'un projet sont de s'assurer que :

- il existe une justification commerciale pour le lancement du projet (documentée dans une ébauche de plan d'affaires).
- toutes les autorités nécessaires existent pour lancer le projet (par exemple, pour affecter les personnes et les ressources humaines) des informations suffisantes sont disponibles pour définir et confirmer la portée du projet (sous la forme d'un dossier de projet)
- des approches alternatives ont été évaluées et l'approche choisie pour le projet a été approuvée
- des personnes sont désignées pour entreprendre les travaux requis au cours de la phase de lancement ou pour jouer un rôle important dans la gestion du projet au cours de la phase de mise en œuvre.
- des rôles importants dans la gestion du projet au cours de celui-ci
- le travail requis pour la phase de lancement (documenté dans un plan d'étape) est planifié
- on ne perd pas de temps à lancer un projet sur la base d'hypothèses non fondées concernant la portée du projet, les délais, les critères d'acceptation, etc. la portée, les délais, les critères d'acceptation ou les contraintes du projet.



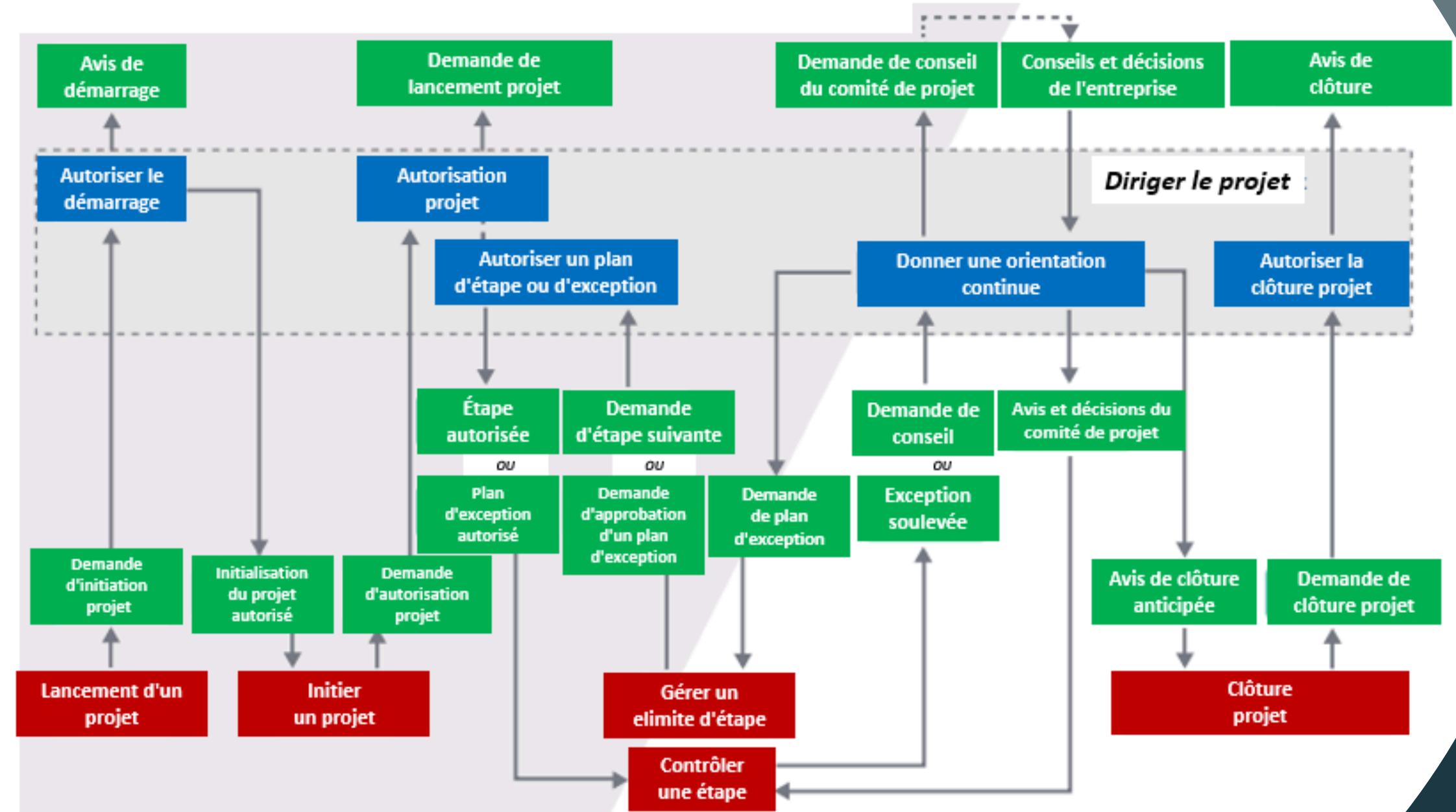
Implémentations des processus PRINCE2 au cours des projets

Diriger un projet

L'objectif du processus de direction d'un projet est de permettre au comité de projet d'être responsable de la réussite du projet en prenant des décisions clés et en exerçant un contrôle général tout en déléguant la gestion quotidienne du projet au gestionnaire du projet, tout en déléguant la gestion quotidienne du projet au chef de projet.

Les objectifs du processus de direction d'un projet sont de s'assurer que :-

- qu'il existe une autorité pour lancer le projet
- qu'il existe une autorité pour fournir le produit du projet
- la direction et le contrôle de gestion appropriés sont assurés tout au long de la durée de vie du projet
- le projet reste viable
- le niveau d'activité a un lien avec le projet
- il existe une autorité pour clôturer le projet
- les plans de réalisation des avantages postérieurs au projet sont gérés et révisés.



Implémentations des processus PRINCE2 au cours des projets

Lancement d'un projet

L'objectif du processus de lancement d'un projet est d'établir des bases solides pour le projet, en permettant à l'entreprise de comprendre le travail à effectuer pour réaliser le projet, permettant à l'entreprise de comprendre le travail qui doit être fait pour livrer le produit du projet avant de s'engager dans des dépenses ou des ressources importantes, avant de s'engager dans des dépenses ou des ressources importantes.

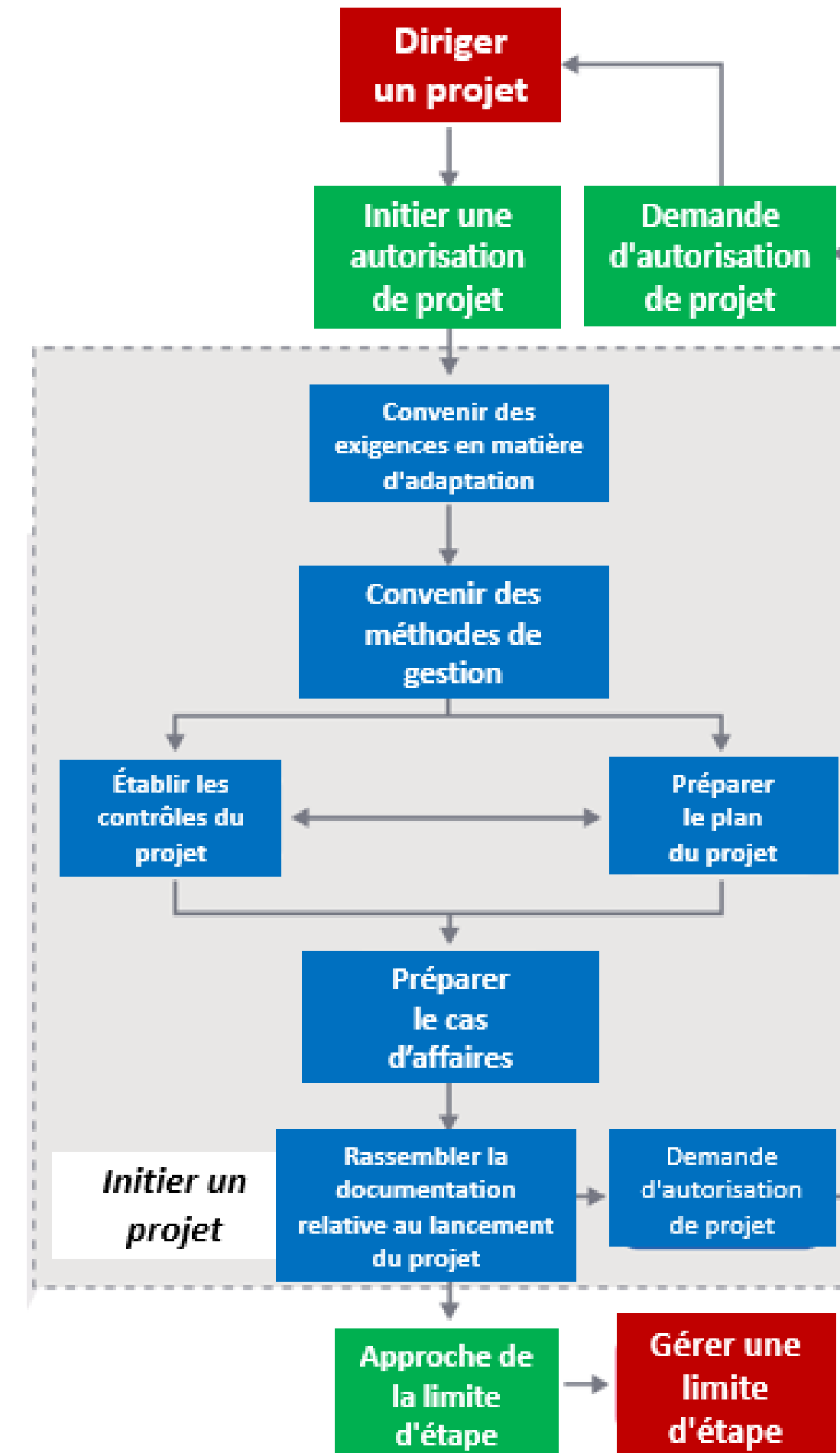
Les objectifs du processus de lancement d'un projet sont de s'assurer qu'il existe une compréhension commune des éléments suivants :

- les raisons de la réalisation du projet, les avantages attendus et les risques associés (documentés dans une analyse de rentabilité complète)
- l'étendue de ce qui doit être fait et des produits à livrer
- comment et quand les produits seront livrés et à quel coût
- les personnes qui participeront à la prise de décision dans le cadre du projet
- comment la qualité requise sera atteinte
- comment les données de référence seront établies et contrôlées
- comment les risques et les problèmes seront identifiés, évalués et contrôlés
- comment les progrès seront suivis et contrôlés
- qui a besoin d'informations, sous quelle forme et à quel moment
- comment le projet applique les politiques, les méthodes et les orientations de l'entreprise.

Le **cas d'affaire** complet sera utilisé par le comité de projet pour autoriser le projet et constitue la base de la vérification continue de l'efficacité du projet.

Le dossier complet sera utilisé par le comité de projet pour autoriser le projet et constitue la base du contrôle permanent de la viabilité du projet.

Le **dossier de lancement du projet (PID)** est une agrégation de nombreux produits de gestion créés ou mis à jour au cours du lancement du projet et utilisés dans le cadre du projet.



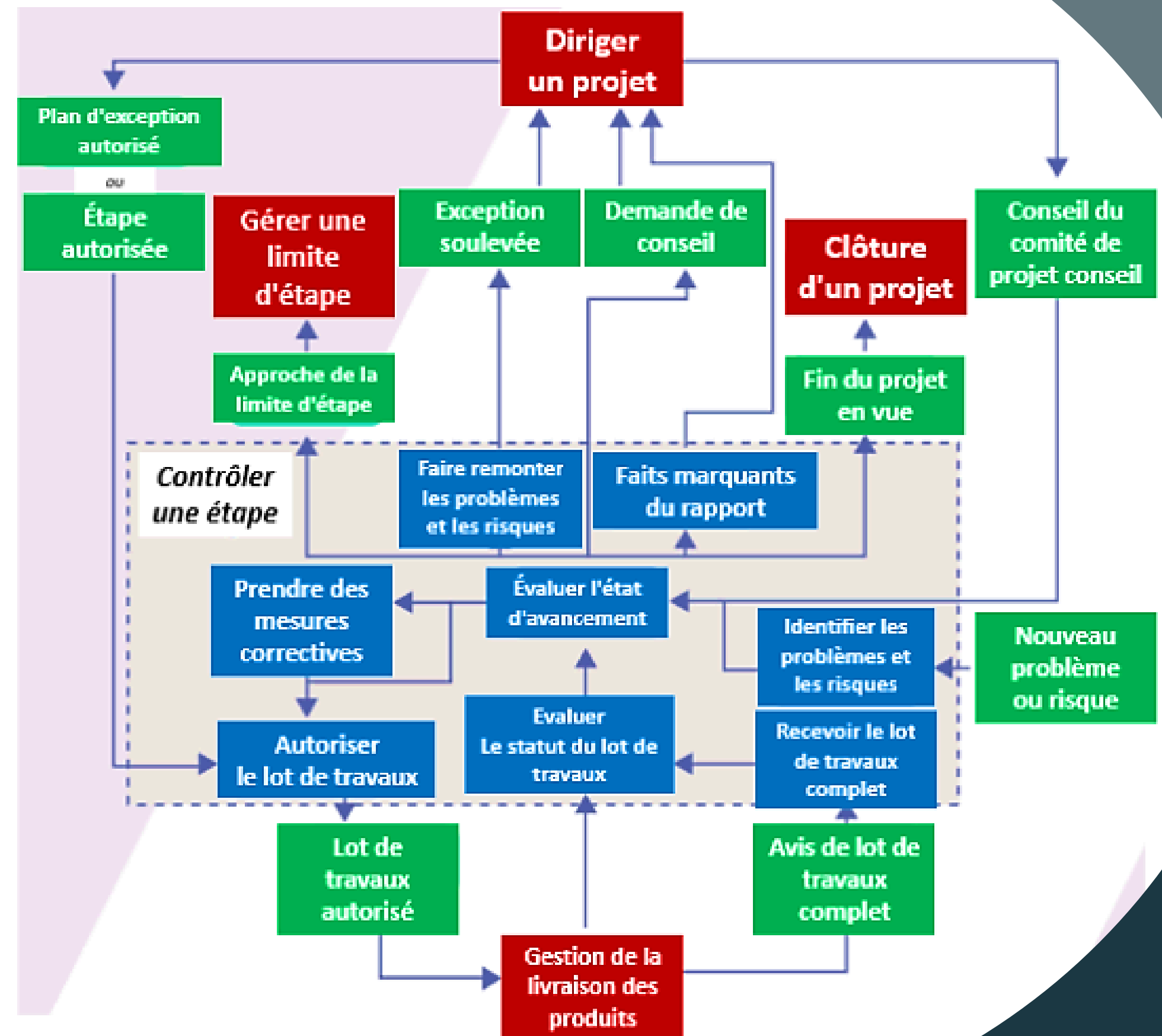
Implémentations des processus PRINCE2 au cours des projets

Contrôle d'une étape

L'objectif du processus de contrôle d'une étape est d'attribuer le travail, de le surveiller, de traiter les problèmes, de rendre compte de l'avancement au comité de projet et de prendre des mesures correctives pour s'assurer que l'étape reste dans les tolérances fixées par le comité de projet.

Les objectifs du processus de contrôle d'une étape sont les suivants :

- l'attention est concentrée sur la livraison des produits de l'étape ; tout écart par rapport aux produits et à la méthode de livraison convenus au début de l'étape est surveillé afin d'éviter tout changement incontrôlé
- les risques et les problèmes sont maîtrisés
- l'analyse de rentabilité est maintenue à l'étude
- les produits convenus pour l'étape répondent aux attentes de qualité convenues et sont acceptés
- l'équipe de gestion du projet se concentre sur la livraison dans les limites des tolérances établies.



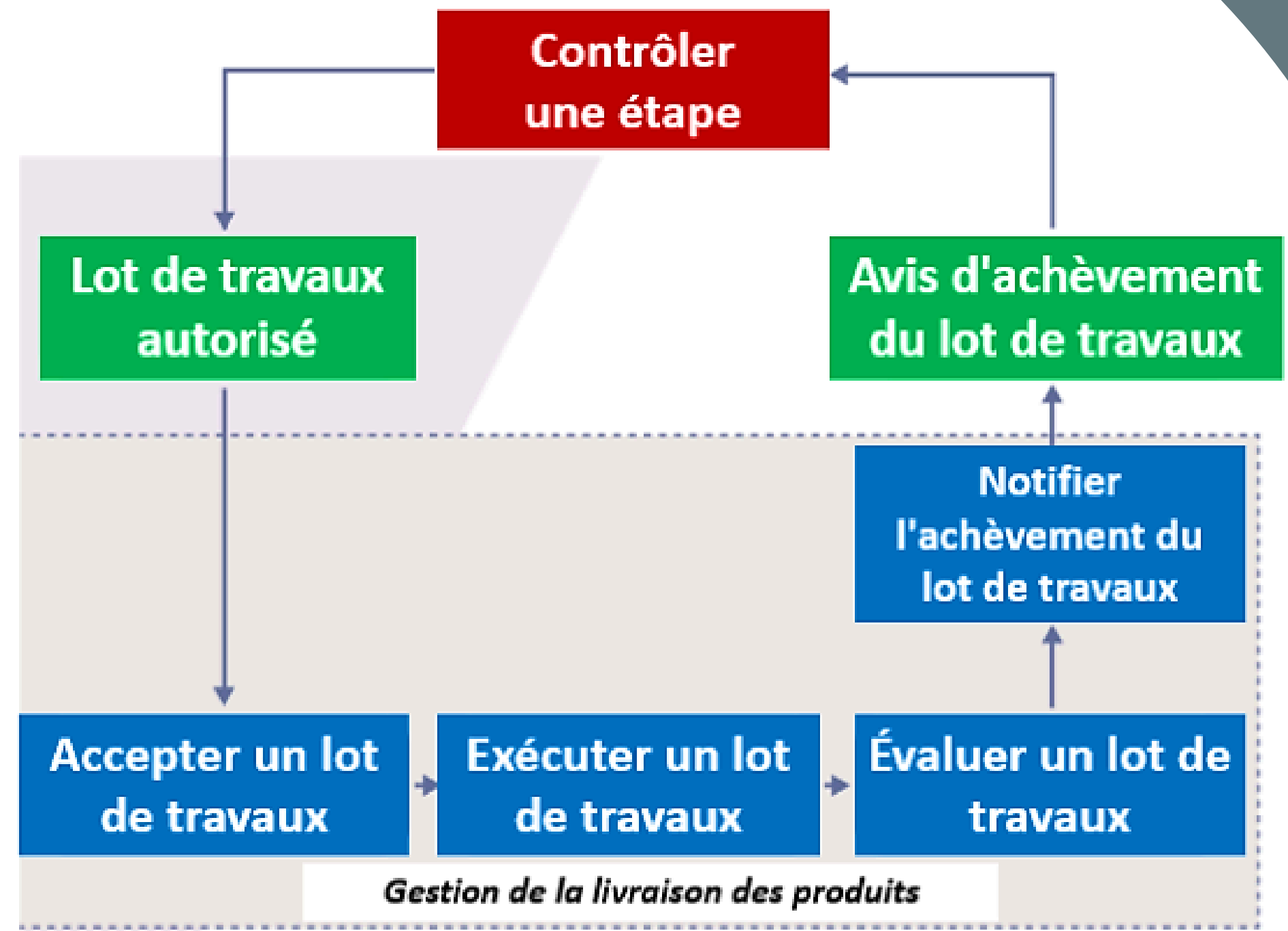
Implémentations des processus PRINCE2 au cours des projets

Gestion de la livraison du produit

Le but du processus de gestion de la livraison des produits est de contrôler le lien entre le chef de projet et le chef d'équipe. Pour ce faire, il convient de convenir des exigences relatives à l'acceptation, à l'exécution, à l'établissement de rapports et à la livraison de produits spécialisés.

Les objectifs du processus de gestion de la livraison des produits sont de s'assurer que

- le travail sur les produits attribués à l'équipe est autorisé et approuvé
- les chefs d'équipe et leurs équipes savent clairement ce qu'il faut produire et ce que l'on attend d'eux. L'effort, le coût et les délais prévus sont les suivants
- les produits prévus sont livrés conformément aux attentes en matière de qualité et dans le respect des tolérances
- des informations précises sur l'état d'avancement du projet sont fournies au chef de projet à une fréquence convenue afin de gérer les attentes.



Implémentations des processus PRINCE2 au cours des projets

gestion d'une limite d'étape

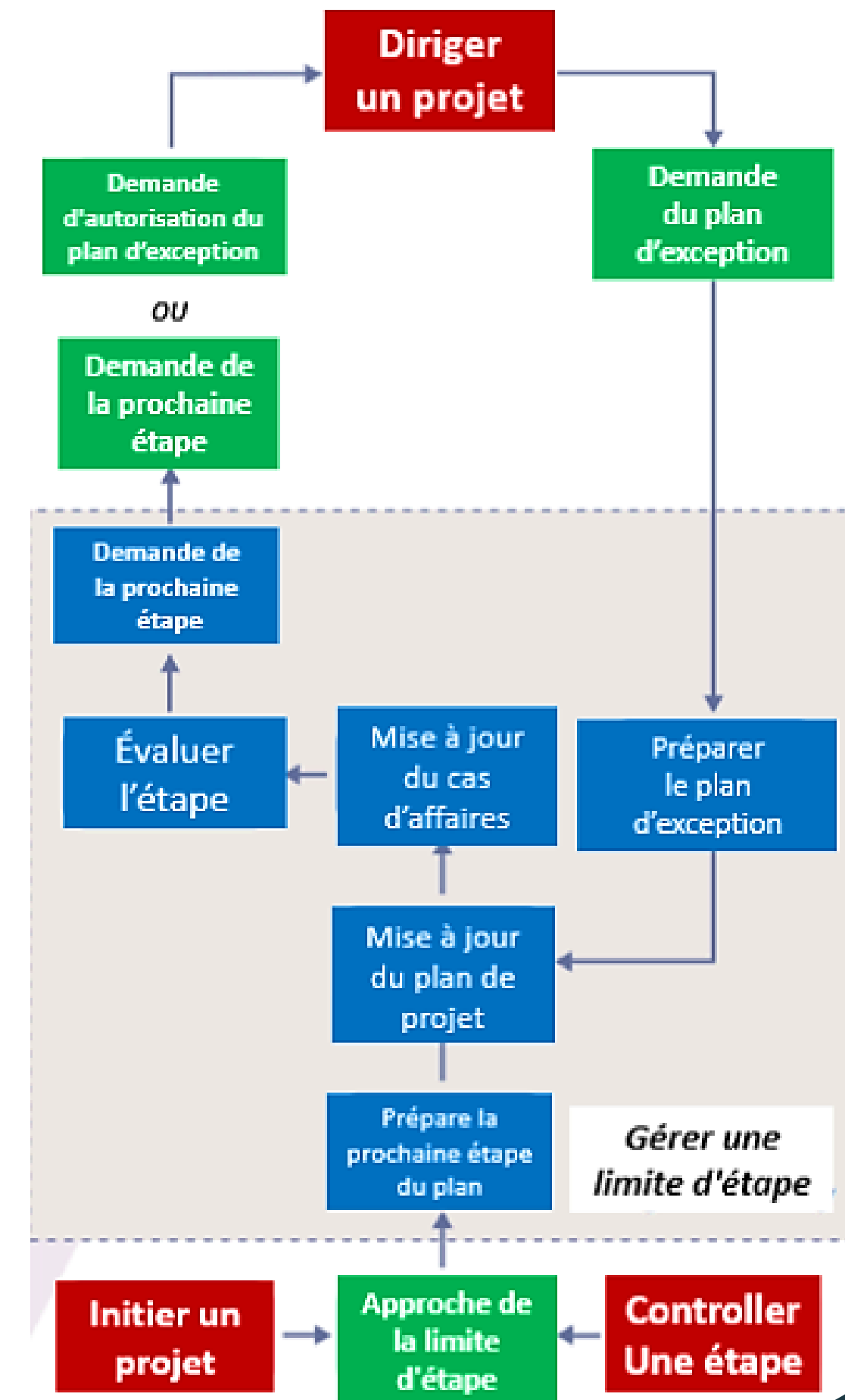
L'objectif du processus de gestion d'une limite d'étape est de permettre au chef de projet de fournir au conseil de projet suffisamment d'informations pour être en mesure de :

- examiner le succès de l'étape actuelle
- préparer le plan de l'étape suivante
- examiner le plan de projet mis à jour
- confirmer la justification continue de l'activité et l'acceptabilité des risques.

Par conséquent, ce processus doit être exécuté à la fin de chaque étape ou vers celle-ci. Les objectifs du processus de gestion d'une limite d'étape sont les suivants :

- assurer au comité de projet que tous les produits du plan d'étape actuel ont été achevés et approuvés
- préparer un plan d'étape ou un plan d'exception pour l'étape suivante
- examiner et, si nécessaire, mettre à jour la documentation de lancement du projet, en particulier l'analyse de rentabilisation, le plan de projet, les attentes de l'utilisateur en matière de qualité, les approches de gestion, la structure de l'équipe de gestion de projet et les descriptions de rôle
- Fournir les informations nécessaires au comité de projet pour évaluer la viabilité continue du projet
- Enregistrer toute information ou leçon qui peut aider les étapes ultérieures de ce projet ou d'autres projets
- Demander l'autorisation de commencer l'étape suivante.

Dans le cas des exceptions, les objectifs du processus de gestion des limites d'étape sont semblables à ceux énumérés ci-dessus, mais comprennent la préparation d'un plan d'exception et l'obtention de l'approbation du remplacement du projet ou du plan d'étape actuel par le plan d'exception.



Implémentations des processus PRINCE2 au cours des projets

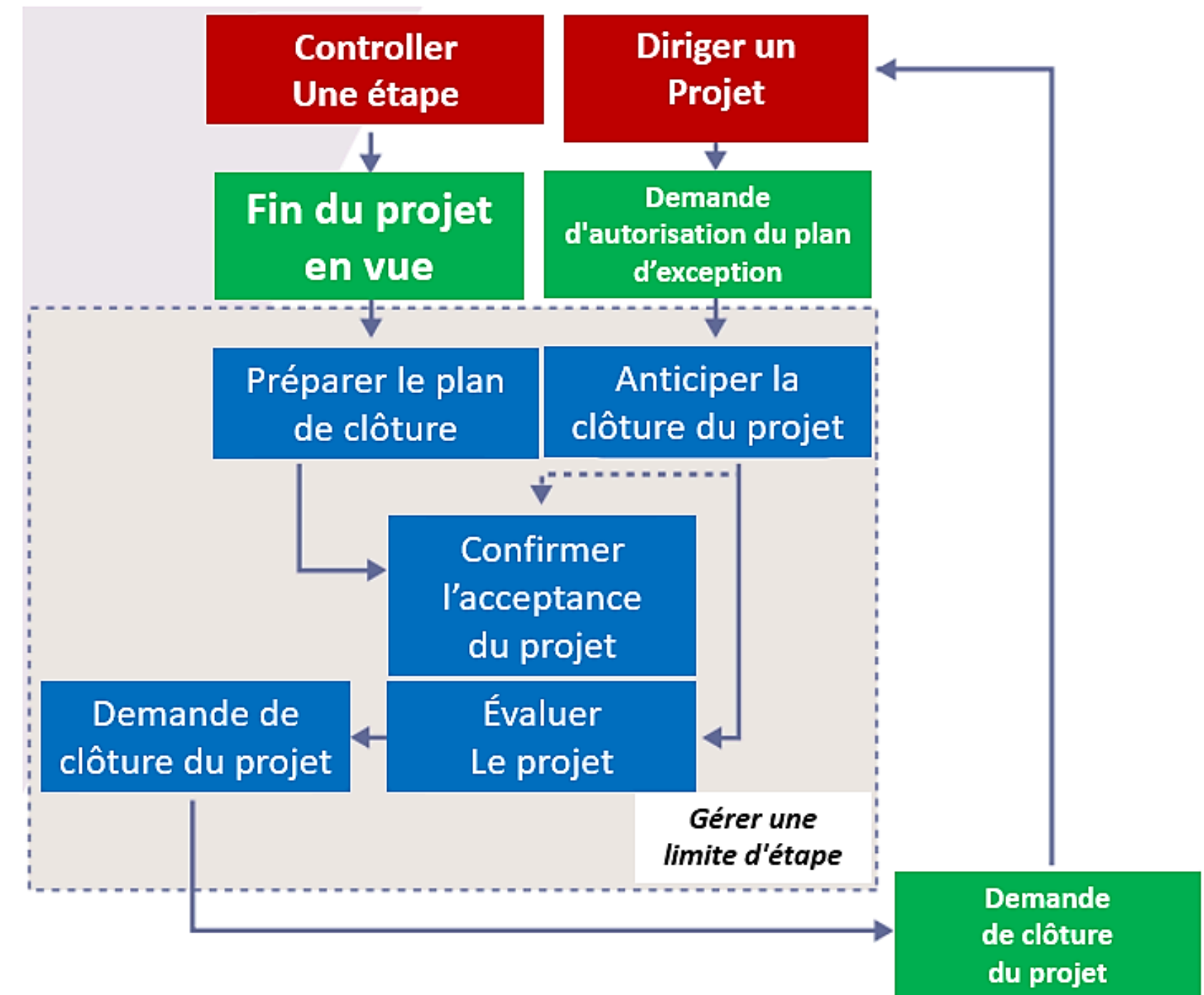
Clôture d'un projet

L'objectif du processus de clôture d'un projet est de fournir un point fixe auquel l'acceptation du produit du projet est confirmée. Il permet également de reconnaître que les objectifs ou les modifications approuvées des objectifs, tels qu'ils ont été définis dans les documents de lancement du projet, ont été atteints.

Lorsqu'une clôture prématurée est justifiée, ce processus permet de s'assurer que le projet est clôturé de manière ordonnée.

Les objectifs du processus de clôture d'un projet sont les suivants :

- vérifier l'acceptation du produit du projet par l'utilisateur
- veiller à ce que l'entreprise puisse soutenir les produits une fois le projet terminé
- examiner les performances du projet par rapport à ses lignes de base
- évaluer les avantages déjà réalisés et mettre à jour l'approche de la gestion des avantages afin d'y inclure les examens des avantages postérieurs au projet
- s'assurer que des dispositions ont été prises pour traiter toutes les questions et tous les risques en suspens, avec des mesures de suivi et recommandations
- veiller à ce que le projet soit clôturé de manière ordonnée et ne soit pas simplement abandonné (dans le cas d'une clôture prématurée).

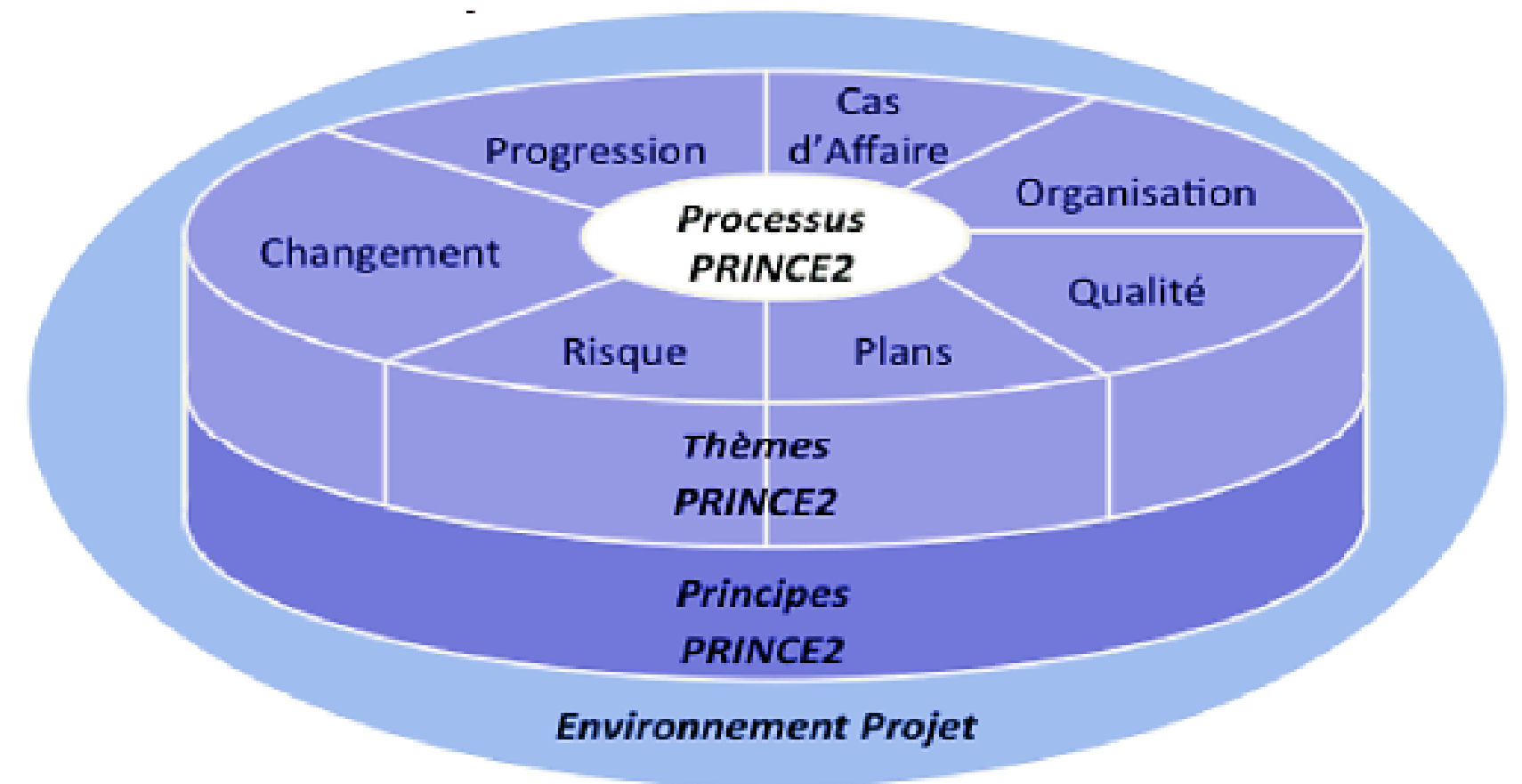


Récapitulatif et important à savoir

Bien retenir que :

PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) est une méthode de gestion de projet structurée et adaptable qui repose sur des principes, des thèmes, et des processus clairement définis.

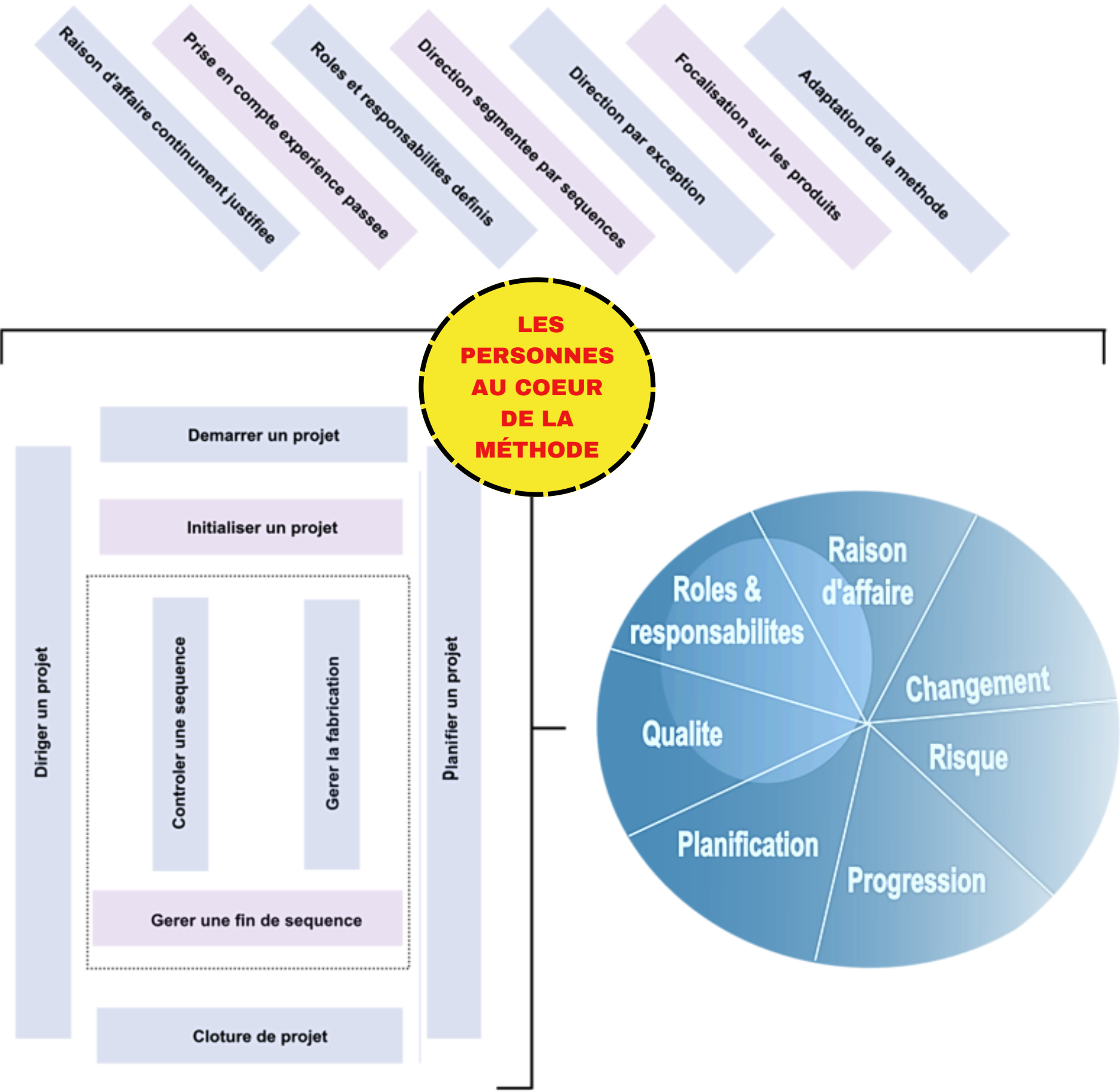
- Sept principes fondamentaux assurent la bonne gouvernance et la gestion du projet.
- Sept thèmes couvrent les aspects essentiels de la gestion de projet tels que le cas d'affaire, l'organisation, la qualité, et les risques.
- Sept processus décrivent les étapes clés de la gestion d'un projet depuis l'initiation jusqu'à la clôture.
- Accent sur la justification continue du projet pour s'assurer qu'il reste aligné avec les objectifs commerciaux.
- Définition claire des rôles et des responsabilités pour chaque membre de l'équipe de projet.
- Documentation rigoureuse pour maintenir la traçabilité et la transparence tout au long du projet.
- Flexibilité permettant d'adapter la méthodologie aux besoins spécifiques de chaque projet et organisation.



Récapitulatif et important à savoir

Mind Map : Structure PRINCE2

Les 7 Processus de PRINCE2



Les 7 Principes de PRINCE2

Les 7 Thèmes de PRINCE2

Récapitulatif et important à savoir

Mesure et métrique

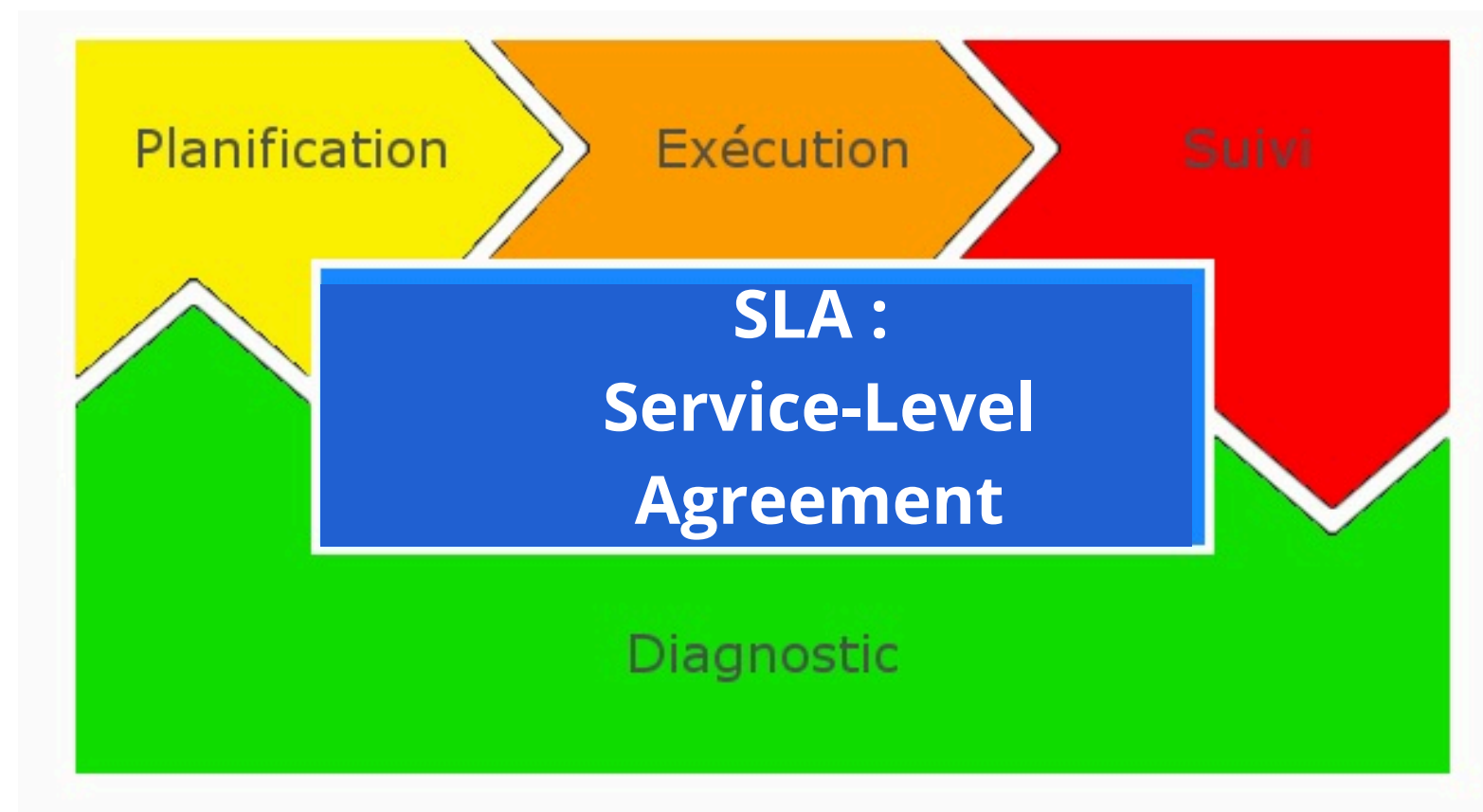
SMART



KPI

Key Performance Indicators:

- Performance
- Progress
- Problems



WILFRIED FOALEM

CONSEILS
SUCCES !!!



INFORMATIONS DE CONTACT:

+33769834074

contact@wfcertifprepa.com



Boostez votre carrière et
décrochez vos certifications
professionnelles en suivant la
méthode IPR :

- 🔥 **Identification** : Choisissez les certifications qui propulseront votre carrière.
- 🔥 **Préparation** : Planifiez et étudiez intelligemment pour maximiser vos chances de succès.
- 🔥 **Réussite** : Passez l'examen avec confiance et obtenez votre certification.

Conseils : Les 03 Étapes Indispensables pour Réussir



Étape 01 : Identifier la certification pertinente pour votre carrière

Un Objectif doit être :



Conseils : Les 03 Étapes Indispensables pour Réussir



Étape 02 : Préparer efficacement
votre examen de certification

TE FORMER, TU DEVRAS :



MOTIVÉ, TU SERAS :



Conseils : Les 03 Étapes Indispensables pour Réussir



Étape 03 Réussir votre certification
du premier coup sans vous ruiner

LA PUISSANCE DES SIMULATEURS



REPOS, AVANT LE JOUR J



AUJOURD'HUI
C'EST REPOS

CONDITIONS ET FORMAT EXAMEN PRINCE2

Le format des examens PRINCE2 :

En ce qui concerne l'**examen PRINCE2 Foundation**, voici son format

- 60 questions à choix multiples (choisissez-en une parmi A, B, C ou D)
- La note de passage est de 55% (33 bonnes réponses sur un maximum de 60 possibles)
- Durée 60 minutes
- Livre fermé (vous ne pouvez pas utiliser le manuel PRINCE2)
- Pas de prérequis
- Format en ligne ou papier



Conserver votre certification PRINCE2 :

Si vous ne passez que l'examen PRINCE2 Foundation et que vous réussissez cet examen, vous obtiendrez votre certificat d'examen Foundation Valable 3 ans avant renouvellement !



Contactez-nous
pour profiter de
10% à l'examen
officiel PRINCE2®



W.F Certifications .Prep



WhatsApp : +33769834074



contact@wfcertifprepa.com



[Site pour les candidats résidents en AFRIQUE](#)

[Site pour les candidats résidents en EUROPE](#)





THANK
YOU *